|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор департамента жилищно-коммунального хозяйства |
| администрации Владимирской области |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Серегин |
| М.П. |
|  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

**№ \_2-01/16\_**

Предварительный отбор на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Владимирской области.

(новая редакция от 26.09.2016 г.)

**Орган по ведению реестра**: Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области.

г. Владимир, 2016

1. **Общие положения.**
2. **Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП) -** департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области.
3. **Дата и номер предварительного отбора:** № 2-01/16от «21» 09. 2016г.
4. **Предмет предварительного отбора подрядных организаций**: Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Владимирской области.
5. **Информация об Органе по ведению РКП**:

**адрес**: 600017, г. Владимир, ул. Мира, д.29

**e-mail:** djkh@elcom.ru

 **телефон**: +7(4922) 777-963

**официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:** http://jkx.avo.ru

1. **Информация об операторе электронной площадки:**

**полное наименование:** АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

**сайт оператора электронной площадки**: www.roseltorg.ru

1. **Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном оборе (далее – Заявка):**

 «21» сентября 2016 года 09 часов 00 минут (время Московское)

1. **Дата и время окончания срока подачи Заявок:**

 «10» октября 2016 года 18 часов 00 минут (время Московское).

1. **Дата окончания срока рассмотрения Заявок:** «08» ноября 2016 года.
2. **Период действия результатов предварительного отбора –**  3 года.
3. **Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

|  **№ п/п** | **Требования**  | **Описание**  |
| --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Общие требования к выполнению работ (услуг) | 1. Работы осуществляются на основании предоставленной заказчиком электронного аукциона (далее – Заказчик) исходно-разрешительной документации:- Протокол общего собрания или решение органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта; -Техническое задание;- проектно-сметной документации2. Работы осуществляются на основании предоставленной органом местного самоуправления исходно-разрешительной документации (при необходимости ее получения).Информация об управляющей организации.3. При проведении капитального ремонта в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета многоквартирного дома (далее МКД), устанавливаются следующие требования:1. запрещено проводить работы, изменяющие предмет МКД либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности конструкции МКД;2. запрещено проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры,;3. запрещено использовать МКД:- под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер МКД, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;- под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции МКД, независимо от мощности данного оборудования;- под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для МКД температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;- необходимо незамедлительно извещать Заказчика обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред МКД включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории МКД либо земельному участку, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы;- не допускать ухудшения состояния территории МКД.2. При производстве работ подрядная организация должна руководствоваться сметой, ведомостью объемов работ, проектными решениями (при наличии) , законодательством Российской Федерации и производить работы в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, включая, но, не ограничиваясь следующими документами:- Градостроительный кодекс Российской Федерации;- Земельный кодекс Российской Федерации;- Жилищный кодекс Российской Федерации;- [Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-Ф3 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений](http://docs.cntd.ru/document/902192610)»; - [Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902186281)»;- Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;- Федеральный закон РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;- Федеральный закон РФ от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» (в том числе в части требований к качеству работ и безопасности их проведения);- ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».- СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81 «Каменные и армокаменные конструкции»;- СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81 «Стальные конструкции»;- СП 17.13330.2001 «СНиП II-26-76 «Кровли».- СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия»;- СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений»;- СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;- СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;- СП13330.2012 «СНиП 2.04.0185 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;- СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;- СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;- СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;- СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;- СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»;- СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;- СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99 «Строительная климатология».- СРП-2007, часть 1 «Свод реставрационных правил о составе, порядке разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации на выполнение производственных работ по сохранению объектов культурного объекта»;- ГОСТ, СНИП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории РФ. |
| **2** | **Общие требования к составу и содержанию работ** |
| **2.1** | **Ремонт фасада** |
| 2.1.1 | Ремонт фасадов кирпичной кладки с расшивкой швов  | 1. Работы по ремонту фасадов кирпичной кладки с расшивкой швов следует осуществлять в соответствии проектом, требованиями СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия.2. Подготовительные работы включают удаление слабых и отмеливающих слоев краски; удаление утратившего прочность раствора из швов кирпичной кладки; восстановление утраченного кирпича; промывку поверхности фасада; пропитку гидрофобизатором кирпичных поверхностей.3. Основные операции: восстановление кирпичной кладки, армирование кладки (определяется проектом), заполнение пустошовки в кирпичной кладке цементноизвестковым раствором, оштукатуривание кирпичных поверхностей фасадов с армирование штукатурного слоя (определяется проектом), огрунтовка и окраска.4. Приемку восстановленных каменных конструкций следует производить до оштукатуривания поверхностей.5. При ремонте каменных стен фасадов следует освидетельствовать скрытые работы с составлением актов на: армирование стен; устройство деформационных швов; места опирания несущих сборных элементов; закрепления в кладке карнизов, балконов; устройство вентиляционных и дымовых каналов.6. Допускаемые отклонения: глубины не заполненных раствором швов, при кладке в пустошовку с лицевой стороны (15 мм), поверхностей и углов кладки от вертикали на один этаж (10 мм), неровности на вертикальной поверхности кладки при наложении 2-х метровой рейки (10 мм), рядов кладки от горизонтали на 10 м длины стены (15 мм), толщина горизонтальных 12 мм-швов кладки (-2;+3 мм), толщина вертикальных 10 мм-швов кладки (2 мм), толщина швов армированной кладки (16 мм). |
| 2.1.2 | Ремонт фасадов, облицованных керамической плиткой | 1. Работы по ремонту фасадов, облицованных керамической плиткой следует осуществлять в соответствии проектом, требованиями СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».2. Подготовительные работы включают: насечку кирпичных и бетонных поверхностей; заполнение швов раствором поверхности стен, выложенных в пустошовку (без насечки); очистка, промывка основания под облицовку, выравнивание слоем простой штукатурки без затирки поверхности. 3. Облицовка стен керамическими плитками выполняется по маякам по заранее подготовленным поверхностям. Деревянные поверхности при облицовке керамическими плитками обивают проволочной сеткой. Керамические плитки квадратной или прямоугольной формы устанавливают на цементный раствор состава 4. Облицовка начинается с разбивки и установки маяков и марок. Облицовку ведут горизонтальными рядами снизу вверх с соблюдением принятой перевязки швов и их ширины. Равномерность размеров швов обеспечивают с помощью калиброванных вспомогательных приспособлений, горизонтальность рядов - установкой плиток по шнуру. Швы между плитками заполняют и разделывают.5. При производстве облицовочных работ должны быть соблюдены требования: толщина клеящей прослойки из раствора – 7 (+8) мм, из мастики – 1(+1) мм; отклонения облицованной поверхности от вертикали и горизонтали не более 4 мм на этаж; неровности плоскости (при контроле двухметровой рейкой) не более 3 мм; отклонения ширины шва облицовки ± 0,5 мм. |
| 2.1.3 | Ремонт фасадов оштукатуренных. | 1. Работы на устройство штукатурных покрытий фасадов выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных.2. До начала работ по ремонту (устройству) штукатурных покрытий фасадов должны быть:- установлены крепежные устройства для водосточных труб;- тщательно очищены фасады зданий от пыли, грязи, жировых и битумных пятен, а также от выступающих солей;- произведена (при необходимости) на бетонных поверхностях, подлежащих оштукатуриванию, нарезка и насечка, огрунтовка семипроцентным раствором поливинилацетатной эмульсии, промывка десятипроцентным раствором технической соляной кислоты;- исправлены все обнаруженные дефекты и отклонения от допусков, установленных СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87».3. Оштукатуривание поверхности наружных кирпичных стен фасадов состоит из следующих последовательных технологических операций, включающих: нанесение штукатурных растворов; разравнивание слоев намета; разделку лузг, уселков, рустов, углов, откосов и т.д.; нанесение накрывочного слоя; затирку накрывочного слоя. Оштукатуривание поверхности фасадов выполняется путем обрызга, нанесения одного слоя грунта и накрывочного слоя с последующим его разравниванием и затиркой при выполнении улучшенной штукатурки. Улучшенная и высококачественная штукатурка выполняется по маякам. При этом толщина маяков должна быть равна толщине штукатурного накрытия без накрывочного слоя.4. Размеры отклонений оштукатуренной поверхности должны соответствовать требованиям СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия» и быть не более при улучшенной штукатурке: Отклонения оштукатуренной поверхности от вертикали (мм/1 м) 2; допускаемая толщина однослойной штукатурки – 20 мм. |
| 2.1.4 | Ремонт балконов или лоджий. | .Работы на ремонт балконов или лоджий выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».2. Для устранения протечек через балконные устройства используется следующая технология производства ремонтных работ и их последовательность: удаляется при помощи отбойного молотка или скарпели непрочная цементная стяжка или цементный пол поверх балконной плиты, после чего теми же инструментами по ней делается насечка; расчищается устье стыка между балконной плитой и панелью стены от заполнения (раствора, пакли или др.) на глубину 40-45 мм; перед герметизацией расчищенная часть стыка между балконной плитой и панелью стены просушивается; в расчищенную полость стыка вводится полиизобутиленовая мастика; введенная в стык мастика уплотняется деревянной рейкой; по очищенной балконной плите укладывается металлическая тканая сетка; после укладки сетки по балконной плите устанавливаются маячные рейки, определяющие уклон и толщину слоя цементного пола; одновременно с устройством цементного пола по балконной плите тем же раствором поверх герметика зачеканивается стык между балконной плитой и панелью стены и делается гантель; производится железнение поверхности; закрепляется фартук из оцинкованной кровельной стали.3. Осуществление контроля при выполнении ремонтных работ следующих параметров: Толщина вновь устраиваемого по плите цементного пола не должна быть меньше 20 мм, а уклон поверхности его к горизонту - меньше 1/20. Превышение верхней отметки пола (у панели стены) над нижней (у свеса балкона) должно быть не менее 40 мм. |
| **2.2** | **Ремонт крыши** |
| 2.2.1 | Ремонт крыш скатных – ремонт стропильной системы. | 1. Устройство стропильной системы и ремонт скатной крыши выполняют в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 Организация строительства, СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»2. До начала ремонта стропильной системы следует выполнить следующие организационно-подготовительные мероприятия и работы: выполнить демонтаж элементов, потерявших несущую способность, пораженных гнилью, насекомыми и грибком, выполнить устройство карниза, монтаж вентиляционных стояков выше чердачного перекрытия и крыши.3. Установку элементов стропильной системы из наклонных стропил выполняют с разбивкой фронта работ на захватки в следующем порядке: устанавливают мауэрлаты и лежни; устанавливают стойки и коньковые прогоны; устанавливают стропильные ноги и подкосы; устанавливают обрешетку. Устройство стропильной системы разрешается производить только после приемки опорных конструкций.4. При ремонте стропильной системы осуществляется контроль следующих параметров: отклонение глубины врубок от проектной не более 2 мм, отклонения в расстояниях между центрами рабочих болтов относительно проектных для входных отверстий – не более 2 мм, для выходных отверстий – 5 мм, отклонение в расстояниях между центрами гвоздей со стороны забивки в гвоздевых соединениях – не более 2 мм. |
| 2.2.2 | Ремонт крыш скатных. | 1. Ремонт скатной крыши с ремонтом кровли выполняют в соответствии с проектным решением (при наличии) и требованиями СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства», СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», ГОСТ 12.3.040-86 «Строительство. Работы кровельные и гидроизоляционные. Требования безопасности».2. Подготовительные работы включают: проверку соблюдения проектных уклонов скатов кровли; проверку правильности устройства обрешетки.3. При капитальном ремонте листовых кровель, предусматривающем сплошную или значительную смену кровельного покрытия, работы по заготовке или укладке кровельных картин выполняются теми же способами и приемами, что при устройстве новой кровли. Кровельные монтажные работы включают следующие операции: предварительное снятие старого кровельного покрытия, пришедшего в негодность покрытие карнизных свесов; укладку настенных желобов; устройство рядового покрытия (покрытие скатов крыши); покрытие разжелобков. При разборке кровли сначала разгибают или срезают гребневые фальцы, затем разъединяют лежачие. Ремонт карнизных свесов заключается в замене поврежденных участков новыми или в выпрямлении погнутых частей. 4. Выполненное из листовой стали кровельное покрытие должно удовлетворять следующим требованиям: иметь заданные уклоны; покрытие во всех соединениях должно быть плотным и водонепроницаемым, представлять собой поверхность без выпуклостей и впадин; листы кровельной стали должны прочно прикрепляться и плотно прилегать к обрешетке; при осмотре покрытия с кровли чердака не должно быть видно просветов; гребневые фальцы должны быть взаимно параллельными, одинаковыми по высоте и не иметь трещин. При приемке выполненных работ подлежит освидетельствованию актами скрытых работ: примыкание кровли к выступающим частям вентшахт, антенн, растяжек, стоек и т.п.; устройство кровли из листовой стали. Требования к качеству выполненных работ: неровность обрешетки не более 5 мм/1м. |
| 2.2.3 | Ремонт крыш с мягким наплавляемым покрытием | 1.Ремонт крыши с мягким наплавляемым покрытием с ремонтом кровли выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства», СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», ГОСТ 12.3.040-86 «Строительство. Работы кровельные и гидроизоляционные. Требования безопасности».2. До начала работ по устройству рядового двухслойного рулонного ковра на битумной мастике должны быть выполнены следующие работы: очищено основание от мусора и отходов со спуском в контейнерах с крыши, с погрузкой в автотранспорт и вывозкой с территории строительства; выполнено обеспыливание и высушивание основания с помощью компрессора. До начала наклейки рулонного ковра необходимо проверить: качество устройства примыканий к водоприемным воронкам, анкерным устройствам; качество устройства примыканий к стене, трубам, вентшахтам, парапетам; качество устройства заплат на пробоинах, разрывах; качество ремонта просадочных мест кровельного покрытия, разрывов кровельного покрытия по стыкам между панелями.3. Рулонный ковер устраивают последовательно, наклеивая 2 слоя: в самых низких местах - в ендовах (при внутренних водостоках) или на карнизных свесах (при наружном сбросе воды); на примыканиях; на основных плоскостях. Оклейку скатов кровли выполнять двумя способами: при уклоне менее 15 % - параллельно коньку; при уклоне более 15 % - перпендикулярно коньку. Устройство ковра производится как с поочередной наклейкой каждого слоя, так и одновременно в несколько слоев.4. Контроль качества работ по устройству рулонных кровель включает контроль допускаемых отклонений: напуска полотнищ по длине - 20 мм, напуска полотнищ по ширине в нижних слоях - 10 мм, в верхних слоях - 10 мм. При приемочном контроле производится проверка качества выполненных работ с составлением актов освидетельствования скрытых работ: примыкания кровли к водоприемным воронкам; примыкания кровли к выступающим частям вентшахт, антенн, растяжек, стоек, парапетов; устройство слоя битумной мастики; устройство послойно двух слоев рубероидного ковра. |
| **2.3** | **Ремонт внутридомовой инженерной системы** |
| 2.3.1 | Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего и холодного водоснабжения) | 1. Ремонт внутренних систем водоснабжения выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов». 2. До начала монтажа внутренних систем водоснабжения должны быть выполнены следующие работы: демонтаж инженерных систем, требующих замены; устроены опоры под трубопроводы, прокладываемые в подпольных каналах и технических подпольях; установлены закладные детали в строительных конструкциях в соответствии с рабочими чертежами водоснабжения для крепления оборудования и трубопроводов; пробиты и подготовлены отверстия, борозды, ниши и гнезда в фундаментах, стенах, перегородках, перекрытиях и покрытиях, необходимые для прокладки трубопроводов. До начала монтажа трубопроводов из пластмассовых труб должны быть смонтированы трубопроводы водоснабжения из стальных труб и закончены все электросварочные работы. 3. Последовательность выполнения работ при ремонте внутренних систем водоснабжения: прокладка трубопроводов с разметкой мест установки средств крепления, установкой средств крепления и крепление их к строительным конструкциям; установка и заделка гильз в соответствии с рабочей документацией в готовые отверстия в местах прохода трубопроводов в стенах, перегородках и перекрытиях; прокладка трубопроводов (магистралей, стояков и подводок) из готовых вертикальных или горизонтальных блоков, узлов или отдельных деталей на сварке с поддерживанием при электроприхватке, резьбе или фланцах; выверка и крепление трубопроводов.4. Допуски на изготовленные узлы и детали трубопроводов из стальных труб не должны превышать величин: перпендикулярности торцов отрезанных труб - не более 2°, длины заготовки детали ± 2 мм при длине до 1 м и ± 1 мм на каждый последующий метр, размеры заусенцев в отверстиях и на торцах отрезанных труб не более 0,5 мм, овальность труб в зоне гиба не более 10%, число ниток с неполной или сорванной резьбой не более 10%. |
| 2.3.2 | Ремонт внутридомовых систем водоотведения (канализации) | 1. Ремонт внутренних систем водоотведения выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.0185\* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарнотехнические системы», [СП 40-107-2003](http://gostrf.com/normadata/1/4294845/4294845796.htm) «Проектирование, монтаж и эксплуатация систем внутренней канализации из полипропиленовых труб», [СП 30.13330.2012](http://gostrf.com/normadata/1/4293797/4293797470.htm) «Внутренний водопровод и канализация зданий»2. До начала монтажа систем канализации должны быть выполнены следующие работы: установка в соответствии с рабочей документацией закладных деталей в строительных конструкциях для крепления оборудования и трубопроводов; обеспечение возможности включения электроинструментов, а также электросварочных аппаратов.3. Монтаж внутренних сетей канализации и водостоков выполняется с использованием отдельных труб и соединительных деталей с креплением их по месту. Монтаж трубопроводов следует вести по схеме «сверху вниз». Работы по монтажу трубопроводов систем внутренней канализации из чугунных и полимерных труб следует производить в последовательности: разметка мест установки креплений с учетом проектных уклонов, установка креплений (кронштейнов или подвесок с хомутами) со сверлением отверстий и заделкой цементным раствором или с помощью пристрелки монтажным пистолетом дюбельгвоздями, прокладка трубопроводов, выверка трубопроводов. По завершении монтажных работ должны быть выполнены испытания систем внутренней канализации с составлением акта. Испытания участков систем канализации, скрываемых при последующих работах, должны выполняться проливом воды до их закрытия с составлением акта освидетельствования скрытых работ.4. Выполняемые работы по ремонту внутридомовых систем водоотведения должны соответствовать требованиям проекта и обеспечивать герметичность системы. |
| 2.3.3 | Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения | 1. Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», [ГОСТ 31311-2005](http://gostrf.com/normadata/1/4293850/4293850565.htm) «Приборы отопительные. Общие технические условия»,СНиП 4[1-01-2003](http://gostrf.com/normadata/1/4294844/4294844884.htm) «Отопление, вентиляция и кондиционирование», [СП 73.13330.2012,](http://gostrf.com/normadata/1/4293801/4293801780.htm) [СП 48.13330.2011,](http://gostrf.com/normadata/1/4293811/4293811650.htm) а также [СП 40-108-2004,](http://gostrf.com/normadata/1/4293854/4293854652.htm) [СП 41102-98,](http://gostrf.com/normadata/1/4294850/4294850990.htm) [СП 41-109-2005,](http://gostrf.com/normadata/1/4293853/4293853500.htm) [СНиП 12-03-2001,](http://gostrf.com/normadata/1/4294848/4294848070.htm) [СНиП 12-04-2002.](http://gostrf.com/normadata/1/4294846/4294846009.htm) 2. До начала монтажа систем подрядчиком должны быть выполнены следующие работы: демонтаж системы отопления, подлежащей замене; устройство полов (или соответствующей подготовки) в местах установки отопительных приборов на подставках; устройство опор под трубопроводы, прокладываемые в подпольных каналах и технических подпольях; подготовка отверстий, борозд, ниш и гнезд в фундаментах, стенах, перегородках, перекрытиях и покрытиях, необходимых для прокладки трубопроводов; нанесение на внутренних и наружных стенах всех помещений вспомогательных отметок, равных проектным отметкам чистого пола плюс 500 мм; оштукатуривание (или облицовка) поверхностей стен и ниш в местах установки отопительных приборов, прокладки трубопроводов; установка в соответствии с рабочей документацией закладных деталей в строительных конструкциях для крепления и трубопроводов; обеспечение возможности включения электроинструментов, а также электросварочных аппаратов на расстоянии не более 50 м один от другого.2. Работы по монтажу трубопроводов систем отопления следует производить в последовательности: разметка мест установки креплений с учетом проектных уклонов, установка креплений (кронштейнов или подвесок с хомутами) со сверлением отверстий и заделкой цементным раствором или с помощью пристрелки монтажным пистолетом дюбельгвоздями; прокладка трубопроводов, крепление трубопроводов, установка радиаторов отопления. По завершении монтажных работ должны быть выполнены испытания систем отопления, индивидуальные испытания смонтированного оборудования, а также тепловое испытание систем отопления на равномерный прогрев отопительных приборов в соответствии с [СП 73.13330.2012.](http://gostrf.com/normadata/1/4293801/4293801780.htm)3. Выполненные работы по устройству внутридомовых инженерных систем теплоснабжения контролируют на отсутствие изломов в соединениях; соответствие величины уклонов горизонтальных трубопроводов проектным требованиям; отсутствие отклонения стояков от вертикальности, превышающего нормативные требования; качество поверхности, точность установки, комплектность, надежность крепления отопительных приборов и отсутствие в них засоров; герметичность трубопроводов. |
| 2.3.4 | Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения | 1. Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий», ПУЭ, издание 6 и 7, ГОСТ 13109-07 «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения», СП 52.13330.2011 «Естественное и искусственное освещение», СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций», СП 6.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»; ГОСТ 30331.10-2001 «Заземляющие устройства и защитные проводники».2. Подготовительные работы включают проверку в соответствии с проектом наличие ниш в строительных конструкциях, выполненных при их изготовлении на ДСК или оставленных в стенах зданий. Электромонтажной организацией должны быть установлены конструкции под ВРУ и проложены в подливке пола пластмассовые трубы для ввода проводов или кабелей снизу.3. Электромонтажные работы выполняют в две стадии: на первой стадии производят установку закладных деталей и конструкций для крепления оборудования, подготовку участков трасс для прокладки линий электропроводки. Одновременно, за пределами монтажной зоны, проверяют качество материалов и изделий, проводят укрупнительную сборку отдельных узлов. При монтаже скрытых электропроводок в состав работ первой стадии входят прокладка кабелей (трубопроводов), установка распаечных коробок, прозвонка жил кабелей и соединение их в коробах. Выполнение работ первой стадии должно обеспечить возможность производства отделочных строительных работ; на второй стадии (после окончания отделочных работ), выполняют установку аппаратов, светильников. При монтаже открытых проводок - открытую прокладку кабелей по подготовленным трассам. 4. Электроустановки жилых зданий законченные монтажом подвергаются испытаниям и проверкам в соответствии с требованиями ПУЭ, ГОСТ Р 50571.16-99. "Электроустановки зданий. Часть 6. Испытания. Гл.61. Приемо-сдаточные испытания". В том числе осуществляется: визуальный осмотр, испытания непрерывности защитных проводников, включая проводники главной и дополнительной системы уравнения потенциалов; измерение сопротивления изоляции электроустановки; проверка защиты путем разделения цепей; измерение сопротивления изоляции пола и стен; проверка защиты, обеспечивающей автоматическое отключение источника питания; проверка полярности; испытание электрической прочности; проверка работоспособности. |
| **2.4** | **Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме** | 1. Работы по ремонту подвальных помещений выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных.2. До начала работ по ремонту подвальных помещений должны быть:- установлены крепежные устройства трубопроводов и иных инженерных коммуникаций в подвале;- тщательно очищены от пыли, грязи, жировых и битумных пятен, а также от выступающих солей стены, потолки и полы подвальных помещений;- произведена (при необходимости) на бетонных поверхностях, подлежащих оштукатуриванию, нарезка и насечка, огрунтовка семипроцентным раствором поливинилацетатной эмульсии, промывка десятипроцентным раствором технической соляной кислоты;- исправлены все обнаруженные дефекты и отклонения от допусков, установленных СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87».3. Оштукатуривание поверхности стен подвалов (при необходимости данных работ) состоит из следующих последовательных технологических операций, включающих: нанесение штукатурных растворов; разравнивание слоев намета; разделку лузг, уселков, рустов, углов, откосов и т.д.; нанесение накрывочного слоя; затирку накрывочного слоя. Оштукатуривание поверхности стен выполняется путем обрызга, нанесения одного слоя грунта и накрывочного слоя с последующим его разравниванием и затиркой при выполнении улучшенной штукатурки. Улучшенная и высококачественная штукатурка выполняется по маякам. При этом толщина маяков должна быть равна толщине штукатурного накрытия без накрывочного слоя.4. Размеры отклонений оштукатуренной поверхности должны соответствовать требованиям СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия» и быть не более при улучшенной штукатурке: Отклонения оштукатуренной поверхности от вертикали (мм/1 м) 2; допускаемая толщина однослойной штукатурки – 20 мм.5. При необходимости также производят заделку (ремонт заделки) рустов плит перекрытия.6. После проведения ремонтных работ поверхности стен и потолков, заделки мест прохождения через перекрытия и стены инженерных коммуникаций необходимо окрасить поверхности стен и потолков подвальных помещений. |
| **2.5** | **Ремонт фундаментов** | 1. Работы по ремонту фундаментов выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных, СП 45.13330.2012 Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87, СП 50-101-2004 Проектирование и устройство оснований и фундаментов зданий и сооружений, СП 20.13330.2011 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85\*, [СП 22.13330.2011 Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\*.](http://docs.cntd.ru/document/1200084710) 2. Ремонт фундаментов допускаются только при наличии утвержденного проекта.3. При ремонте или кладке новых фундаментов грунты с недостаточной несущей способностью должны быть предварительно уплотнены путем втрамбовывания слоя щебня или гравия или усилены путем искусственного их закрепления.4. Для ремонта (укрепление выпадающих камней, замена участков фундаментов) должны применяться каменные материалы и растворы в соответствии с ГОСТом.5. Отрытие траншей, котлованов и шурфов для выполнения работ по усилению оснований и ремонту фундаментов допускается лишь после выполнения всех работ по временному креплению и вывешиванию стен в соответствии с проектом. При отрытии котлована, а также после разборки старого фундамента грунт в основании должен быть проверен для установления его соответствия проектным и изыскательским данным. Результаты проверки должны быть оформлены актом.6. Укрепление старых фундаментов выполняется следующими методами:- методом цементации;- методом химизации;- методом укрепления выпадающих камней; - методом укрепления обоймами.7. При следах намокания, влаге необходимо восстановить гидроизоляцию фундамента в соответствии с проектом.8. При приемке работ по ремонту фундаментов зданий должны быть проверены:а) соответствие проекту качества грунтов, глубины заложения фундаментов, их размеров и конфигурации укладываемых разгрузочных металлических балок;б) соответствие проекту качества материалов, использованных для кладки и гидроизоляции;в) качество выполненных работ; наличие перевязки швов существующей и новой кладки; правильность устройства гидроизоляции и осадочных швов; плотность обратной засыпки земли и правильность выполнения водоотводных устройств (отмосток, тротуаров, дренажа и т.п.).При приемке работ должны быть предъявлены акты на скрытые работы и журнал производства работ, подтверждающие правильность выполненных работ и соответствие их проектным данным. |
| 3. | Требование к календарному плану работ (услуг)  | Работы должны проводится в соответствии с прилагаемым к договору подряда календарным планом.  |

1. **Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ**

| **№ п/п** | **Условие** | **Описание условия** |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |
| 1 | Заказчик | Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (Фонд капитального ремонта ВО)  |
| 2 | Предмет договора | Предметом договора является выполнение работ и (или) оказание услуг исполнителем по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов включает в себя следующий состав работ (услуг):- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения; - ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;- ремонт крыши;- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;- ремонт фасада;- ремонт фундамента многоквартирного дома. Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, представленном в приложении 3 к Документации о проведении предварительного отбора. |
| 3 | Цена договора | 1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.
2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.
3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг).
4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).
5. В случае, если Подрядчик не является плательщиком НДС, то стоимость договора подлежит снижению на размер НДС.

 В случае снижения Подрядчиком стоимости работ по результатам конкурса, стоимость выполненных работ пересчитывается с учетом коэффициента снижения цены, предложенной Подрядчиком.  |
| 4 | Порядок и сроки оплаты работ (услуг) |  Расчет за выполненные работы производится на основании акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).При этом часть стоимости работ за счет средств собственников, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, выплачивается Заказчиком после подписания акта о приемке выполненных работ по форме, установленной Заказчиком. Оставшаяся часть стоимости работ, за счет средств государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта, выплачивается Заказчиком после перечисления соответствующих денежных средств на его счет. |
| 5 | Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) | Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |
| 6 | Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) | 1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. |
| 7 | Место выполнения работ (оказания услуг) | Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Владимирской области. |
| 8 | Обеспечение исполнения договора | 1. Исполнение договора обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);б) обеспечительным платежом.1. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.
2. Размер обеспечения исполнения договора об оказании услуг указываются в извещении о проведении электронного аукциона.
3. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.
4. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.
5. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору об оказании услуг и (или) в случае расторжения договора об оказании услуг;д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору об оказании услуг не менее чем на 60 дней.1. В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.
 |
| 9 | Гарантийный срок | 1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.
 |
| 10 | Ответственность Заказчика и исполнителя |  Сторона несет ответственность за убытки, причиненные другой Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.  Подрядчик при выполнении обязательств по Договору несет материальную ответственность за повреждение (по вине Подрядчика) принятых Заказчиком работ и причинение ущерба имуществу Заказчика (включая третьих лиц), и обязан возмещать Заказчику и третьим лицам стоимость причиненного ущерба, либо устранить ущерб собственными силами. Факт повреждений работ, причинения ущерба и размер ущерба, подлежащего возмещению, устанавливаются двухсторонним Актом или, при наличии третьих лиц, трехсторонним Актом. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными им субподрядчиками, за координацию их деятельности и соблюдением ими сроков производства работ.  Подрядчик обязан возместить в полном объеме убытки, связанные с наложением на Заказчика экономических санкций за нарушение норм и правил ведения работ, причиненные по вине Подрядчика. Подрядчик обязан возместить все убытки в полном объеме, связанные с наложением на Заказчика экономических санкций, в связи с нарушением порядка привлечения иностранной рабочей силы, возникшие по вине Подрядчика. Если Подрядчик не уведомил Заказчика под роспись в течение одного рабочего дня о наличии обстоятельств, вызванных действиями Заказчика и препятствующих завершению всех работ или отдельного их этапа в срок, предусмотренный Договором, то вина за нарушение сроков выполнения работ целиком ложится на Подрядчика и, при возникновении спора, он не вправе ссылаться на такие обстоятельства, как уважительные причины нарушения сроков выполнения работ. В случае нарушения срока выполнения работ Подрядчик обязан уплатить неустойку в размере 0,5% от стоимости не выполненных в срок и не сданных Заказчику работ за каждый день просрочки. Заказчик так же имеет право заключить договор по разработке проектно-сметной документации с другой организацией. Уплата неустойки может быть произведена посредством удержания Заказчиком части стоимости выполненных работ, подлежащей выплате Подрядчику, в размере неустойки. В случае нарушения срока оплаты выполненных работ Заказчик обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Заказчик считается просрочившим оплату в случае нарушения им срока окончательного расчета, указанного в пункте 3.2. настоящего Договора. |
| 11 | Порядок заключения договора | 1. Договор об оказании услуг заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имуществ в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).
2. Порядок заключения договора определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
3. Договор об оказании услуг не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.
4. Договор может быть заключен путем подписания экземпляров документа на бумажном носителе или путем обмена электронными документами, подписанными Заказчиком и исполнителем электронной цифровой подписью, в соответствии с регламентом деятельности электронной площадки.
 |
| 12 | Другие существенные условия | 1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.
2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3. Расторжение договора допускается:

а) по соглашению сторон;б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.1. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на три недели по его вине;- нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение сроков окончания работ более чем на три недели;- несоблюдения Подрядчиком требований, предъявляемых к качеству работ;- аннулирование у Подрядчика допуска на строительную деятельность, вынесение других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ;- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.- нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;- выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме). |

1. **Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов**

(указаны в приложении № 3)

1. **Требования к участникам предварительного отбора**

 При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона по выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Владимирской области устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) наличие у Участника выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (далее – свидетельство саморегулируемой организации);

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие у Участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала:

- наличие по месту основной работы работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ по организации строительства. При этом индивидуальный предприниматель и руководитель юридического лица или его заместитель должны иметь высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем семь лет, не менее чем пять работников должны иметь высшее образование и стаж работы по специальности не менее чем пять лет;

м) наличие у Участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 контрактам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ должен составлять не более 10 процентов указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору по предмету электронного аукциона.

1. **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**
2. Участник предварительного отбора должен подготовить Заявку по форме приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.
4. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
5. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

б) выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

в) учредительные документы участника предварительного отбора;

г) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

е) свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с указанием следующих видов разрешенной деятельности:

- организация строительства, реконструкции и капитального ремонта в сфере жилищно-гражданского строительства с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг;

з) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

и) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде;

к) штатное расписание;

л) штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения № 2 к Документации о проведении предварительного отбора;

м) трудовые книжки, дипломы, сертификаты и аттестаты, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом «л» Требований к участникам предварительного отбора;

н) не менее 3 контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, акты приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка Заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи заявки. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ по контрактам должен составлять не более 10 процентов указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору по предмету электронного аукциона.

1. **Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**
2. До подачи Заявки Участник предварительного отбора должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
3. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.
4. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.
5. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора (далее – Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.
6. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.
7. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.
8. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
9. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.
10. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.
11. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.
12. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.
13. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.
14. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**
15. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.
16. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и разделе I Документации о проведении предварительного отбора.
17. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
18. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.
19. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
20. **Форма, порядок и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**
21. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).
22. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
23. Запросы принимаются до «05» октября 2016 г.
24. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.
25. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКП.
26. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.
27. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
28. **Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**
29. **Общие положения**
	1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).
	2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКП до начала проведения предварительного отбора.
	3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКП.
	4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.
	5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКП не менее 3 (трех) лет.
	6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКП.
	7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.
30. **Порядок рассмотрения Заявок**
	1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок,
	2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссий Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКП.
	3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.
	4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.
	5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.
	6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

* 1. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;

б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

* 1. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не допускается.
	2. Орган по ведению РКП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.6. настоящего раздела, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.
1. **Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**
	1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

* 1. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКП принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.
	2. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1. и 3.2. настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.
	3. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.
1. **Протокол заседания Комиссии**
	1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.
	2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.
	3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения Заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.
	4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник предварительного отбора, а также на положения Извещения и Документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.
	5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается стоимость работ, которая указана в выданном Участнику свидетельстве саморегулируемой организации.

Приложение № 1

к документации о проведении предварительного отбора

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)*  в лице  *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора  *(указывается предмет предварительного отбора) .*

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН[[1]](#footnote-1):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН[[2]](#footnote-2):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН[[3]](#footnote-3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела VI. Документации о проведении предварительного отбора)*

Приложение № 2

к документации о проведении предварительного отбора

**ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ**

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*  .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчест­во работника | Образование | Должность | Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» раздела V Документации о проведении предварительного отбора.*

*Табличная форма включает в себя следующие данные:*

*- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*

*- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*

*- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*

*- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*

*- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*

*- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*

Приложение № 3

к документации о проведении предварительного отбора

**ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код ОКТМО муниципального района** | **Наименование муниципального района** | **Адрес многоквартирного дома** |
| 1 | 17 720 000 | город Гусь-Хрустальный | г Гусь-Хрустальный пер Гражданский д.22/2 |
| 2 | г Гусь-Хрустальный ул Добролюбова д.8 |
| 3 | г Гусь-Хрустальный ул Карла Маркса д.23 |
| 4 | г Гусь-Хрустальный ул Карла Маркса д.25 |
| 5 | г Гусь-Хрустальный ул Красных Партизан д.61 |
| 6 | г Гусь-Хрустальный ул Красных Партизан д.72/29 |
| 7 | г Гусь-Хрустальный ул Ломоносова д.2а/8а |
| 8 | г Гусь-Хрустальный ул Маяковского д.2а |
| 9 | г Гусь-Хрустальный ул Микрорайон д.20 |
| 10 | г Гусь-Хрустальный ул Микрорайон д.29 |
| 11 | г Гусь-Хрустальный ул Минская д.3 |
| 12 | г Гусь-Хрустальный ул Мира д.9 |
| 13 | г Гусь-Хрустальный ул Муравьева Апостола д.7 |
| 14 | г Гусь-Хрустальный ул Осьмого д.12 |
| 15 | п Новый ул Ленина д.16 |
| 16 | г Гусь-Хрустальный пр-т 50 лет Советской Власти д.30 |
| 17 | г Гусь-Хрустальный пр-т 50 лет Советской Власти д.30а |
| 18 | г Гусь-Хрустальный пр-т Теплицкий д.4 |
| 19 | г Гусь-Хрустальный пр-т Теплицкий д.17 |
| 20 | г Гусь-Хрустальный ул Торфяная д.4 |
| 21 | г Гусь-Хрустальный ул Фрезерная д.3 |
| 22 | 17 725 000 | Город Ковров | г Ковров ул 19 Партсъезда д.10 |
| 23 | г Ковров ул 19 Партсъезда д.4 |
| 24 | г Ковров ул 19 Партсъезда д.6 |
| 25 | г Ковров ул 19 Партсъезда д.7 |
| 26 | г Ковров пр-д Брюсова д. 2 |
| 27 | г Ковров ул Волго-Донская д.6 |
| 28 | г Ковров ул Генералова д.90 |
| 29 | г Ковров ул Запольная д.30 |
| 30 | г Ковров ул Зои Космодемьянской д.7 корп. 2 |
| 31 | г Ковров ул Комиссарова д.10 |
| 32 | г Ковров ул Кузнечная д.6А |
| 33 | г Ковров пр-кт Ленина д.27 |
| 34 | г Ковров пр-кт Ленина д.42 |
| 35 | г Ковров пр-кт Ленина д.9 |
| 36 | г Ковров ул Лопатина д.70 |
| 37 | г Ковров ул МОПРа д.29 |
| 38 | г Ковров ул МОПРа д.33 |
| 39 | г Ковров ул МОПРа д.35 |
| 40 | г Ковров ул Набережная д.19 |
| 41 | г Ковров ул Пугачева д.23 |
| 42 | г Ковров ул Ранжева д.11 |
| 43 | г Ковров ул Рунова д.36 |
| 44 | г Ковров ул Сосновая д.14 |
| 45 | г Ковров ул Сосновая д.28 |
| 46 | г Ковров ул Сосновая д.6 |
| 47 | г Ковров ул Социалистическая д.4а |
| 48 | г Ковров ул Социалистическая д.6 |
| 49 | г Ковров ул Туманова д.14 |
| 50 | г Ковров ул Туманова д.20 |
| 51 | г Ковров ул Туманова д.4 |
| 52 | г Ковров ул Туманова д.6 |
| 53 | г Ковров ул Туманова д.8 |
| 54 | г Ковров ул Фрунзе д.13 |
| 55 | 17 735 000 | округ Муром | г Муром ул 30 лет Победы д.2 |
| 56 | г Муром ул 30 лет Победы д.4 |
| 57 | г Муром ул 30 лет Победы д.9 |
| 58 | г Муром ул 30 лет Победы д.11 |
| 59 | г Муром ул Амосова, 50 |
| 60 | г Муром ул Артема д.1А |
| 61 | г Муром ул Войкова д.2Б |
| 62 | г Муром ул Войкова д.2В |
| 63 | г Муром ул Войкова д.9 |
| 64 | г Муром ул Дзержинского д.2А |
| 65 | г Муром ул Заводская д.1 |
| 66 | г Муром ул Заводская д.3 |
| 67 | г Муром ул Кирова д.17 |
| 68 | г Муром ул Кленовая д.3 корп.2 |
| 69 | г Муром ул Кленовая д.32 |
| 70 | г Муром ул Ковровская д.1 |
| 71 | г Муром ул Ковровская д.3 |
| 72 | г Муром ул Ковровская д.5 |
| 73 | г Муром ул Коммунистическая д.36 |
| 74 | г Муром пр-д Кооперативный д.1 |
| 75 | г Муром ул Красногвардейская д.10А |
| 76 | г Муром ул Куликова д.13 |
| 77 | г Муром ул Куликова д.19 |
| 78 | г Муром ул Куликова д.23 |
| 79 | г Муром ул Лаврентьева д.7 |
| 80 | г Муром ул Лаврентьева д.9 |
| 81 | г Муром ул Лакина д.54 |
| 82 | г Муром ул Лакина д.83 |
| 83 | г Муром ул Ленинградская д.2 |
| 84 | г Муром ул Ленинградская д.22 |
| 85 | г Муром ул Льва Толстого д.97 |
| 86 | п Механизаторов д.53 |
| 87 | п Механизаторов д.48 |
| 88 | г Муром ул Мичуринская д.13 |
| 89 | г Муром ул Мичуринская д.15 |
| 90 | г Муром ул Мичуринская д.17 |
| 91 | г Муром ул Московская д.64 |
| 92 | г Муром ул Московская д.85 |
| 93 | г Муром ул Московская д.116 |
| 94 | п Муромский ул Северная д.7 |
| 95 | г Муром ул Пролетарская д.5 |
| 96 | г Муром ул Пролетарская д.37 |
| 97 | г Муром ул Пролетарская д.60 |
| 98 | г Муром ш Радиозаводское д.32 |
| 99 | г Муром ул Серова д.40 |
| 101 | г Муром ул Советская д.45 |
| 102 | г Муром п Фабрики им П.Л.Войкова д.23 |
| 103 | г Муром ул Южная д.2 |
| 104 | г Муром ул Южная д.10 |
| 105 | 17 737 000 | ЗАТО г. Радужный | г Радужный кв-л 1-й д.1 |
| 106 | г Радужный кв-л 1-й д.2 |
| 107 | г Радужный кв-л 1-й д.3 |
| 108 | г Радужный кв-л 1-й д.5 |
| 109 | г Радужный кв-л 1-й д.7 |
| 110 | 17 701 000 | Город Владимир | г Владимир 1-й Коллективный проезд д.3 |
| 111 | г Владимир 1-й Коллективный проезд д.5 |
| 112 | г Владимир ул 1-я Пионерская д.55 |
| 113 | г Владимир ул 1-я Пионерская д.88 |
| 114 | г Владимир 2-й Коллективный проезд д.1 |
| 115 | г Владимир 2-й Коллективный проезд д.3 |
| 116 | г Владимир 2-й Коллективный проезд д.3А |
| 117 | г Владимир 2-й Коллективный проезд д.4 |
| 118 | г Владимир пр-д Западный д.12 |
| 119 | г Владимир пр-д Чайковского д.5 |
| 120 | г Владимир пр-д Чайковского д.7 |
| 121 | г Владимир пр-д Чайковского д.9 |
| 122 | г Владимир пр-кт Ленина д.9 |
| 123 | г Владимир пр-кт Строителей д.23 |
| 124 | г Владимир Стрелецкий городок д.51 |
| 125 | г Владимир ул Горького д.73-а |
| 126 | г Владимир ул Мира д.28 |
| 127 | г Владимир ул Стасова д.38 |
| 128 | г Владимир ул Стасова д.40 |
| 129 | г Владимир ул Стасова д.42 |
| 130 | г Владимир ул Алябьева д.11/24 |
| 131 | г Владимир ул Алябьева д.13 |
| 132 | г Владимир ул Алябьева д.14/13 |
| 133 | г Владимир ул Алябьева д.23 |
| 134 | г Владимир ул Алябьева д.3 |
| 135 | г Владимир ул Асаткина д.18 |
| 136 | г Владимир ул Асаткина д.19 |
| 137 | г Владимир ул Асаткина д.26 |
| 138 | г Владимир ул Березина д.5 |
| 139 | г Владимир ул Большая Нижегородская д.107а |
| 140 | г Владимир ул Большая Нижегородская д.119 |
| 141 | г Владимир ул Горького д.38 |
| 142 | г Владимир ул Горького д.65 |
| 143 | г Владимир ул Горького д.71 |
| 144 | г Владимир ул Горького д.73 |
| 145 | г Владимир ул Горького д.75 |
| 146 | г Владимир ул Грибоедова д.6/88 |
| 147 | г Владимир ул Даргомыжского д.2 |
| 148 | г Владимир ул Даргомыжского д.8 |
| 149 | г Владимир ул Дворянская д.13 |
| 150 | г Владимир ул Диктора Левитана д.51-а |
| 151 | г Владимир ул Каманина д.37 |
| 152 | г Владимир ул Кирова д.12 |
| 153 | г Владимир ул Кирова д.16 |
| 154 | г Владимир ул Краснознаменная д.4 |
| 155 | г Владимир ул Лермонтова д.13/2 |
| 156 | г Владимир ул Лермонтова д.19 |
| 157 | г Владимир ул Лермонтова д.30-б |
| 158 | г Владимир ул Лермонтова д.30-в |
| 159 | г Владимир ул Лесная д.2 |
| 160 | г Владимир ул Луначарского д.18 |
| 161 | г Владимир ул Луначарского д.28 |
| 162 | г Владимир ул Луначарского д.29 |
| 163 | г Владимир ул Луначарского д.31 |
| 164 | г Владимир ул Луначарского д.33 |
| 165 | г Владимир ул Луначарского д.43 |
| 166 | г Владимир ул Мира д.23 |
| 167 | г Владимир ул Мира д.45 |
| 168 | г Владимир ул Мира д.76 |
| 169 | г Владимир ул Мира д.82 |
| 170 | г Владимир ул Мира д.86/11 |
| 171 | г Владимир ул Мира д.90 |
| 172 | г Владимир ул Мира д.92 |
| 173 | г Владимир ул Молодежная д.5 |
| 174 | г Владимир ул МОПРа д.14-а |
| 175 | г Владимир ул Народная д.1-а |
| 176 | г Владимир ул Никитина д.3 |
| 177 | г Владимир ул Никитская д. 25  |
| 178 | г Владимир ул Ново-Ямская д.10 |
| 179 | г Владимир ул Ново-Ямская д.16 |
| 180 | г Владимир ул Офицерская д.1 |
| 181 | г Владимир ул Пичугина д.1/2 |
| 182 | г Владимир ул Пичугина д.3 |
| 183 | г Владимир ул Разина д.2-а |
| 184 | г Владимир ул Разина д.5 |
| 185 | г Владимир ул Садовая д.10 |
| 186 | г Владимир ул Стасова д.15/12 |
| 187 | г Владимир ул Стасова д.25 |
| 188 | г Владимир ул Стрелецкая д.1 |
| 189 | г Владимир ул Строителей д.2 |
| 190 | г Владимир ул Строителей д.6 |
| 191 | г Владимир ул Строителей д.8 |
| 192 | г Владимир ул Суздальская д.4 |
| 193 | г Владимир ул Суздальская д.6 |
| 194 | г Владимир ул Сурикова д.10/34 |
| 195 | г Владимир ул Сурикова д.13/27 |
| 196 | г Владимир ул Сурикова д.2 |
| 197 | г Владимир ул Сурикова д.3 |
| 198 | г Владимир ул Сурикова д.6 |
| 199 | г Владимир ул Труда д.14 |
| 200 | г Владимир ул Труда д.16 |
| 201 | г Владимир ул Труда д.16-а |
| 202 | г Владимир ул Труда д.21 |
| 203 | г Владимир ул Труда д.24 |
| 204 | г Владимир ул Усти-на-Лабе д.15 |
| 205 | г Владимир ул Усти-на-Лабе д.2-а |
| 206 | г Владимир ул Усти-на-Лабе д.32/16 |
| 207 | г Владимир ул Усти-на-Лабе д.4-а |
| 208 | г Владимир ул Усти-на-Лабе д.5-а |
| 209 | г Владимир ул Усти-на-Лабе д.5-в |
| 210 | г Владимир ул Усти-на-Лабе д.5-г |
| 211 | г Владимир ул Усти-на-Лабе д.7-а |
| 212 | г Владимир ул Усти-на-Лабе д.7-б |
| 213 | г Владимир ул Фейгина д.13 |
| 214 | г Владимир ул Фейгина д.13-а |
| 215 | г Владимир ул Фейгина д.8/26 |
| 216 | г Владимир ул Хирурга Орлова д.6-а |
| 217 | г Владимир ул Чайковского д.10/11 |
| 218 | г Владимир ул Чайковского д.17 |
| 219 | г Владимир ул Чайковского д.21 |
| 220 | г Владимир ул Чайковского д.26 |
| 221 | г Владимир ул Чайковского д.9 |
| 222 | г Владимир ул Элеваторная д.14-б |
| 223 | г Владимир ул Элеваторная д.16 |
| 224 | г Владимир ул Юбилейная д.62 |
| 225 | г Владимир ул Юбилейная д.64 |
| 226 | мкр Пиганово ул Центральная д.2 |
| 227 | мкр Энергетик ул Энергетиков д.1Б |
| 228 | 17 605 101 | Город Александров | г Александров ул Ануфриева д.5 |
| 229 | г Александров ул Гагарина д.9 корп. 2 |
| 230 | г Александров ул Институтская д.12 |
| 231 | г Александров ул Вокзальный пер, 5 |
| 232 | г Александров ул Геологов д.4 |
| 233 | г Александров ул Институтская д.15 |
| 234 | г Александров ул Королева д.7 |
| 235 | г Александров ул Коссович д.3 |
| 236 | г Александров ул Коссович д.5 |
| 237 | г Александров ул Красный пер, 3 |
| 238 | г Александров ул Лермонтова д.16 |
| 239 | г Александров ул Октябрьская д.14 корп. 2 |
| 240 | г Александров ул П.Топоркова д.3 |
| 241 | г Александров ул Радио д.3 |
| 242 | г Александров ул Королева д.9 корп.1 |
| 243 | г Александров ул Терешковой д.2 |
| 244 | 17 605 404 | Андреевское сп | п Майский ул Новая д.23 |
| 245 | 17 605 152 | Поселок Балакирево | п Балакирево кв-л Юго-Западный д.3 |
| 246 | п Балакирево кв-л Юго-Западный д.5 |
| 247 | п Балакирево кв-л Юго-Западный д.12 |
| 248 | п Балакирево ул Вокзальная д.13 |
| 249 | 17 605 468 | Следневское с/п | д Следнево кв-л Октябрьский д.1 |
| 250 | 17 605 448 | Краснопламенское с/п | д Лисавы ул Центральная д.2 |
| 251 | 17 605 105 | Город Карабаново | г Карабаново ул Маяковского д.9 |
| 252 | г Карабаново ул Мира д.8 |
| 253 | г Карабаново ул Мира д.22 |
| 254 | г Карабаново ул Первомайская пл д.4 |
| 255 | г Карабаново ул Садовая д.5 |
| 256 | 17 605 108 | Город Струнино | г Струнино кв-л Дубки д.11 |
| 257 | г Струнино кв-л Дубки д.17 |
| 258 | 17 615 412 | Денисовское с/п | п Чулково ул Производственная д.5 |
| 259 | п Пролетарский ул Новофабричная д.24 |
| 260 | 17 615 436 | Фоминское с/п | с Фоминки ул Совхозная д.9 |
| 261 | с Фоминки ул Чекунова д.2 |
| 262 | 17 615 101 | Город Гороховец | г Гороховец ул Кирова д.7 |
| 263 | г Гороховец ул Кирова д.8 |
| 264 | г Гороховец ул Ленина д.7 |
| 265 | г Гороховец ул Ленина д.13 |
| 266 | г Гороховец ул Ленина д.15 |
| 267 | г Гороховец ул Льва Толстого д.48 |
| 268 | г Гороховец ул Мира д.10 |
| 269 | 17 620 435 | Поселок Золотково | п Золотково ул Ломоносова д.17 |
| 270 | 17 620 115 | Город Курлово | г Курлово ул Советская д.2 |
| 271 | 17 620 458 | Поселок Мезиновский | п Мезиновский ул Строительная д.44 |
| 272 | 17 625 101 | Город Камешково | г Камешково ул Молодежная д.11 |
| 273 | г Камешково ул Дорофеичева д.17 |
| 274 | 17 625 404 | Брызгаловское с/п | п им К.Маркса ул Лесная д.12 |
| 275 | п Новки ул Ильича д.43 |
| 276 | 17 625 428 | Сергеихинское с/п | д Сергеиха ул Фрунзе д.67 |
| 277 | 17 625 412 | Второвское с/п | п Мирный ул Центральная д.2А |
| 278 | с Горки ул Колхозная д.20 |
| 279 | 17 625 408 | Вахромеевское с/п | п им М.Горького ул.Морозова д.6 |
| 280 | п Красина ул.Рабочая д.7 |
| 281 | 17 640 101 | Город Кольчугино | г Кольчугино ул 3 Интернационала д.64 |
| 282 | г Кольчугино ул Дружбы д.18Б |
| 283 | г Кольчугино ул Ленина д.7 |
| 284 | г Кольчугино ул Темкина д.9 |
| 285 | г Кольчугино ул Победы д.17 |
| 286 | г Кольчугино ул Щорса д.18 |
| 287 | 17 640 404 | Бавленское с/п | п Бавлены ул Лесная д.5 |
| 288 | 17 640 442 | Раздольевское с/п | п Вишневый ул Третья д.2 |
| 289 | 17 630 101 | Город Киржач | г Киржач мкр Красный Октябрь ул Октябрьская д.15 |
| 290 | г Киржач ул Текстильщиков д.9 |
| 291 | г Киржач ул Павловского д.32 |
| 292 | г Киржач ул Пугачева д.2 |
| 293 | г Киржач ул Первомайская д.20 |
| 294 | г Киржач ул Первомайская д.24 |
| 295 | г Киржач ул Павловского д.34 |
| 296 | г Киржач ул 40 лет Октября д.28 |
| 297 | г Киржач ул Гайдара д.15 |
| 298 | г Киржач ул Свобода д.14 |
| 299 | г Киржач ул Свобода д.16 |
| 300 | г Киржач ул Морозовская д.124 |
| 301 | 17 630 426 | Першинское с/п | п Першино ул Проезд Октябрят д.4 |
| 302 | 17 630 436 | Филипповское с/п | д Аленино ул Прибрежная д.10 |
| 303 | 17 642 480 | Тургеневское с/п | д Тургенево ул Школьная д.6 |
| 304 | 17 642 452 | Ляховское с/п | с Ляхи ул Октябрьская д.87 |
| 305 | д Паново ул Молодежная д.3 |
| 306 | 17 642 101 | Город Меленки | г Меленки ул Коммунистическая д.16 |
| 307 | г Меленки ул Коммунистическая д.28 |
| 308 | г Меленки ул Комсомольская д.103 |
| 309 | г Меленки ул Красный Октябрь д.44а |
| 310 | г Меленки ул Муромская д.1 |
| 311 | 17 644 424 | Ковардицкое с/п | с Панфилово ул Советская д.35 |
| 312 | 17 650 404 | Асерховское с/п | п Асерхово ул Лесной проспект д.8 |
| 313 | 17 650 157 | Поселок Ставрово | п Ставрово ул Комсомольская д. 6 |
| 314 | п Ставрово ул Первомайская д.23 |
| 315 | п Ставрово ул Октябрьская д.136 |
| 316 |  п Ставрово ул Юбилейная д.3  |
| 317 |  п Ставрово ул Жуковского д.9  |
| 318 | 17 650 420 | Воршинское с/п | с Бабаево ул Молодежная д.3 |
| 319 | 17 650 440 | Колокшанское с/п | п.Колокша ул.Железнодорожная д.2б |
| 320 | 17 650 460 | Куриловское с/п | д Курилово ул Молодежная д.3 |
| 321 | 17 650 448 | Рождественское с/п | с Фетинино ул Молодежная д. 5 |
| 322 | 17 650 101 | Город Собинка | г Собинка ул Димитрова д.17 |
| 323 | г Собинка ул Шибаева д.1а |
| 324 | г Собинка ул Центральная д.22 |
| 325 | г Собинка ул Гагарина д.11 |
| 326 | г Собинка ул Красная Звезда д.4 |
| 327 | г Собинка ул Гагарина д.18 |
| 328 | 17 650 110 | Город Лакинск | г Лакинск ул 21 партсъезда д.1а |
| 329 | г Лакинск ул 21 партсъезда д.7 |
| 330 | г Лакинск ул 21 партсъезда д.27 |
| 331 | г Лакинск ул Карла Маркса д.26 |
| 332 | г Лакинск ул Лермонтова д.42 |
| 333 | г Лакинск ул Лермонтова д.41 |
| 334 | г Лакинск пр-кт Ленина д.71/1 |
| 335 | 17 652 101 | Город Судогда | г Судогда ул Ленина д. 74 |
| 336 | г Судогда ул Бякова д. 22 |
| 337 | г Судогда ул Коммунистическая д. 7 |
| 338 | г Судогда ул Северная д. 5 |
| 339 | 17 652 404 | Андреевское с/п | п Андреево ул Почтовая д.12 |
| 340 | п Андреево ул Почтовая д.49 |
| 341 | п Андреево ул Коммунистическая д.4  |
| 342 | п Андреево ул Коммунистическая д.8  |
| 343 | п Тюрмеровка ул Краснознаменная д.32 |
| 344 | 17 652 432 | Мошокское с/п | п им.Воровского ул Спортивная д.2а |
| 345 | 17 652 434 | Муромцевское с/п | п Муромцево ул Бор д.6 |
| 346 | 17 654 101 | Город Суздаль | г Суздаль ул Красная площадь д.30 |
| 347 | г Суздаль ул Пожарского д.4 |
| 348 | г Суздаль ул Лоунская д.3 |
| 349 | г Суздаль ул Лоунская д.5 |
| 350 | г Суздаль ул Лоунская д.6 |
| 351 | г Суздаль ул Лоунская д.2 |
| 352 | 17 654 432 | Новоалександровское с/п | с Цибеево ул Западная д.2 |
| 353 | 17 654 436 | Павловское с/п | с Павловское ул Центральная д.43 |
| 354 | п Садовый ул Центральная д.8 |
| 355 | 17 654 412 | Селецкое с/п | п Красногвардейский ул Октябрьская д.3 |
| 356 | 17 654 403 | Боголюбовское с/п | п Сокол д.6 |
| 357 | 17 656 101 | Город Юрьев-Польский | г Юрьев-Польский ул Луговая д.41 |
| 358 | г Юрьев-Польский ул Павших борцов д.11 |
| 359 | г Юрьев-Польский ул Павших борцов д.13 |
| 360 | г Юрьев-Польский ул Свободы д.133 |
| 361 | г Юрьев-Польский ул Станционная д.15 |
| 362 | г Юрьев-Польский ул Чехова д.13 |
| 363 | г Юрьев-Польский ул Шибанкова д.2 |
| 364 | г Юрьев-Польский ул Шибанкова д.42 |
| 365 | г Юрьев-Польский ул Шибанкова д.162 |
| 366 | г Юрьев-Польский ул Школьная д.8 |
| 367 | г Юрьев-Польский ул Набережная д.90 |
| 368 | г Юрьев-Польский ул Набережная д.92 |
| 369 | г Юрьев-Польский ул Набережная д.96 |
| 370 | г Юрьев-Польский ул Покровская д.48 |
| 371 | г Юрьев-Польский пер Садовый д.33а |
| 372 | г Юрьев-Польский ул Свободы д.145 |
| 373 | г Юрьев-Польский ул Чехова д.17 |
| 374 | г Юрьев-Польский ул Шибанкова д.94 |
| 375 | 17 656 432 | Небыловское с/п | с Андреевское ул Гагарина д.4 |
| 376 | 17 656 416 | Красносельское с/п | с Косинское ул Школьная д. 1 |
| 377 | с Пригородный д.10 |
| 378 | с Пригородный д.12 |
| 379 | с Энтузиаст ул Центральная д. 4 |
| 380 | 17 635 408 | Ивановское с/п | п Красный Октябрь ул Мира д.11 |
| 381 | 17 635 412 | Клязьминское с/п | с Клязьминский городок ул Клязьменская ПМК д.6 |
| 382 | п Санатория им Абельмана д.1 |
| 383 | 17 635 415 | Малыгинское с/п | п Малыгино ул Школьная д.57 |
| 384 | п Малыгино ул Юбилейная д.52 |
| 385 | п Малыгино ул Школьная д.60 |
| 386 | 17 635 173 | Поселок Мелехово | п Мелехово ул Первомайская д.44 |
| 387 | п Мелехово ул Пионерская д.3 |
| 388 | 17 635 420 | Новосельское с/п | с Крутово ул Просторная д.8 |
| 389 | 17 646 153 | Поселок Вольгинский | п Вольгинский ул Новосеменковская д.5 |
| 390 | п Вольгинский ул Старовская д.6 |
| 391 | 17 646 110 | Город Костерево | г Костерево ул 40 лет Октября д.13 |
| 392 | г Костерево ул 40 лет Октября д.3 |
| 393 | г Костерево ул Ленина д.11 |
| 394 | 17 646 157 | Поселок Городищи | п Городищи ул Советская д.38 |
| 395 | 17 646 448 | Нагорное с/п | п Нагорный ул Владимирская д.1 |
| 396 | д Панфилово ул Центральная д.3 |
| 397 | 17 646 454 | Пекшинское с/п | д Липна ул Дачная д.4 |
| 398 | 17 646 456 | Петушинское с/п | д Воспушка ул.Ленина д.1 |
| 399 | 17 646 101 | Город Петушки | г Петушки ул Завод Силикат д.2 |
| 400 | г Петушки ул Полевая д.1а |
| 401 | г Петушки ул Чехова д.5 |
| 402 | г Петушки ул Чехова д.9 |
| 403 | г Петушки ул Чкалова д.6 |
| 404 | г Петушки ул Заводская д.14 |
| 405 | г Петушки ул Заводская д.16 |
| 406 | г Петушки ул Луговая д.4 |
| 407 | г Петушки ул Строителей д.26а |
| 408 | 17 646 120 | Город Покров | г Покров ул 3 Интернационала д.64Б |
| 409 | г Покров ул Пролетарская д.3 |
| 410 | п Введенский д.33 |
| 411 | г Покров ул 3 Интернационала д.54Б |
| 412 | 17 610 160 | Поселок Мстёра | п Заречный д.27 |
| 413 | 17 610 165 | Поселок Никологоры | п Никологоры пер Красноармейский д.7 |
| 414 | п Никологоры ул Пушкинская д.48 |
| 415 | п Никологоры ул Советская д.26 |
| 416 | 17 610 445 | Октябрьское с/п | п Лукново ул Фабричная д.21 |
| 417 | 17 610 444 | Паустовское с/п | д Паустово ул Текстильщиков д.14 |
| 418 | д Паустово ул Текстильщиков д.15 |
| 419 | д Сергеево ул Ткацкая д.12 |
| 420 | д Октябрьская ул Молодежная д.5 |
| 421 | 17 610 101 | Город Вязники | г Вязники ул Ленина д.23 |
| 422 | г Вязники ул Стахановская д.25 |
| 423 | г Вязники ул Стахановская д.28 |
| 424 | 17 648 424 | Новлянское с/п | д Новлянка ул Совхозная д.29 |
| 425 | 17 648 151 | Поселок Красная Горбатка | п Красная Горбатка ул 3-я Заводская д.3 |
| 426 | п Красная Горбатка ул Красноармейская д.37 |
| 427 | п Красная Горбатка ул Напольная д.1 |

1. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-1)
2. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-2)
3. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-3)