|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **Заместитель председателя**  **Жилищного комитета** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Бородуля**  **«09» сентября 2016 года** |
|  |
|  |

**Документация о проведении предварительного отбора**

|  |
| --- |
| **Предварительный отбор на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов** |

**№ 1А-16**

1. **Общие положения.**

В документации о проведении предварительного отбора используются следующие понятия, термины и сокращения:

предварительный отбор - совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых органом по ведению реестра, проводившим предварительный отбор, осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, осуществляемых заказчиком, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, указанных в пункте 3 раздела I документации о проведении предварительного отбора;

орган по ведению реестра - Жилищный комитет, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2016 № 779 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2003 № 175»;

реестр квалифицированных подрядных организаций - сформированный органом по ведению реестра по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится предусмотренная пунктом 63 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615, (далее – Положение) информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона либо у которых могут осуществляться закупки в случаях, предусмотренных [пунктом 193](#P427) Положения;

заказчик - некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

участник предварительного отбора - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций;

заинтересованное лицо - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в предварительном отборе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе;

конфликт интересов - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями в настоящем Положении понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), на котором проводятся предварительный отбор и электронные аукционы, определяемый в соответствии с требованиями [части 4 статьи 59](consultantplus://offline/ref=6C43A08051829C0B39648AFB5DE3D6E931225544B9F2DEC8D15B03C4F6D93E4F6973EFB33F6B2F314D47M) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

оператор электронной площадки - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (далее - АО «ЕЭТП»), которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, отобранное по результатам отбора операторов электронных площадок в соответствии с требованиями [части 4 статьи 59](consultantplus://offline/ref=6C43A08051829C0B39648AFB5DE3D6E931225544B9F2DEC8D15B03C4F6D93E4F6973EFB33F6B2F314D47M) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с которым Жилищным комитетом заключено соглашение о взаимодействии в части проведения комплекса мероприятий, направленных на проведение процедур предварительного отбора квалифицированных подрядных организаций в электронной форме с использованием электронной площадки;

официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

сайт Жилищного комитета - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gilkom-complex.ru;

комиссия по проведению предварительного отбора – коллегиальный орган, созданный органом по ведению реестра до начала проведения предварительного отбора для рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным пунктом 30 Положения, принятия решения о включении (об отказе во включении) в реестр квалифицированных подрядных организаций, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций и другие действия в соответствии с Положением;

эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта;

подрядная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, в отношении которых комиссией по проведению предварительного отбора принято решение о включении подрядной организации в реестр квалифицированных подрядных организаций;

Иные понятия и термины, используемые в документации о проведении предварительного отбора, применяются в значениях, определенных Положением.

1. **Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – орган по ведению реестра) -** Жилищный комитет
2. **Дата и номер предварительного отбора: № 1А-16 от 09.09.2016**
3. **Предмет предварительного отбора подрядных организаций**: выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.
4. **Информация об органе по ведению реестра**:

адрес: пл. Островского, д.11, Санкт-Петербург, 191011

Свечихина Светлана Михайловна

Номер контактного телефона: 8 (812) 576 04 45

Факс: 8 (812) 576 044 44

Адрес электронной почты: [svechihina@gk.gov.spb.ru](mailto:svechihina@gk.gov.spb.ru)

Сухоленцева Ольга Владимировна

Номер контактного телефона: 8 (812) 576 04 84;

Адрес электронной почты: [suholentseva@gk.gov.spb.ru](mailto:suholentseva@gk.gov.spb.ru)

**официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:** официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, документация о проведении предварительного отбора размещается на сайте Жилищного комитета по адресу: gilkom-complex.ru

1. **Информация об операторе электронной площадки:**

**полное наименование:** Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

**сайт оператора электронной площадки:** [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

1. **Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном оборе (далее – Заявка):** "10" сентября 2016 года 00 часов 01 минута (времямосковское).
2. **Дата и время окончания срока подачи Заявок:** "30" сентября 2016 года 09 часов 00 минут (время московское).
3. **Дата окончания срока рассмотрения Заявок:** "14" октября 2016 года.
4. **Период действия результатов предварительного отбора –**  3 года.
5. **Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

**выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов:**

| **№ п/п** | **Требования** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Организация, осуществляющая управление многоквартирным домом | Сведения об организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, указаны в региональной информационной системе «Геоинформационная система Санкт-Петербурга» по адресу в сети «Интернет» http://www.rgis.spb.ru/ |
| 2 | Общие требования к выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома | Основные сведения о требованиях к работам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии с распоряжением Жилищного комитета от 16.02.2015 № 104-р «Об утверждении примерных форм технических заданий на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, в случае если подготовка проектной документации в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не требуется», а также распоряжением Жилищного комитета от 16.02.2015 № 105-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию требований к применяемым техническим решениям, технологиям и материалам, а также к оформлению описей работ по объектам капитального ремонта исходя из перечня работ, которые могут оплачиваться за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме». |
| 3 | Требования к качеству выполнения работ и качеству применяемых материалов | 1. Требования к качеству выполнения работ на объекте и качеству применяемых материалов определяются:  - проектной документацией, техническим заданием на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;  - в случае, если подготовка проектной документации в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не требуется, техническим заданием на выполнение работ по капитальному ремонту объекта \*\*\*.  \*\*\*техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге оформляется Заказчиком в соответствии с формами, утвержденными распоряжением Жилищного комитета от 16.02.2015 № 104-р «Об утверждении примерных форм технических заданий на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, в случае если подготовка проектной документации в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не требуется».  2. Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации, государственным стандартам и техническим условиям.  Используемые материалы, оборудование, конструкции и детали преимущественно должны быть произведены на территории Санкт-Петербурга, Северо-Западного федерального округа, Российской Федерации и странах Таможенного союза.  Сертификаты на используемые при выполнении работ материалы и оборудование, должны быть представлены подрядной организацией Заказчику не позднее срока их поставки на строительный участок для использования в работах.  3. Требования к составу работ и качеству применяемых материалов определяются Заказчиком в документации об электронном аукционе, в том числе в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию требований к применяемым техническим решениям, технологиям и материалам, а также к оформлению описей работ по объектам капитального ремонта исходя из перечня работ,  которые могут оплачиваться за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными распоряжением Жилищного комитета от 16.02.2015 № 105-р. |
| 4 | Требование к календарному плану работ (услуг) | Сроки выполнения работ по предмету электронного аукциона устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |

1. **Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ**

**Сведения о существенных условиях договора в отношении выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов**

| **№ п/п** | **Условие** | **Описание условия** |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |
| 1 | Заказчик | Некоммерческая организация «Фонд-региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |
| 2 | Предмет договора | Предметом договора являются обязательства подрядной организации по оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном(-ых) доме(-ах).  Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном(-ых) доме(-ах) включает в себя следующий состав работ (услуг):  1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;  2) ремонт крыши;  3) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;  4) ремонт фасада;  5) ремонт фундамента многоквартирного дома;  6) замена и (или) восстановление строительных конструкций многоквартирного дома или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, и (или) замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы, и (или) восстановление указанных элементов в связи с опасностью их обрушения, когда основания для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции отсутствуют;  7) ремонт отдельных элементов систем противопожарной защиты со сроком службы более 20 лет (при наличии указанных систем в проекте многоквартирного дома);  8) установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа.  Подрядная организация выполняет работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к данным работам, согласно технической документации, включающей техническое задание на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме или проектной документации (в случае если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), определяющих вид, объем, содержание работ и другие предъявляемые к работам требования, и [сметной документации](consultantplus://offline/ref=4EDF5A2A4077867C32ACD8851D35F65E3BBBDB0FB2DF230D1E065188A1270A5A2BF243A094498EFD42g9M), согласованной и утвержденной в установленном порядке, а также условиями Договора, определяющими в том числе стоимость работ и сроки их выполнения (устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона).  Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) подрядной организацией в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте Жилищного комитета (www.gilkom-complex.ru), раздел «Капитальный ремонт» - «Проект  краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта в 2017 году»*.* |
| 3 | Цена договора | 1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона. 2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона. 3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг).   При этом цена договора не может быть более предельной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.   1. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором. |
| 4 | Порядок и сроки оплаты работ (услуг) | 1. Оплата выполненных работ производится Заказчиком путем перечисления средств на счет, открытый Подрядной организацией в кредитной организации в порядке и сроки, определенные договором.  2. Аванс выдается в размере *(устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона)*, но не более чем 30 процентов стоимости соответствующего вида работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.  3. Условием оплаты выполненных работ в целях проведения окончательного расчета с Подрядной организацией за выполнение работ на объекте(-ах) является оригинал Акта о приемке в эксплуатацию объекта, оформленного в соответствии с условиями Договора. |
| 5 | Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) | Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |
| 6 | Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) | 1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.  2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. |
| 7 | Место выполнения работ (оказания услуг) | Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах *г. Санкт-Петербурга* |
| 8 | Обеспечение исполнения договора | 1. Исполнение договора обеспечивается:   а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);  б) обеспечительным платежом.   1. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов. 2. Размер обеспечения исполнения договора указывается в извещении о проведении электронного аукциона. 3. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. 4. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора. 5. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:   а) быть безотзывной;  б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;  в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;  г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора;  д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору не менее чем на 60 дней.  В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора. |
| 9 | Гарантийный срок | 1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.   2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ. |
| 10 | Ответственность Заказчика и подрядной организации | 1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядной организации и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в порядке, установленном договором, в следующих случаях:   а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;  б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;  в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;  г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;  д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;  е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;  ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;  з) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).   1. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).   В случае просрочки исполнения подрядной организацией обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядная организация освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. |
| 11 | Другие существенные условия | 1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения. 2. При исполнении договора не допускается перемена подрядной организации, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником подрядной организации по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 3. Расторжение договора допускается:   а) по соглашению сторон;  б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);  в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.   1. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:   а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;  б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;  в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;  г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;  д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;  е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;  ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;  з) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме). |

1. **Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов**

Ориентировочный адресный перечень размещен на сайте Жилищного комитета ([www.gilkom-complex.ru](http://www.gilkom-complex.ru)), раздел «Капитальный ремонт» - «Проект  краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта в 2017 году»*.*

1. **Требования к участникам предварительного отбора**

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона ***выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов***устанавливаются следующие требования к участникам предварительного отбора (далее – Участник)*:*

1) наличие у Участника выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (далее – свидетельство саморегулируемой организации)*.*

При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы:

организация строительства, реконструкции и капитального ремонта в сфере жилищно-гражданского строительства с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору;

2) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

3) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

4) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

6) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

9) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;

10) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

11) наличие у Участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала:

Участнику предварительного отбора на момент подачи заявки на участие в предварительном отборе необходимо иметь в своем штате численность квалифицированного персонала не менее численности, предъявленной и подтвержденной участником при получении свидетельства саморегулируемой организации на работы в составе разрешенной деятельности.

12) наличие у Участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 контрактам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ должен составлять не менее 10 процентов указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору по предмету электронного аукциона.

1. **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**
2. Участник должен подготовить Заявку по форме согласно приложению № 1 к документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Участник должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.
4. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
5. Прием и регистрацию заявок на участие в предварительном отборе обеспечивает оператор электронной площадки. Порядок подачи заявок через оператора электронной площадки определяется регламентом работы электронной площадки.
6. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в предварительном отборе, в том числе расходы, связанные с аккредитацией и регистрацией на электронной площадке. Орган по ведению реестра не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов предварительного отбора.
7. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе:

6.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, которыми обмениваются заинтересованные лица и орган по ведению реестра, должны быть написаны на русском языке.

6.2. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

6.3. На входящих в заявку на участие в предварительном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

6.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

1. Все требуемые документы (копии документов) должны быть представлены Участником через электронную площадку в доступном для прочтения формате. Допускается размещение на электронной площадке архивов, состоящих из нескольких частей (томов). Документы и информация, направляемые в форме электронных документов для участия в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.
2. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в предварительном отборе, не должны допускать двусмысленных толкований.
3. Формы и документы для заполнения участниками предварительного отбора, предусмотренные документацией о проведении предварительного отбора, должны быть полностью заполнены в соответствии с требованиями документации о проведении предварительного отбора.
4. Все формы и документы, входящие в состав заявки, должны быть указаны в представленном перечне документов в составе заявки на участие в предварительном отборе с указанием количества листов.
5. Все документы, входящие в заявку на участие в предварительном отборе, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дату выдачи (дату создания документа), номер (исходящий номер), должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).
6. Нотариально заверенная копия документа приравнивается к оригиналу.
7. **В состав Заявки включаются следующие документы:**

13.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

13.2 копии учредительных документов Участника (для юридического лица):

Устав Участника в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ);

13.3 нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

13.4 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица:

копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Документы, подтверждающие полномочия физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) или нотариально заверенная копия такого документа. В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

13.5 копия свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с указанием следующих видов разрешенной деятельности:

- организация строительства, реконструкции и капитального ремонта в сфере жилищно-гражданского строительства с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору.

13.6 справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

участником могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие обжалование задолженности, в случае обжалования Участником задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу.

13.7 расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде;

13.8 штатное расписание;

13.9 штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения № 2 к Документации о проведении предварительного отбора;

13.10 копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом 11) раздела V. Требования к участникам предварительного отбора.

Участнику предварительного отбора на момент подачи заявки на участие в предварительном отборе необходимо иметь в своем штате численность квалифицированного персонала не менее численности, предъявленной и подтвержденной участником при получении свидетельства саморегулируемой организации на работы в составе разрешенной деятельности.

13.11 копии не менее 3 контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, акты приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка Заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи заявки. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ по контрактам должен составлять не менее 10 процентов указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору по предмету электронного аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

1. **Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник обязан в полном объеме изучить документацию о проведении предварительного отбора.

3. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о проведении предварительного отбора, является риском участника предварительного отбора, подавшего такую заявку, который приведет к не включению в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4. До подачи Заявки Участник предварительного отбора должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

5. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

6. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

7. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора № 1А-16 от 09.09.2016 (далее – Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

8. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

9. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

10. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

12. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I документации о проведении предварительного отбора.

13. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанных в разделе I документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

14. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

15. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены органом по ведению реестра в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**
2. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.
3. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и разделе I документации о проведении предварительного отбора.
4. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
5. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.
6. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
7. **Форма, порядок и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора**
8. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).
9. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
10. Запросы принимаются до «24» сентября 2016 г. включительно *(не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, установленной в Извещении)*.
11. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, орган по ведению реестра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте, сайте Жилищного комитета, сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.
12. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается органом по ведению реестра.
13. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.
14. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора.

8.1. Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в соответствии с Запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

8.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в Извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте, сайте Жилищного комитета, сайте оператора электронной площадки.

8.3. В случае внесения изменений в Извещение (или) в документацию о его проведении срок подачи заявок на участие в предварительном отборе продлевается органом по ведению реестра не менее чем на 10 календарных дней.

8.4. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора.

8.5. Орган по ведению реестра не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в Извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о проведении предварительного отбора.

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**
2. **Общие положения**
   1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).
   2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются органом по ведению реестра до начала проведения предварительного отбора.
   3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте органа по ведению реестра.
   4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.
   5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся органом по ведению реестра не менее 3 (трех) лет.
   6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом органу по ведению реестра.
   7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.
3. **Порядок рассмотрения Заявок** 
   1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и документации о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.
   2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте органа по ведению реестра.
   3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.
   4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.
   5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора.
   6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

* 1. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора;

б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

* 1. Отказ во включении в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, не допускается.
  2. Орган по ведению реестра в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.6. настоящего раздела, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1. **Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**
   1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

* 1. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся орган по ведению реестра принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.
  2. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1. и 3.2. настоящего раздела, размещается органом по ведению реестра на официальном сайте, сайте Жилищного комитета, сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.
  3. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1. **Протокол заседания Комиссии**
   1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.
   2. Протокол оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте, сайте Жилищного комитета, сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.
   3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения Заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.
   4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник предварительного отбора, а также на положения Извещения и документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.
   5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается стоимость работ, которая указана в выданном Участнику свидетельстве саморегулируемой организации.

**5. Исключение из реестра квалифицированных подрядных организаций**

Подрядная организация исключается из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае:

5.1. Истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций;

5.2. Приостановления действия или отзыва у подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, свидетельства саморегулируемой организации, лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

5.3. Проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.4. Приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.5. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.6. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти;

5.7. Наличия контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора по предмету электронного аукциона, право принять участие в котором имеет подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта, - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

5.8. Поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости за преступления в сфере экономики;

5.9. Уклонения участника электронного аукциона от заключения договора;

5.10. Выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций.

Приложение № 1

к документации о проведении предварительного отбора

*ФОРМА*

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)*  в лице  *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора  *(указывается предмет предварительного отбора) .*

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право **Жилищного комитета**получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН[[1]](#footnote-1):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН[[2]](#footnote-2):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН[[3]](#footnote-3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает соответствие требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора.
2. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает отсутствии конфликта интересов, указанного в подпункте «и» раздела V документации о проведении предварительного отбора.
3. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает готовность в случае включения по результатам проведения настоящего предварительного отбора в реестр квалифицированных организаций в срок не позднее 10 дней уведомлять орган по ведению реестра об изменении сведений об  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*, содержащихся в реестре квалифицированных подрядных организаций, с приложением подтверждающих документов.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 13 раздела VI документации о проведении предварительного отбора)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к документации о проведении предварительного отбора

ФОРМА

**ШТАТНО-СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ СОТРУДНИКОВ**

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчест­во работника | Образование | Должность | Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра в пункте «о» раздела V документации о проведении предварительного отбора.*

*Табличная форма включает в себя следующие данные:*

*- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*

*- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*

*- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*

*- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*

*- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*

*- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*

1. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-1)
2. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-2)
3. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-3)