|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель контрактного агентства Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Д. Северьянов  «09» марта 2017 года  М.П. |

**Документация о проведении предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг   
и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах**

г. Архангельск

2017 год

I. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание документации о проведении предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме  (далее – предварительный отбор) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615)** | |
|  | Предмет предварительного отбора | Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов. |
|  | Номер предварительного отбора | 02-17 |
|  | **Орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – орган по ведению реестра)**  (полное наименование, адрес, адрес электронной почты, номер телефона) | Контрактное агентство Архангельской области, 163069, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18,  тел. (8182) 63-57-01, тел./факс (8182) 63-57-02,  e-mail: [dkp@dvinaland.ru](mailto:dpk@dvinaland.ru)  Контактное лицо: Иванец Виктория Сергеевна,  тел. (8182) 63-57-12, адрес эл. почты vsivanec@dvinaland.ru |
|  | **Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора** | В связи с тем, что на официальном сайте единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отсутствует возможность размещения документации о проведении предварительного отбора, данная документация размещена по адресу http://dvinaland.ru/-ab04ogb1 |
|  | Адрес сайта оператора электронной площадки | https://www.roseltorg.ru |
|  | Дата и время (время московское) начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе | 10 марта 2017 года 00 часов 00 минут (время московское). |
|  | Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе | 01 апреля 2017 года 08 часов 00 минут |
|  | Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе | 13 апреля 2017 года |
|  | **Требования к участникам предварительного отбора** | При проведении предварительного отбора устанавливаются следующие требования к участникам предварительного отбора:  а) наличие у участника предварительного отбора выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (далее - свидетельство саморегулируемой организации). При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы:  13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) (с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг);  б) отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев, установленных [пунктом 27](consultantplus://offline/ref=628CAAE289714D5743FFA21538120434612D77FDC6825502B6E26D88789EF20790FBCE04A7E78BC6S7E9J) Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615 (далее – Положение);  в) отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;  г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;  д) неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=628CAAE289714D5743FFA21538120434612D76FACA805502B6E26D8878S9EEJ) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;  е) отсутствие конфликта интересов;  ж) неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;  з) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  и) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном [разделом VII](consultantplus://offline/ref=628CAAE289714D5743FFA21538120434612D77FDC6825502B6E26D88789EF20790FBCE04A7E78FC6S7E5J) Положения;  к) невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=628CAAE289714D5743FFA21538120434612D77F2C08B5502B6E26D88789EF20790FBCE00A1EFS8EEJ) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;  л) наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, устанавливаемого в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора и указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг по предмету разрешенной деятельности:  1. Наличие по месту основной работы работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ по организации подготовки проектной документации. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование и стаж их работы по специальности должен составлять не менее чем пять лет;  или  наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ по организации подготовки проектной документации, которые могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем десять лет;  2. Требование к получению не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования указанными в подпункте 1 пункта л) настоящей части работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением их аттестации.  При этом образованием соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ по организации подготовки проектной документации считается образование в строительной отрасли по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки "Архитектура и строительство" или по направлению подготовки «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование».  м) наличие у участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 контрактам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора.  Минимальный размер стоимости ранее выполненных работ по каждому контракту устанавливается исходя из указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг по предмету разрешенной деятельности и составляет следующий размер от указанной стоимости:  до 5 млн. руб. - 1,0 %  до 25 млн. руб. - 0,2 %  до 50 млн. руб. - 0,1 %  до 300 млн. руб. и более - 0,02 % |
|  | Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе | 1. Для участия в предварительном отборе участник подает заявку на участие в предварительном отборе  по форме согласно Приложению № 1 раздела III «Приложения к документации о проведении предварительного отбора».  2. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:  а) следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:  полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица;  фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;  выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;  выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;  копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;  нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;  б) следующие документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным настоящей документацией о проведении предварительного отбора:  - копия свидетельства саморегулируемой организации, имеющего в составе разрешенной деятельности следующие работы:  13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) (с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг);  - справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка, или нотариально заверенная копия такой справки;  - расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде ***(все страницы отчета, включая раздел 6)***, штатное расписание, штатно-списочный состав сотрудников (рекомендуемая форма приведена в приложении №2 раздела III «Приложения к документации о проведении предварительного отбора»), копии трудовых книжек и вкладышей в трудовые книжки (при их наличии) ***(всех заполненных страниц, содержащих сведения о трудовой деятельности)***, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;  - копии не менее 3 контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи заявки. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ по каждому контракту установлен в пункте м) части 9 настоящего раздела.  3. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются в виде электронного документа. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящего раздела, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A689A60125412818FE2F70E057E46C366DA6876F646761B4231C4A4F1AAAa6J) «Об электронной подписи». |
|  | Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе | 1. Для участия в предварительном отборе участник подает заявку на участие в предварительном отборе в срок, установленный документацией о проведении предварительного отбора.  2. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются через оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.  3. Участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе.  4. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении предварительного отбора, регистрируется оператором электронной площадки с присвоением порядкового номера.  5. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после даты и времени окончания приема заявок и до проведения рассмотрения заявок не принимаются оператором электронной площадки.  6. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных Положением.  7. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью. |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе | 1. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных Положением.  2. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до первоначальной даты и времени окончания подачи заявок. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью. |
|  | **Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора** | 1. Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в орган по ведению реестра в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора.  2. В случае если указанный запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 дней до предельной даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора в виде электронного документа без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение указанной документации о проведении предварительного отбора не должно изменять ее суть. |
|  | **Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе** | 1. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным [частью 9 раздела I](consultantplus://offline/ref=95A1CC14C5745B9738D2A183E4CDF0559B526BDAEDF8552FE2C4DD23F644321B34B56029D4D08E316DF0H) настоящей документации о проведении предварительного отбора, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.  2. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:  а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;  б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;  в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в [подпункте «б»](#Par5) настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.  3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:  а) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;  б) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.  4. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:  а) несоответствие участника требованиям, установленным [частью 9 раздела I](consultantplus://offline/ref=95A1CC14C5745B9738D2A183E4CDF0559B526BDAEDF8552FE2C4DD23F644321B34B56029D4D08E316DF0H) настоящей документации о проведении предварительного отбора;  б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 [части 10 раздела I](consultantplus://offline/ref=95A1CC14C5745B9738D2A183E4CDF0559B526BDAEDF8552FE2C4DD23F644321B34B56029D4D08E316DF0H) настоящей документации о проведении предварительного отбора;  в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.  5. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.  6. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и решение вопросов, указанных в [пунктах 2](#Par3) и [3](#Par7) настоящей части, оформляются протоколом комиссии по проведению предварительного отбора, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.  7. Орган по ведению реестра обязан осуществлять аудио- и (или) видеозаписи всех заседаний комиссии по проведению предварительного отбора. Любой участник предварительного отбора и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания комиссии. |
|  | Период действия результатов предварительного отбора | Три года |

**II. Сведения об услугах и (или) работах по капитальному ремонту   
общего имущества в многоквартирном доме**

**1. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам), в том числе работ по замене лифтов, требования к выполнению работ по сохранению объектов культурного наследия (в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия):**

Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) указаны в Приложении № 3 раздела III «Приложения к документации о проведении предварительного отбора» (прилагается отдельным файлом).

**2. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе:**

Цена договора будет определяться по итогам проведения электронного аукциона в размере не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.

Начальная (максимальная) цена договора будет рассчитываться:

1. Проектно-сметным методом;

2. Исходя из размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Начальный и конечный срок выполнения работ будет устанавливаться в соответствии с утвержденным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области на 2017 – 2019 годы, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области.

**3. Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, на выполнение капитального ремонта общего имущества в которых в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион, либо указание на сайт в сети «Интернет», где размещены указанные адресные перечни:**

С адресным перечнем многоквартирных домов, на выполнение капитального ремонта общего имущества которых в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион, можно ознакомиться на сайте: <http://gkh.dvinaland.ru/fond29/>, а также в постановлении Правительства Архангельской области от 22.04.2014 N 159-пп "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области".

**4. Приложения:** Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) (прилагаются отдельным файлом).

**III. Приложения к документации о проведении предварительного отбора**

**Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк организации,  индивидуального предпринимателя  Исходящий номер, дата | Контрактное агентство  Архангельской области |

**ЗАЯВКА**

**на участие в предварительном отборе подрядных организаций   
для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту   
общего имущества в многоквартирном доме**   
(извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Изучив документацию о проведении предварительного отбора, а также применимые к данному предварительному отбору законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (наименование участника предварительного отбора)

сообщает о согласии участвовать в предварительном отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Сведения об участнике предварительного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).*

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, являющиеся ее неотъемлемой частью:

1)

2)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

**Приложение № 2**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчест­во работника | Должность | Образование  (уровень, специальность) | Стаж работы по специальности, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |