«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матренин А.А.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**на оказание услуг**

**по ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ строительного контроля**

**за выполнением работ по капитальному ремонту ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА многоквартирных домов**

**№ ЭА-СК-2018-1**

**Содержание**

#### 1. Термины и определения

#### 2. Общие положения

#### 3. Заявка на участие в электронном аукционе

#### 4. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

#### 5. Проведение электронного аукциона

#### 6. Признание электронного аукциона несостоявшимся

#### 7. Порядок заключения договора

8. Информационная карта

9. Проект договора

10. Обоснование цены договора

**1. Термины и определения**

заинтересованное лицо – физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в электронном аукционе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе;

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, определяемое в соответствии со статьей 59 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

официальный сайт – официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, для размещения такой информации, включая ведение реестра договоров об оказании услуг, используется официальный сайт Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» kaprm.ru;

реестр квалифицированных подрядных организаций – сформированный Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится предусмотренная информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона либо у которых могут осуществляться закупки в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации;

участник электронного аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора;

электронный аукцион – аукцион в электронной форме на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора;

электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы – roseltorg.ru.

**2. Общие положения**

## 2.1. Настоящая Документация об электронном аукционе (далее – Документация) подготовлена в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).

## 2.2. Региональный оператор – Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – Заказчик) проводит закупки в форме электронного аукциона для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Мордовия, в соответствии с положениями настоящей Документации.

### 2.3. Документация в полном объеме доступна для ознакомления в электронном виде на следующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

### официальный сайт некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» – kaprm.ru;

сайт оператора электронной площадки – roseltorg.ru.

## 2.4. Предмет и условия электронного аукциона указаны в разделе 8 Документации «Информационная карта».

## Место, условия, сроки выполнения работ и (или) оказания услуг, условия, форма, сроки и порядок оплаты, порядок сдачи приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг определены в разделе 8 Документации «Информационная карта» и разделе 9 Документации «Проект договора».

## Начальная (максимальная) цена договора указана в в разделе 8 Документации «Информационная карта». Обоснование начальной (максимальной цены договора), включающее расчет начальной (максимальной) цены договора, приведен в разделе 10 «Обоснование цены договора».

## 2.5. Документация об электронном аукционе не содержит требований к оформлению и форме заявки на участие в электронном аукционе.

## 2.6. В электронном аукционе может принять участие лицо, включенное в реестр квалифицированных подрядных организаций по соответствующему предмету электронного аукциона и прошедшее регистрацию на электронной площадке.

## 2.7. Участник электронного аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе, участием в электронном аукционе и заключением договора, а Региональный оператор не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## 2.8. Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона. Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2.9. Проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между участником электронного аукциона, Заказчиком и оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

## Электронные документы и иная информация в электронной форме должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона, Заказчика и оператора электронной площадки.

## Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящей Документации об электронном аукционе, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## 2.10. При проведении электронного аукциона переговоры Заказчиком с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

### 2.11. Разъяснение положений Документации об электронном аукционе.

### 2.11.1. Подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации (далее – Запрос). При этом такое заинтересованное лицо вправе направить не более чем 3 (три) Запроса в отношении одного электронного аукциона.

### 2.11.2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

### 2.11.3. Запросы принимаются не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленной в Извещении о проведении электронного аукциона и разделе 8 Документации «Информационная карта».

### 2.11.4. В случае если Запрос поступил в сроки, установленные в пункте 0. Документации, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления ему Запроса размещает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения положений Документации с указанием предмета Запроса, наименования заинтересованного лица, подавшего Запрос. В случае если Запрос поступил позднее срока, установленного в пункте 2.11.3. Документации, данный Запрос не рассматривается.

### 2.12. Внесение изменений в Документацию об электронном аукционе.

### 2.12.1. Заказчик по собственной инициативе или в связи с Запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона (далее – Извещение) и (или) в Документацию не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона и увеличение размера обеспечения заявки не допускаются.

### 2.12.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.12.1. Документации, такие изменения публикуются на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

### 2.12.3. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки внесенных изменений в Извещение и (или) в Документацию до дня окончания подачи заявок срок составлял не менее 10 (десяти) рабочих дней.

### 2.12.4. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение и (или) в Документацию, с учетом положений пункта 2.14. Документации**.**

### 2.12.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в Извещение и (или) Документацию.

### Отказ от проведения электронного аукциона.

### 2.13.1. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

### 2.13.2. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о таком отказе на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

### 2.14. В течение 1 (одного) часа после размещения на официальном сайте извещения об отмене электронного аукциона, изменений, внесенных в Извещение и (или) Документацию, и разъяснений положений Документации оператор электронной площадки размещает указанную информацию на сайте оператора электронной площадки, а также направляет уведомление об указанных в Извещении изменениях и разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в электронном аукционе.

**3. Заявка на участие в электронном аукционе**

3.1. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа.

3.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

### а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе:

### полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона – для юридического лица,

### фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона – для индивидуального предпринимателя;

### б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

## 3.3.1. Для участия в электронном аукционе участник электронного аукциона, который включен в реестр квалифицированных подрядных организаций и имеет право участвовать по установленному предмету и начальной (максимальной) цене договора, направляет заявку на участие в электронном аукционе.

## 3.3.2. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе в пределах срока, установленного в разделе 8 Документации «Информационная карта».

## 3.3.3. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона.

## 3.3.4. Участник электронного аукциона не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе за 3 (три) месяца до даты окончания срока своей аккредитации на электронной площадке. При этом, за 3 (три) месяца до даты окончания срока аккредитации участника электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить соответствующее уведомление этому участнику. В случае если этот участник получил аккредитацию на электронной площадке, он вправе пройти аккредитацию на новый срок в порядке, установленном для аккредитации участников электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания срока ранее полученной аккредитации.

## 3.3.5. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

## 3.3.6. Оператор электронной площадки и Заказчик обеспечивают конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе.

## 3.3.7. В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет проверку нахождения сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций для участия, присваивает заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного заявке порядкового номера. В случае несоответствия участника электронного аукциона требованиям настоящего пункта заявка участника электронного аукциона возвращается оператором электронной площадки подавшему ее участнику электронного аукциона.

## 3.3.8. В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику электронного аукциона в случаях:

а) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 0.3.3. Документации и пункта 97 Положения;

б) подачи одним участником электронного аукциона 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, при этом возвращаются все заявки;

в) получения заявки после даты и времени окончания срока подачи заявок, указанной в разделе 8 Документации «Информационная карта»;

г) получения заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений пунктов 2.6. и 3.3.4. Документации.

## 3.3.9. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего заявку, об основаниях ее возврата с указанием требования Положения, которые были нарушены. Возврат заявок оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

## 3.3.10. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.

## Уведомление об отзыве заявки подается участником электронного аукциона через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона

## 3.3.11. Внесение изменений в заявку об участии в электронном аукционе осуществляется путем ее отзыва и направлении новой заявки.

## 3.4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе.

## 3.4.1. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется участником электронного аукциона путем перечисления денежных средств (далее – денежные средства) на счет оператора электронной площадки в кредитной организации (далее – банк).

## 3.4.2. Учет проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе осуществляется на лицевом счете участника электронного аукциона, открытом оператором электронной площадки (далее – лицевой счет участника).

## 3.4.3. Блокирование операций по лицевому счету участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (далее – блокирование денежных средств), прекращается оператором электронной площадки в случаях, предусмотренных в Положении, в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок, определенными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок для целей законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## 3.4.5. Денежные средства, блокированные в соответствии с пунктом 3.4.8. Документации, при поступлении акта об уклонении от заключения договора не возвращаются участнику электронного аукциона.

## 3.4.6. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете участника денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 3.4.8. Документации, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, указанный в разделе 8 Документации «Информационная карта».

## 3.4.7. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника электронного аукциона оператору электронной площадки блокировать денежные средства участника.

## 3.4.8. В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет блокирование денежных средств. При этом в случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки размере блокирование денежных средств не осуществляется.

## 3.4.9. В случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе размере оператор электронной площадки возвращает заявку в течение 1 (одного) часа после ее получения.

## 3.4.10. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника.

## 3.4.11. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в электронном аукционе.

## 3.4.12. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не допущенного к участию в электронном аукционе.

## 3.4.13. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки протокола проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не признанного победителем электронного аукциона по итогам проведения электронного аукциона.

## 3.4.14. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с победителем электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, признанного победителем электронного аукциона.

## 3.4.15. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с участником электронного аукциона, занявшим второе место по итогам проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

## 3.4.16. Подача участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе является согласием участника электронного аукциона на списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника, в качестве платы за участие в электронном аукционе, взимаемой с лица в соответствии с пунктом 2.8. Документации.

## 3.4.17. Участник электронного аукциона вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на лицевом счете участника и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств.

## 3.4.18. По требованию участника электронного аукциона возврат денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств или блокирование денежных средств прекращено в соответствии с положениями настоящего раздела, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оператору электронной площадки указанного требования.

**4. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе**

4.1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

4.2. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и ведение протокола рассмотрения заявок.

4.3. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с ее участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.5. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанном в разделе 8 Документации «Информационная карта».

4.6. Заявка на участие в электронном аукционе не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

а) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.2. Документации;

б) несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям Документации;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником электронного аукциона;

г) отсутствие сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций (для участия в электронном аукционе в части выполнения соответствующих работ (оказания услуг)).

4.7. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 4.6. не допускается.

4.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

4.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения об участниках электронного аукциона (наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе).

4.10. В решении об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, и (или) положения заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации об электронном аукционе.

4.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки. Открытие доступа к протоколу осуществляется после подведения итогов электронного аукциона.

4.13. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.

**5. Проведение электронного аукциона**

5.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в разделе 8 Документации «Информационная карта».

5.2. Электронный аукцион не проводится в случаях принятия до даты, установленной в пункте 5.1. Документации, решения о признании электронного аукциона не состоявшимся в порядке, предусмотренном настоящей Документацией.

5.3. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

5.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении и разделе 8 Документации «Информационная карта», в порядке, установленном настоящим разделом.

5.5. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона (далее – предложение о цене договора), указанного в разделе 8 Документации «Информационная карта».

5.6. Участник электронного аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона.

5.7. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора услуг, равное нулю;

б) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое выше, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

в) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

5.8. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора указываются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 5.9. Документации.

5.9. Время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора составляет 10 (десять) минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора.

5.10. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, такой аукцион завершается.

5.11. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона.

5.12. Оператор электронной площадки отклоняет предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

5.13. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.12. настоящего раздела, не допускается.

5.14. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложение которого предусматривает наибольшее снижение начальной (максимальной) цены договора.

5.15. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора поступившее раньше.

5.16. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления предложений о цене договора.

5.17. В течение 1 (одного) часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления участникам электронного аукциона.

5.18. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

5.19. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до 0,5 начальной (максимальной) цены договора, такой аукцион прекращается.

**6. Признание электронного аукциона несостоявшимся**

6.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в случае принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию в электронном аукционе или о допуске только одного участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе, а также в случае поступления единственной заявки на участие в электронном аукционе. В данном случае комиссией по осуществлению закупок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок. При этом единственная заявка об участии в электронном аукционе рассматривается в порядке, установленном настоящей Документацией;

б) в случае если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, единственное предложение о цене договора с указанием времени поступления предложения о цене договора.

6.2. В случае признания комиссией по осуществлению закупок электронного аукциона несостоявшимся и (или) в случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе обязан передать такому участнику проект договора, составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора в проект договора, прилагаемого к настоящей Документации об электронном аукционе.

6.3. В случае если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания оператором электронной площадки протокола о признании такого аукциона несостоявшимся передает единственному участнику электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации об электронном аукционе.

6.4. В случае если в течение времени приема от участников электронного аукциона предложений о цене договора ни один из его участников не подал предложения о цене договора оператор электронной площадки в течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени размещает протокол, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора и указание на то, что ни один из его участников не подал предложения о цене договора.

7. **Порядок заключения договора**

7.1. Договор заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и настоящей Документацией.

7.2. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.

7.3. Заключение договора для победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника электронного аукциона является обязательным.

7.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора согласно разделу 9 Документации.

7.5. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора победителем электронного аукциона передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора согласно разделу 9 Документации. Договор заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

7.6. В случае если победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник электронного аукциона в срок, указанный в разделе 8 Документации «Информационная карта», не представил Заказчику подписанный договор, и (или) не представил обеспечение исполнения договора, то победитель электронного аукциона, либо участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.7. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора Заказчиком составляется акт об уклонении от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое уклонилось от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается Заказчиком на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного акта передает заверенную Заказчиком копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора.

7.8. Договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в Извещении и разделе 8 Документации «Информационная карта».

7.9. Исполнение договора обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

7.10. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 7.9. Документации. Размер обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в Извещении о проведении электронного аукциона, а также в разделе 8 Документации «Информационная карта».

7.11. Обеспечительный платеж вносится участником электронного аукциона на расчетный счет, указанный в разделе 8 «Информационная карта».

7.12. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее – гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцать пять) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Регионального оператора в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

7.13. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право Заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право Заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об это гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых Заказчику банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии – расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора;

ж) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

7.14. Изменения, вносимые в договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

7.15. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

7.16. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора или расторжении договора;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора.

7.17. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

7.18. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Закказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в Документации об электронном аукционе, в том числе в прилагаемом проекте договора.

7.19. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный пунктом 7.17. Документации, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

7.20. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником электронного аукциона в случае установления факта несоответствия лица, с которым заключается договор, требованиям Положения, Извещения и (или) Документации.

7.21. В случае отказа от заключения договора с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником электронного аукциона Заказчик в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.20. Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол размещается Заказчик на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и направляется оператору электронной площадки. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола передает заверенную Заказчиком копию протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

7.22. В случае, если предметом договора, для заключения которого проводится электронный аукцион, является выполнение строительно-монтажных работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе замена лифтов, участник электронного аукциона, предложивший цену договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы и расчеты, включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене. Данное обоснование представляется участником электронного аукциона, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора. В случае невыполнения таким участником этого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия в отношении цены договора, следующие после условий, предложенных победителем электронного аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и доводится до сведения всех участников электронного аукциона не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**8. Информационная карта**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Форма проведения закупки | Электронный аукцион |
| 2 | Идентификационный номер электронного аукциона | ЭА-СК-2018-1 |
| 3 | Заказчик  (Региональный оператор) | Полное наименование: Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».  Адрес: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лесная, 6.  Адрес электронной почты: rfkr-rm@yandex.ru.  Номер контактного телефона: 8(8342) 47-13-11.  Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены Извещение о проведении электронного аукциона и Документация об электронном аукционе: kaprm.ru. |
| 4 | Оператор электронной площадки | Полное наименование: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка».  Сайт оператора электронной площадки (адрес) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: roseltorg.ru/personal/fkr. |
| 5 | Предмет электронного аукциона | Оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| 6 | Источник финансирования работ | Средства собственников помещений многоквартирных домов, уплаченные в качестве взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах |
| 7 | Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: «15» июня 2017 года 00 часов 00 минут (время московское).  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: «14» июля 2017 года 23 часа 59 минут (время московское). |
| 8 | Дата завершения срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе | «17» июля 2017 года |
| 9 | Дата и время проведения электронного аукциона | «20» июля 2017 года.  Время проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки. |
| 10 | Шаг аукциона | 0,5% - 5 % от начальной (максимальной) цены договора |
| 11 | Место выполнения работ (оказания услуг) | В соответствии с разделом 9 «Проект договора» |
| 12 | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | В соответствии с разделом 9 «Проект договора» |
| 13 | Условия, форма сроки и порядок оплаты выполненных работ (оказанных услуг) | В соответствии с разделом 9 «Проект договора» |
| 14 | Условия выполнения работ (оказания услуг) | В соответствии с разделом 9 «Проект договора» | |
| 15 | График выполнения работ (оказания услуг) | Не требуется по данному предмету электронного аукциона | |
| 16 | Порядок сдачи приемки выполненных работ (оказанных услуг) | В соответствии с разделом 9 «Проект договора» | |
| 17 | Начальная (максимальная) цена договора | 3 984 537 (три миллиона девятьсот восемьдесят четыре тысячи пятьсот тридцать семь) рублей 00 копеек.  Обоснование начальной (максимальной цены договора), включающее расчет начальной (максимальной) цены договора, приведен в разделе 10 «Обоснование цены договора». |
| 18 | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядными организациями | Российский рубль |
| 19 | Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе | Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе составляет 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора: 199 226 (сто девяносто девять тысяч двести двадцать шесть) рублей 85 (восемьдесят пять) копеек |
| 20 | Обеспечение исполнения обязательств по договору | 20.1. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 30 % (тридцать процентов) начальной (максимальной) цены договора.  В случае предложения участником электронного аукциона, с которым заключается договор, цены, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 45 % (сорок пять процентов) начальной (максимальной) цены договора.  20.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор, самостоятельно из числа способов, указанных в пункте 7.9. Документации.  20.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется Заказчику участником электронного аукциона, с которым заключается договор, вместе с проектом договора, подписанным со стороны участника электронного аукциона.  20.4. Порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору установлен в разделе 7 «Порядок заключения договора».  20.5. Условия банковской гарантии, предоставляемой как обеспечение исполнения обязательств по договору, установлены в разделе 7 «Порядок заключения договора».  20.6. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств, если в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору выбран обеспечительный платеж:  р/с № 40703810739000000309 в Мордовском отделении № 8589 ОАО «Сбербанк России»;  БИК 048952615;  получатель – Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;  ИНН/КПП 1326961097/132601001. |
| 21 | Требования к сроку предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы | 5 (пять) лет со дня подписания соответствующего акта о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг |
| 22 | Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) | Не требуется по данному предмету электронного аукциона |
| 23 | Проектная и сметная документация | Не требуется по данному предмету электронного аукциона |
| 24 | Условия договора | Установлены в разделе 9 «Проект договора». Заказчик вправе изменить условия договора в случаях и в соответствии с требованиями Положения | |
| 25 | Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор и передать его Заказчику | В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта договора |

**9. Проект договора**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по осуществлению строительного контроля**

**за выполнением работ по капитальному ремонту**

**общего имущества многоквартирных домов**

г. Саранск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (далее – услуги) за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – работы по капитальному ремонту), в соответствии с Перечнем объектов капитального ремонта (Приложение 1 к договору) (далее – объект, объекты).
   2. Услуги по договору оказываются в порядке и объеме, установленными Техническим заданием (Приложение 2 к договору).
   3. Срок оказания услуг по договору:
      1. начало – с даты заключения настоящего договора;
      2. окончание – в день подписания актов приемки объектов в эксплуатацию после выполнения работ по капитальному ремонту (далее – акт приемки в эксплуатацию объекта).
   4. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в пункте 1.1. договора собственными силами без привлечения третьих лиц, и сдать результат Заказчику, а Заказчик принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
   5. Завершение оказания услуг по осуществлению строительного контроля объекта происходит после подписания акта приемки оказанных услуг.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**
   1. Стоимость услуг по договору, определенная по результатам проведения электронного аукциона, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.
   2. Цена договора, указанная в пункте 2.1. договора, включает все затраты Исполнителя, напрямую или косвенно связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором, в том числе, но не ограничиваясь, на приобретение, транспортировку и хранение материалов, оборудования, приспособлений, необходимых для оказания услуг, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других платежей, являющихся обязательными в соответствии с действующим законодательством.
   3. При оплате выполненных работ по договору Заказчик вправе перечислить подлежащие оплате Подрядчику денежные средства за вычетом суммы начисленных и предъявленных Подрядчику в соответствии с разделом 6 договора штрафных санкций по договору.
   4. Оплата услуг по договору производится путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 договора, на основании подписанного обеими Сторонами акта об оказании услуг по строительному контролю над работами на объекте (далее – акт), в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания таких актов и предоставления Исполнителем счета (счета-фактуры) Заказчику для оплаты.

Моментом оплаты выполненных по настоящему договору работ является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

Выплата аванса не предусмотрена.

* 1. Невыполненные или ненадлежащим образом выполненные Исполнителем обязательства по договору не оплачиваются.
  2. Исполнитель обязуется организовать доставку Заказчику оригиналов счета, счета-фактуры, актов приемки оказанных услуг по каждому объекту в соответствии с Перечнем объектов капитального ремонта (Приложение 1 к договору), заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении, или иным способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику оригиналов указанных документов.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. При исполнении договора Заказчик обязан:
      1. ознакомить Исполнителя с договорами, заключенными Заказчиком с подрядными организациями, выполняющими капитальный ремонт объектов, со всеми приложениями к ним по объектам в соответствии с Перечнем объектов капитального ремонта (Приложение 1 к договору);
      2. в случае изменений объемов работ по капитальному ремонту по объектам уведомить о таких изменениях Исполнителя;
      3. уведомить Исполнителя о месте и времени приемки выполненных подрядной организацией работ по капитальному ремонту объекта не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты приемки таких работ;
      4. осуществлять контроль за работой Исполнителяи в случае ненадлежащего исполнения им своих обязательств, предъявлять претензии в соответствии с условиями договора и действующим законодательством;
      5. принимать у Исполнителя надлежащим образом оказанные им по договору услуги по акту приемки оказанных услуг, и оплачивать услуги Исполнителя.
   2. При исполнении договора Заказчик вправе:
      1. в любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем по договору;
      2. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с договором;
      3. приглашать представителя Исполнителя для участия в работе совещаний и комиссий по вопросам качества и порядка выполнения работ подрядной организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту объекта;
      4. требовать от Исполнителявнесения предложений по вопросам качества и порядка выполнения работ по капитальному ремонту объектов;
      5. иметь другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и договором.
   3. При исполнении договора Исполнитель обязан:
      1. до начала оказания услуг по договору обеспечить нахождение на территории Республики Мордовия своего представительства в целях получения корреспонденции и любой документации, связанной с капитальным ремонтом объектов, указанных в Приложении 1 к настоящему договору, от Заказчика или подрядных организаций, осуществляющих капитальный ремонт указанных объектов;
      2. уведомить заказчика об адресе нахождения представительства, указанного в пункте 3.3.1. настоящего договора;
      3. оказать услуги по договору с соблюдением требований действующего законодательства в порядке, объеме и в сроки, установленные договором и Техническим заданием (Приложение 2 к договору);
      4. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора назначить своих представителей в количестве, определенном приложением 2 к настоящему договору, которые будут осуществляет строительный контроль по каждому из объектов, и направить Заказчику копии приказов, а также иных документов, подтверждающих необходимые полномочия таких представителей, в том числе на право подписания от имени Исполнителя документов, касающихся строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту объектов, указанных в приложении 1 к настоящему договору.

Замена представителя Исполнителя осуществляется официальным уведомлением об этом Заказчика;

* + 1. до начала выполнения работ по капитальному ремонту объекта совместно с подрядной организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту объекта, изучить сметную (при наличии – проектно-сметную) документацию по объекту;
    2. осуществлять строительный контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту объекта, контролируя требуемый уровень и объемы выполнения работ, также соответствие выполняемых подрядной организацией работ по капитальному ремонту объекта сметной (при наличии – проектно-сметной) документации и техническим условиям, строительным нормам и правилам;
    3. осуществлять контроль за сроками, этапами согласно графикам работ по договорам подряда, а также качеством выполнения подрядной организацией работ по капитальному ремонту объекта, в том числе скрытых работ, на соответствие условиям договора на выполнение работ по капитальному ремонту объекта, заключенного Заказчиком с подрядной организацией;
    4. при выявлении некачественно выполненных подрядной организацией работ по капитальному ремонту объекта, в том числе скрытых работ, по согласованию с Заказчиком запрещать выполнение дальнейших работ до устранения дефектов (при наличии) с внесением соответствующей записи в журнал учета выполненных работ по форме РД 11-05-2007 по объекту. Момент возобновления работ после устранения выявленных Исполнителем недостатков также отображается в журнале работ;
    5. вести фотофиксацию всех этапов проведения выполнения подрядной организацией работ по капитальному ремонту объектов, указанных в приложении 1 к договору;
    6. осуществлять контроль всех этапов проведения выполнения подрядной организацией работ по капитальному ремонту объекта, а также качества используемых материалов, конструкций, специализированного оборудования и их соответствие установленным строительным нормативам и требованиям безопасности, проверять наличие результатов испытаний (при необходимости) и анализов используемых в строительстве материалов, конструкций и деталей, а также их паспортов;
    7. осуществлять контроль соблюдения подрядной организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту объекта, работ, правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования (при выявлении нарушений этих правил представитель строительного контроля может запретить применение неправильно складированных и хранящихся материалов);
    8. осуществлять контроль соблюдения сотрудниками подрядной организации, выполняющей работы по капитальному ремонту объекта, техники безопасности при производстве работ;
    9. проводить освидетельствование скрытых работ по объекту, вести фотофиксацию скрытых работ, подписывать акты освидетельствования скрытых работ, подтверждающих техническую возможность выполнения последующих работ по капитальному ремонту объекта, после получения уведомления от подрядной организации о назначении даты приемки скрытых работ. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ направляется подрядной организацией Исполнителю в письменной форме и считается полученным Исполнителем в случае наличия письменной расписки о получении такого уведомления;
    10. осуществлять учет и проверку наличия сертификатов на продукцию, подлежащую обязательной сертификации;
    11. в установленные заключенными Заказчиком договорами с подрядными организациями на выполнение работ по капитальному ремонту по объектам сроки проверять исполнительную (согласно приложению 4 к настоящему договору) и техническую документацию, составляемую в ходе выполнения подрядной организацией работ по капитальному ремонту объекта, а также наличие такой документации у подрядной организации, выполняющей работы по капитальному ремонту объекта, до начала выполнения работ;
    12. при каждом посещении объектов, указанных в приложении 1 к настоящему договору, вносить в журналы учета выполненных работ по форме РД 11-05-2007 по объектам информацию о ходе оказания услуг по строительному контролю и выполнения подрядной организацией работ по капитальному ремонту объекта, в том числе скрытых работ;
    13. предъявлять подрядным организациям, выполняющим работы по капитальному ремонту объектов, претензии за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств в письменном виде;
    14. уведомлять Заказчика о каждом случае выявления нарушений условий договора, заключенного Заказчиком с подрядной организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту объекта, некачественно выполненных подрядной организацией работ по капитальному ремонту объекта, в том числе скрытых работ в срок не позднее одного рабочего дня после такого выявления с занесением соответствующей записи в журнал учета выполненных работ по форме РД 11-05-2007;
    15. принимать участие в пересмотре и разработке новых решений для дальнейшего ведения работ по капитальному ремонту объекта и устранения выявленных недостатков и дефектов;
    16. в установленные заключенным Заказчиком договором с подрядными организациями на выполнение работ по капитальному ремонту по объектам сроки подписывать соответствующие акты;
    17. предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ по капитальному ремонту объекта и оказания услуг не реже одного раза в неделю (и/или по требованию Заказчика) с нарастающим итогом;
    18. предоставлять подрядным организациям, выполняющим работы по капитальному ремонту объектов, перечень лиц, уполномоченных Исполнителем на проведение строительного контроля по договору, а также сведения об адресе своего представительства, указанного в пункте 3.3.1. настоящего договора;
    19. в течение 10 (десяти) календарных дней осуществлять проверку сформированной подрядной организацией, осуществляющей капитальный ремонт объектов, указанных в приложении 1 к настоящему договору, исполнительной документации по объектам в соответствии с требованиями договоров подряда;
    20. осуществлять иные функции в соответствии с условиями договора, Технического задания (Приложение 2 к договору) и действующего законодательства.
  1. При исполнении договора Исполнитель вправе:
     1. требовать от Заказчика приемки результатов надлежащим образом оказанных услуг по договору;
     2. требовать оплаты в случае полного и надлежащего исполнения своих обязательств по договору.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ**
   1. Передача Заказчику результатов, оказанных в соответствии с требованиями договора услуг в соответствии с разделом 1 договора осуществляется по акту приемки оказанных услуг, согласованному с представителем собственников помещений каждого из объектов, в отношении которого услуга выполнена.
   2. Основанием для подписания акта приемки оказанных услуг является акт приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом любого из объектов, указанных в Приложении 1 к настоящему договору.
   3. Работы по капитальному ремонту объекта принимаются соответствующей комиссией при условии подтверждения Исполнителем соответствия качества выполненных подрядной организацией работ по капитальному ремонту объекта требованиям договора на выполнение работ по капитальному ремонту объекта, сметной (при наличии – проектно-сметной) документации, исполнительной и технической документации, подтверждающей объем и качество выполненных работ по капитальному ремонту объекта. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания членами комиссии акта приемки в эксплуатацию объекта.
   4. Заказчик подписывает акты приемки оказанных услуг по каждому объекту в день подписания акта приемки в эксплуатацию соответствующего объекта и предоставления Исполнителем комплекта документов, необходимых для закрытия договора с подрядной организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту объекта.
   5. При обнаружении недостатков в ходе приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, в том числе при рассмотрении Исполнителем документов, представленных подрядной организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту объекта, Исполнителем составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения подрядной организацией, выполняющей капитальный ремонт объекта. Подрядная организация обязана устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. Исполнитель обязан проконтролировать устранение выявленных дефектов в сроки, указанные в акте.
   6. При наличии замечаний Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения актов оказанных услуг, направляет Исполнителю мотивированные письменные возражения, расчет примененных к Исполнителю штрафных санкций, с указанием причин, по которым не могут быть приняты все или часть результатов оказанных по договору услуг.

Основанием для отказа в приемке оказанных по договору услуг является несоответствие оказанных по договору услуг требованиям и условиям договора, и действующему законодательству.

* 1. В случае получения мотивированного письменного отказа Заказчика от приемки результатов оказанных по договору услуг с указанием причин, по которым не могут быть приняты все или часть результатов оказанных по договору услуг, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком, в случае, если срок не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения. Доработанные Исполнителем результаты оказанных услуг с описью произведенных изменений рассматриваются Заказчиком в соответствии с настоящим разделом договора.

Исполнитель устраняет все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет.

* 1. Дата подписания последнего Акта приемки оказанных услуг в порядке, установленном договором, является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по договору. Подписанные в порядке, установленном договором, Акты приемки оказанных услуг являются основанием для оплаты выполненных работ по соответствующему объекту.

1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
   1. Гарантии качества распространяются на все результаты услуг, оказанных Исполнителем по договору.
   2. Исполнитель гарантирует:

5.2.1. соответствие оказываемых услуг требованиям договора, Технического задания (Приложение 2 к договору) и действующего законодательства;

5.2.2. своевременное участие в устранении недостатков (дефектов) в выполненных работах по капитальному ремонту объекта, выявленных в период гарантийного срока;

5.2.3. возмещение ущерба, причиненного в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств по договору;

5.2.4. наличие у Исполнителя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения работ по настоящему договору;

5.2.5. оказание услуг в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора и Технического задания (Приложение 2 к договору).

* 1. Гарантийный срок на оказанные по договору услуги устанавливается до окончания действия гарантийного срока на работы по капитальному ремонту объекта со дня подписания соответствующего акта приемки объекта в эксплуатацию после выполнения работ по капитальному ремонту составляет 5 (пять) лет.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором.
   2. Исполнитель несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного в результате некачественного исполнения обязательств по договору (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после передачи результатов оказанных по договору услуг), в течение гарантийного срока, установленного пунктом 5.3 договора, иных нарушений условий договора, требований действующего законодательства.
   3. За нарушение сроков оплаты, установленных пунктом 2.4 договора, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства.
   4. За непосещение представителем Исполнителя объектов в соответствии с графиками посещений объектов Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере:

6.4.1. за однократное нарушение – 5000 (пять тысяч) рублей;

6.4.2. за каждое последующее нарушение – 10 000 (десять тысяч) рублей.

6.5. За ненадлежащую проверку исполнительной документации, в том числе:

ее неполная комплектность (в соответствии с приложением 4 к настоящему Договору) после проверки Исполнителем;

допущение завышения объемов фактически выполненных работ и засвидетельствование выполнения фактически невыполненных работ;

применение несоответствующих расценок

Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере:

6.5.1. за однократное нарушение – 5000 (пять тысяч) рублей;

6.5.2. за каждое последующее нарушение – 10 000 (десять тысяч) рублей.

6.6. За нарушение сроков проверки исполнительной документации Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от стоимости услуг по соответствующему объекту в соответствии с Перечнем объектов капитального ремонта (Приложение 1 к договору). Штраф начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного договором срока исполнения обязательства.

6.7. В случае досрочного расторжения договора, связанного с неисполнением или ненадлежащим выполнением Исполнителем условий договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости неоказанных по договору услуг, определяемой как разница между ценой договора и стоимостью принятых услуг.

* 1. Оплата Подрядчиком неустоек (штрафов), оговоренных в пунктах 6.3. - 6.6. настоящего договора осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный Заказчиком. Заказчик при оплате выполненных по настоящему договору работ вправе удержать сумму неустоек (штрафов) из стоимости выполненных Исполнителем услуг, подлежащих оплате по настоящему Договору.
  2. В случае применения к Заказчику мер административной или гражданско-правовой ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по договору Подрядчик обязуется компенсировать понесенные Заказчиком затраты в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения письменного мотивированного требования Заказчика путем перечисления сумм компенсации на счета, указанные Заказчиком.
  3. В случае применения к Заказчику мер, указанных в пункте 6.9. договора, Заказчик при оплате выполненных по настоящему договору работ вправе удержать сумму неустоек (штрафов) из стоимости выполненных Исполнителем услуг, подлежащих оплате по настоящему Договору.
  4. Предусмотренные договором меры ответственности применяются при условии направления Стороне, нарушившей свои обязательства по договору, соответствующего письменного требования (Претензии) другой Стороной.
  5. Сторона, получившая требование (Претензию) об уплате неустойки (штрафа), обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения такого требования (Претензии) направить в адрес отправителя письменное уведомление о признании либо отклонении предъявленных требований.

В случае отсутствия уведомления о признании либо отклонении требования (Претензии) такое требование (Претензия) считается признанным.

* 1. Заказчик при оплате оказанных по договору услуг вправе удержать сумму признанных Исполнителем штрафов из стоимости услуг, указанной в пункте 2.1 договора.
  2. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых стороной на себя обязательств в натуре и от иной ответственности по договору в соответствии с действующим законодательством.
  3. В случае досрочного расторжения договора Исполнитель несет ответственность за качество услуг, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения договора, в соответствии с условиями договора.
  4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых   
     на себя в соответствии с договором обязательств Заказчик вправе направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Исполнитель, о необходимости применения в отношении Исполнителя мер ответственности, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.
  5. При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока Заказчик должен письменно известить об этом подрядную организацию, осуществляющую капитальный ремонт объекта, и Исполнителя, которые направляют своих представителей в срок, указанный Заказчиком.
  6. Условия освобождения Сторон от ответственности:
     1. сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны;
     2. стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, забастовки, локауты (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов;
     3. форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Стороны могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по договору;
     4. сторона, пострадавшая от событий форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами;
     5. сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий;
     6. стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий форс-мажора.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к договору в письменной форме в 2 (двух) экземплярах и подписаны Сторонами.
   2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктами 7.4 и 7.6 договора, или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
   3. Расторжение настоящего договора влечет за собой прекращение неисполненных обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за ненадлежащее исполнение договорных обязательств, которые приняты Заказчиком до расторжения настоящего договора, и выполнения Исполнителем гарантийных обязательств по принятым Заказчиком услугам.
   4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и потребовать у Исполнителя возмещения причиненных убытков в случаях:
      1. в случае неоднократного (два и более раза) нарушения Исполнителем принятых на себя обязательств по договору;
      2. в случае не устранения Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков оказанных услуг в сроки, установленные договором;
      3. аннулирования свидетельств, допусков, лицензий на право выполнения работ, являющихся предметом договора, вступления в силу иных актов государственных органов, лишающих Исполнителя права на такие работы;
      4. в случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
      5. в случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
      6. в случае выявления фактов, свидетельствующих о предоставлении Исполнителем недостоверных сведений и (или) документов, имеющих значение для допуска к участию в закупке и (или) принятия решения о заключении договора по результатам закупки.
   5. При принятии Заказчиком решения о расторжении договора в соответствии с пунктом 7.4 настоящего договора, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем указанного уведомления. При этом Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения уведомления, передать Заказчику в полном объеме результат услуг, оказанных на момент расторжения договора.

Уведомление о расторжении договора направляется Заказчиком Исполнителю по адресу, указанному в разделе 9 договора или в адрес представительства Исполнителя на территории Республики Мордовия. Датой получения уведомления о расторжении договора считается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю такого уведомления или дата получения информации об отсутствии Исполнителя по адресу, указанному в разделе 9 договора или по адресу представительства Исполнителя на территории Республики Мордовия.

* 1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и потребовать возмещения фактически понесенных им расходов в случае приостановки Заказчиком выполнения принятых на себя обязательств по договору по независящим от Исполнителя причинам на срок, превышающий два месяца.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, достигнутые договоренности оформляются в письменном виде, в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Мордовия.
   3. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке:
      1. претензия предъявляется в письменной форме и подписывается надлежащим образом уполномоченным представителем стороны. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии могут быть приложены иные надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования;
      2. в случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя с указанием срока предоставления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов;
      3. претензия рассматривается получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения. По результатам рассмотрения такой претензии заявителю в установленный настоящим пунктом срок направляется ответ;
      4. ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом;
      5. в ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе об удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.
   4. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами в соответствии с договором обязательств.
   5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Подрядчику.
2. **ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**
   1. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемыми частями, являются следующие документы:
      1. Перечень объектов капитального ремонта (Приложение 1 к договору);
      2. Техническое задание (Приложение 2 к договору);
      3. Еженедельный отчет (Приложение 3 к договору);
      4. Перечень исполнительной документации (Приложение 4 к договору)
3. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Исполнитель: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Перечень объектов капитального ремонта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Вид работ | Сметная стоимость работ по объекту (с НДС), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, пр. Ленина, д. 40 | ремонт фасада | 2 756 727 |
| 2 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, пр. Ленина, д. 49 | ремонт фасада | 8 410 307 |
| 3 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 12, корп. 1 | ремонт крыши,  ремонт фасада | 3 219 274 |
| 4 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 12, корп. 2 | ремонт крыши,  ремонт фасада | 3 219 274 |
| 5 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 12, корп. 3 | ремонт фасада | 2 532 783 |
| 6 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 22 | ремонт крыши | 4 264 003 |
| 7 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Васенко, д. 1 | ремонт фасада | 6 027 243 |
| 8 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 58 | ремонт крыши,  ремонт фасада | 6 368 984 |
| 9 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 60А | ремонт фасада | 2 433 215 |
| 10 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 60Б | ремонт фасада | 2 433 215 |
| 11 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 80 | ремонт фасада | 3 570 285 |
| 12 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 90 | ремонт крыши,  ремонт фасада | 5 385 269 |
| 13 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 92 | ремонт фасада | 3 290 186 |
| 14 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 92А | ремонт крыши,  ремонт фасада | 5 815 150 |
| 15 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 94 | ремонт крыши,  ремонт фасада | 4 584 068 |
| 16 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Грузинская, д. 54 | ремонт крыши,  ремонт фасада | 11 313 398 |
| 17 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Грузинская, д. 56 | ремонт фасада | 8 372 253 |
| 18 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 14 | ремонт фасада | 6 438 292 |
| 19 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 16 | ремонт фасада | 6 438 292 |
| 20 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 18 | ремонт фасада | 6 438 292 |
| 21 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 20 | ремонт фасада | 6 438 292 |
| 22 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 1 | ремонт фасада | 4 214 219 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 23 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 2 | ремонт крыши,  ремонт фасада | 4 871 325 |
| 24 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 3 | ремонт крыши,  ремонт фасада | 4 871 325 |
| 25 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 4 | ремонт крыши,  ремонт фасада | 4 871 325 |
| 26 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Полежаева, д. 30 | ремонт фасада | 5 545 057 |
| 27 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Полежаева, д. 32 | ремонт фасада | 5 545 057 |
| 28 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Пролетарская, д. 83 | ремонт крыши | 6 870 034 |
| 29 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Рабочая, д. 5 | ремонт фасада | 2 613 923 |
| 30 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Рабочая, д. 34 | ремонт фасада | 10 631 722 |
| 31 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Республиканская, д. 3 | ремонт фасада | 16 034 475 |
| 32 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Республиканская, д. 39 | ремонт фасада | 15 672 181 |
| 33 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Республиканская, д. 48 | ремонт фасада | 4 518 679 |
| 34 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Серова, д. 3 | ремонт фасада | 4 397 695 |
| 35 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Серова, д. 5 | ремонт фасада | 4 633 930 |
| 36 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Советская, д. 7 | ремонт крыши,  ремонт фасада | 3 429 549 |
| 37 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Советская, д. 11 | ремонт фасада | 1 318 438 |
| 38 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Советская, д. 33 | ремонт фасада | 9 920 399 |
| **ИТОГО:** | | | **219 708 135** |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по строительному контролю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование и адрес объекта | В соответствии с адресным перечнем (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора. |
| 2 | Основание для выполнения работ | Постановление Правительства Республики Мордовия от 10 октября 2016 года № 514 |
| 3 | Заказчик | НО «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» |
| 4 | Исполнитель | Определяется по результатам электронного аукциона. |
| 5 | Вид услуг | Оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Республики Мордовия. |
| 6 | Срок выполнения работ | Начало – с даты заключения договора.  Окончание – дата подписания последнего Акта приемки в эксплуатацию в порядке, установленным договором. |
| 7 | Источник финансирования | Взносы, уплаченные собственниками помещений, в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора. |
| 8 | Основные требования к выполняемым работам | Проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для проведения капитального ремонта многоквартирных домов (далее соответственно – продукция, входной контроль);  проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции;  проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении производства работ по капитальному ремонту объекта и ведение исполнительной документации, установленной в договоре с подрядной организацией, выполняющей капитальный ремонт объекта;  освидетельствование работ, скрываемых последующими работами (далее - скрытые работы);  контроль за сроками выполнения работ;  приемка законченных видов (этапов) работ;  проверка и приемка исполнительной документации;  проверка соблюдения правил техники безопасности;  иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором. |
| 9 | Требования к охране труда и технике безопасности при производстве работ | Исполнитель обязан контролировать соблюдение требований всех применимых правил техники безопасности при обеспечении доступа к строительной площадке на ней в период выполнения подрядной организацией работ по капитальному ремонту объекта, пусконаладочных и иных работ, а также осуществить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных сметной документацией, соблюдением требований законодательства по обеспечению безопасности эксплуатации объекта проведения работ по капитальному ремонту объекта.  Исполнитель обязан вести контроль за соблюдением мер по контролю за охраной окружающей среды (как на строительной площадке, так и за её пределами) и мерами во избежание нарушений общественного порядка, вызывающих неудобства для граждан или имущества граждан или других лиц в результате загрязнения, шума или других причин, являющихся следствием применяемых методов производства работ подрядной организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту, обязан следить за тем, чтобы выбросы в воздух, электрические разряды по поверхности и отводимые со строительной площадки сточные воды не превышали показателей, установленных законодательством. |
| 10 | Основная нормативная документация по производству работ | 1. Градостроительный кодекс РФ; 2. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». 3. Федеральный закон от 27.12.2004 № 184-ФЗ «О техническом регулировании». 4. Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства». 5. СДОС-03-2009. Положение по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. 6. СП 13-102-2003. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений. 7. СНиП 21-01-97\*. Пожарная безопасность зданий и сооружений. 8. СНиП 12-01-2004 Организация строительства. 9. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. 10. СНиП 10-03-2003 Система нормативных документов в строительстве. 11. Иные нормативные акты, регулирующие отношения при исполнении Сторонами обязательств по договору. |
| 11 | Порядок (последовательность, этапы) проведения строительного контроля | Порядок проведения строительного контроля по каждому объекту в соответствии с Перечнем объектов капитального ремонта согласовывается с Заказчиком при заключении Договора.  Плановое посещение объектов не менее 3-х раз в неделю, освидетельствование скрытых работ по мере необходимости. |
| 12 | Требования к оказанию услуг | Исполнитель для осуществления строительного контроля должен обеспечить:  - численность работников, осуществляющих строительный контроль, не менее 2-х человек на каждые 100 млн. рублей от стоимости работ по капитальному ремонту;  - инженера сметного отдела для проверки обоснования стоимости и правильности применения расценок предъявляемых работ Подрядчиком;  - наличие программного комплекса Win РИК, (нормативная база: ТСНБ-2001 Республики Мордовия (эталон 2014г, приказ Минстроя России № 140/пр) в текущем уровне цен;  - наличие средств контроля и измерений в составе и количестве, необходимом для выполнения работ по осуществлению строительного контроля при капитальном ремонте;  - нахождение на территории Республики Мордовия своего представительства в целях получения корреспонденции и осуществления функций строительного контроля.  Исполнитель осуществляет строительный контроль на объекте и проверяет выполнение мероприятий, влияющих на качество выполнения работ по капитальному ремонту объекта, в том числе:   * 1. Наличие общего и специальных журналов в соответствии с условиями договора, заключенного Заказчиком с подрядной организацией, в том числе, журнал учета выполненных работ по форме РД 11-05-2007).      1. Своевременное и правильное ведение общего и специальных журналов работ, оформление другой производственной и исполнительной документации в соответствии с требованиями договора, заключенного Заказчиком с подрядной организацией, нормативных актов.   2. Проведение подрядными организациями входного контроля материалов, изделий и конструкций, оборудования, используемых при выполнении работ по капитальному ремонту объекта, а также не допускает использования материалов, непрошедшей входной контроль, в том числе:      1. Наличие сертификатов соответствия на применяемые материалы, изделия, конструкции и оборудование.      2. Применение в производстве работ продукции, соответствующей требованиям сметной и нормативно-технической документации.   3. В ходе проверки качества работ по капитальному ремонту объекта осуществляет контроль соблюдения технологии производства, в том числе:      1. Проверяет наличие и состояние на объекте технической и технологической документации на производство работ.      2. Проверяет своевременность выполнения подрядными организациями принятых совместно с Заказчиком решений и мероприятий по выполнению предписаний Исполнителя и органов надзора, выдаваемых в ходе проведения капитального ремонта объекта.      3. Контролирует качество работ по капитальному ремонту объекта с учетом выполняемых этапов и наличия скрытых работ, подлежащих освидетельствованию.      4. Запрещает выполнение последующих работ до завершения процедуры освидетельствования скрытых работ.   4. При обнаружении отступлений от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНИП, Исполнитель выдает подрядным организациям предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов, извещает об этом Заказчика для предъявления виновной стороне предусмотренных Договором подряда санкций.   5. Участвует совместно с Заказчиком в приемке завершенного производством объекта.   6. Сообщает Заказчику обо всех нарушениях, выявленных при осуществлении контроля над выполнением работ на объекте в течение суток с момента их выявления.      1. Оформляет Актом все случаи выявления дефектов, нарушений, отклонений, отсутствия документации, несоблюдения требований законодательства, подрядной организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту объекта.      2. Контролирует устранение дефектов и замечаний, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий (сооружений) и объекта в целом.      3. Участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора, иными уполномоченными комиссиями и инспекциями на объектах.      4. Участвует в проводимых Заказчиком на объектах производственных совещаниях, инспекционных проверках.      5. Ведет фотофиксацию скрытых и других работ, текущего состояния объекта. Материалы фотофиксации предоставляются Заказчику в электронном и на бумажном носителе по требованию Заказчика.   7. В рамках строительного контроля Исполнитель:      1. Осуществляет контроль выполнения работ по капитальному ремонту объекта и постоянный контроль в случае проведения скрытых работ на объекте, в течение всего периода работ по капитальному ремонту на соответствие требованиям сметной документации, за безопасностью строительных конструкций и участков систем инженерно-технического обеспечения, обеспечение соблюдений требований строительных норм и правил при проведении работ, качества принимаемых проектных решений, материалов, конструкций, оборудования и работ по капитальному ремонту, своевременность выполнения работ, соблюдения технологического процесса, сроков ввода объекта в эксплуатацию, доводит до сведения Заказчика о выявленных в ходе работ по капитальному ремонту объекта недостатков, осуществляет приемку от подрядных организаций законченных работ по капитальному ремонту объекта, скрытых работ и подписание актов на скрытые работы, актов выполненных работ (форма № КС-2), проверку исполнительной документации и справки стоимости выполненных работ (форма КС-3).      2. Визировать акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), предъявляемые Подрядчиком Заказчику, путем проставления на каждом экземпляре подписи уполномоченного лица и штампа Исполнителя, подтверждая тем самым объем и качество выполненных Подрядных работ, их соответствие проектно-сметной документации, условиям договора на выполнение работ и (или) оказываемых услуг, соответствие исполнительной документации, предъявленной Подрядчиком Заказчику, требованиям нормативно-технической документации.      3. При обнаружении отступлений от проектно-сметной документации и (или) использования материалов, качество которых не соответствует требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов обязан выдавать подрядным организациям по согласованиям с заказчиком предписания о приостановке работ и исправлении обнаруженных недостатков и информировать об этом Заказчика.      4. Предоставляет отчет о ходе оказания услуг по осуществлению строительного контроля на объекте в соответствии с Приложением 3 по требованию Заказчика либо в случае отсутствия такого требования еженедельно.      5. Ведет учет объемов выполненных работ (накопительная ведомость) в ходе выполнения подрядной организацией работ по капитальному ремонту объекта.      6. Проверяет совместно с подрядными организациями, осуществляющими работы по капитальному ремонту объекта, соответствие законченного строительством объекта требованиям проектно-сметной документации и подготовленной на ее основе исполнительной документации.      7. Осуществляет строительный контроль за выполнением работ по устранению скрытых недостатков и дефектов, выявленных в ходе гарантийного периода эксплуатации объекта.      8. При участии в проверках, проводимых контролирующими и иными органами дает разъяснения по техническим вопросам. |
| 13 | Технические нормы и правила | Выполнение работ и завершенный объект, а также исполнительная документация должны соответствовать государственным стандартам, техническим нормам, строительным нормам и правилам, экологическим и иным нормативным актам. |
| 14 | Общие требования к качеству материалов | При осуществлении строительного контроля Исполнитель проверяет применяемые подрядной организацией в ходе выполнения работ по капитальному ремонту объекта материалы и оборудование на предмет соответствия сметной документации и требованиям законодательства. Все поставляемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты соответствия, санитарно-технические и пожарные сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество использованных для капитального ремонта материалов, изделий и конструкций. |

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Сводный отчет реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества**

**в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Мордовия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес. МКД | Наименование подрядной организации | Виды работ/услуг по капитальному ремонту | Сдача выполненных работ | | | | Фактический объем работ, м, кв.м, куб.м, ед. | Примечание |
| Средний процент выполнения, % | Выполненные работы | Выполняемые работы | Стоимость работ по КС-2, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Перечень исполнительной документации**

1. Титульный лист.
2. Реестр исполнительной документации.
3. Копия протокола общего собрания собственников МКД.
4. Дефектный акт.
5. Локальная смета.
6. Договор подряда.
7. График производства работ.
8. Дополнительное соглашение (при необходимости).
9. Приказ о назначении ответственного за производством работ.
10. Приказ о назначении ответственного за технику безопасности.
11. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность.
12. Приказ о назначении ответственного за электробезопасность.
13. Приказ о назначении ответственного по строительному контролю.
14. Договор на электроснабжение с ресурсоснабжающей организацией, документ, подтверждающий оплату, при условии подключения от общедомовых сетей.
15. Договор на водоснабжение с ресурсоснабжающей организацией, документ, подтверждающий оплату, при условии подключения от общедомовых сетей.
16. Акт приемки в эксплуатацию после капитального ремонта по форме согласно Приложению № 5 к Договору.
17. Приложение к акту приемки в эксплуатацию (список жильцов верхних этажей об отсутствии претензий к выполненным работам подрядной организацией) (крыши).
18. Письмо о начале работ.
19. Письмо о завершении работ.
20. Информационные письма (при необходимости).
21. Акты внесения изменений в сметную документацию (при необходимости).
22. Исполнительные план-схемы с спецификацией расчета объема строительного материала, чертежи узлов строительных конструкций, аксонометрические схемы инженерных систем.
23. Общий журнал производства работ по РД-11-05-2007 (КС-6).
24. Акты освидетельствования скрытых работ с указанием ссылок на сертификаты качества строительного материала, санитарно-эпидемиологические заключения или паспорта, а также о соответствии данных работ СНиП (РД-11-02-2006).
25. Документы подтверждающие огнезащитную обработку (договор, акт выполненных работ, лицензия, протокол экспериментального качества огнезащитной обработки, сертификат на антисептик) (шатровые крыши).
26. Протокол испытания ограждения кровли (оригинал) (шатровые крыши).
27. Акт проверки и очистки вентиляционных каналов (оригинал) (крыши).
28. Технический отчет по результатам измерений электрических параметров электрооборудования с заземляющим контуром и акт замера сопротивления (электрика).
29. Акт гидравлического испытания (систем теплоснабжения), акт о провидении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность (систем холодного и горячего водоснабжения).
30. Фотографии на бумажном и электронном носителях (до ремонта, во время ремонта и после ремонта).
31. Счета-фактуры, товарные накладные, сертификаты на строительный материал, санитарно-эпидемиологическое заключение и паспорта.
32. Сопроводительное письмо о направлении документации на проверку и оплату.
33. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) (6 экземпляров).
34. Счет на оплату;
35. Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) (6 экземпляров).
36. Окончательная локальная смета (2 экземпляра).
37. Оформленные бланки для электронных паспортов жилых домов.

**Необходимо строго соблюдать данную последовательность при составлении и проверке исполнительной документации.**

**В случае сдачи промежуточных форм оставлять свободные файлы для недостающих документов.**

**10. Обоснование цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах определена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» в размере 2,14% от стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Вид работ | Сметная стоимость работ по объекту  (с НДС), руб. | Начальная стоимость оказания услуг по объекту, руб. (2,14%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, пр. Ленина, д. 40 | ремонт фасада | 2 756 727 | 49 995 |
| 2 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, пр. Ленина, д. 49 | ремонт фасада | 8 410 307 | 152 526 |
| 3 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 12, корп. 1 | ремонт крыши, ремонт фасада | 3 219 274 | 58 384 |
| 4 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 12, корп. 2 | ремонт крыши, ремонт фасада | 3 219 274 | 58 384 |
| 5 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 12, корп. 3 | ремонт фасада | 2 532 783 | 45 934 |
| 6 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 22 | ремонт крыши | 4 264 003 | 77 330 |
| 7 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Васенко, д. 1 | ремонт фасада | 6 027 243 | 109 308 |
| 8 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 58 | ремонт крыши, ремонт фасада | 6 368 984 | 115 505 |
| 9 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 60А | ремонт фасада | 2 433 215 | 44 128 |
| 10 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 60Б | ремонт фасада | 2 433 215 | 44 128 |
| 11 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 80 | ремонт фасада | 3 570 285 | 64 749 |
| 12 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 90 | ремонт крыши, ремонт фасада | 5 385 269 | 97 665 |
| 13 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 92 | ремонт фасада | 3 290 186 | 59 669 |
| 14 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 92А | ремонт крыши, ремонт фасада | 5 815 150 | 105 461 |
| 15 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Володарского, д. 94 | ремонт крыши, ремонт фасада | 4 584 068 | 83 135 |
| 16 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Грузинская, д. 54 | ремонт крыши, ремонт фасада | 11 313 398 | 205 175 |
| 17 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Грузинская, д. 56 | ремонт фасада | 8 372 253 | 151 836 |
| 18 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 14 | ремонт фасада | 6 438 292 | 116 762 |
| 19 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 16 | ремонт фасада | 6 438 292 | 116 762 |
| 20 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 18 | ремонт фасада | 6 438 292 | 116 762 |
| 21 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 20 | ремонт фасада | 6 438 292 | 116 762 |
| 22 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 1 | ремонт фасада | 4 214 219 | 76 427 |
| 23 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 2 | ремонт крыши, ремонт фасада | 4 871 325 | 88 344 |
| 24 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 3 | ремонт крыши, ремонт фасада | 4 871 325 | 88 344 |
| 25 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 4 | ремонт крыши, ремонт фасада | 4 871 325 | 88 344 |
| 26 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Полежаева, д. 30 | ремонт фасада | 5 545 057 | 100 563 |
| 27 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Полежаева, д. 32 | ремонт фасада | 5 545 057 | 100 563 |
| 28 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Пролетарская, д. 83 | ремонт крыши | 6 870 034 | 124 592 |
| 29 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Рабочая, д. 5 | ремонт фасада | 2 613 923 | 47 405 |
| 30 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Рабочая, д. 34 | ремонт фасада | 10 631 722 | 192 813 |
| 31 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Республиканская, д. 3 | ремонт фасада | 16 034 475 | 290 795 |
| 32 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Республиканская, д. 39 | ремонт фасада | 15 672 181 | 284 224 |
| 33 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Республиканская, д. 48 | ремонт фасада | 4 518 679 | 81 949 |
| 34 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Серова, д. 3 | ремонт фасада | 4 397 695 | 79 755 |
| 35 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Серова, д. 5 | ремонт фасада | 4 633 930 | 84 039 |
| 36 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Советская, д. 7 | ремонт крыши, ремонт фасада | 3 429 549 | 62 197 |
| 37 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Советская, д. 11 | ремонт фасада | 1 318 438 | 23 911 |
| 38 | Республика Мордовия, г. о. Саранск, ул. Советская, д. 33 | ремонт фасада | 9 920 399 | 179 912 |
| **ИТОГО:** | | | **219 708 135** | **3 984 537** |