«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матренин А.А.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**на выполнение работ по капитальному ремонту ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА многоквартирных домов**

**№ ЭА-КР-2017-42**

**Содержание**

#### 1. Термины и определения

#### 2. Общие положения

#### 3. Заявка на участие в электронном аукционе

#### 4. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

#### 5. Проведение электронного аукциона

#### 6. Признание электронного аукциона несостоявшимся

#### 7. Порядок заключения договора

8. Информационная карта

9. Проект договора

10. Обоснование цены договора

**1. Термины и определения**

заинтересованное лицо – физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в электронном аукционе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе;

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, определяемое в соответствии со статьей 59 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

официальный сайт – официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, для размещения такой информации, включая ведение реестра договоров об оказании услуг, используется официальный сайт Некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» kaprm.ru;

реестр квалифицированных подрядных организаций – сформированный Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится предусмотренная информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона либо у которых могут осуществляться закупки в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации;

участник электронного аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора;

электронный аукцион – аукцион в электронной форме на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора;

электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы – roseltorg.ru.

**2. Общие положения**

## 2.1. Настоящая Документация об электронном аукционе (далее – Документация) подготовлена в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).

## 2.2. Региональный оператор – Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – Заказчик) проводит закупки в форме электронного аукциона для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Мордовия, в соответствии с положениями настоящей Документации.

### 2.3. Документация в полном объеме доступна для ознакомления в электронном виде на следующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

### официальный сайт некоммерческой организации «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» – kaprm.ru;

сайт оператора электронной площадки – roseltorg.ru.

## 2.4. Предмет и условия электронного аукциона указаны в разделе 8 Документации «Информационная карта».

## Место, условия, сроки выполнения работ и (или) оказания услуг, условия, форма, сроки и порядок оплаты, порядок сдачи приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг определены в разделе 8 Документации «Информационная карта» и разделе 9 Документации «Проект договора».

## Начальная (максимальная) цена договора указана в разделе 8 Документации «Информационная карта». Обоснование начальной (максимальной цены договора), включающее расчет начальной (максимальной) цены договора, приведен в разделе 10 «Обоснование цены договора».

## 2.5. Документация об электронном аукционе не содержит требований к оформлению и форме заявки на участие в электронном аукционе.

## 2.6. В электронном аукционе может принять участие лицо, включенное в реестр квалифицированных подрядных организаций по соответствующему предмету электронного аукциона и прошедшее регистрацию на электронной площадке.

## 2.7. Участник электронного аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе, участием в электронном аукционе и заключением договора, а Региональный оператор не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## 2.8. Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона. Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2.9. Проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между участником электронного аукциона, Заказчиком и оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

## Электронные документы и иная информация в электронной форме должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона, Заказчика и оператора электронной площадки.

## Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящей Документации об электронном аукционе, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## 2.10. При проведении электронного аукциона переговоры Заказчиком с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

### 2.11. Разъяснение положений Документации об электронном аукционе.

### 2.11.1. Подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации (далее – Запрос). При этом такое заинтересованное лицо вправе направить не более чем 3 (три) Запроса в отношении одного электронного аукциона.

### 2.11.2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

### 2.11.3. Запросы принимаются не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленной в Извещении о проведении электронного аукциона и разделе 8 Документации «Информационная карта».

### 2.11.4. В случае если Запрос поступил в сроки, установленные в пункте 0. Документации, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления ему Запроса размещает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения положений Документации с указанием предмета Запроса, наименования заинтересованного лица, подавшего Запрос. В случае если Запрос поступил позднее срока, установленного в пункте 2.11.3. Документации, данный Запрос не рассматривается.

### 2.12. Внесение изменений в Документацию об электронном аукционе.

### 2.12.1. Заказчик по собственной инициативе или в связи с Запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона (далее – Извещение) и (или) в Документацию не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона и увеличение размера обеспечения заявки не допускаются.

### 2.12.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.12.1. Документации, такие изменения публикуются на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

### 2.12.3. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки внесенных изменений в Извещение и (или) в Документацию до дня окончания подачи заявок срок составлял не менее 10 (десяти) рабочих дней.

### 2.12.4. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение и (или) в Документацию, с учетом положений пункта 2.14. Документации**.**

### 2.12.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в Извещение и (или) Документацию.

### Отказ от проведения электронного аукциона.

### 2.13.1. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

### 2.13.2. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о таком отказе на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

### 2.14. В течение 1 (одного) часа после размещения на официальном сайте извещения об отмене электронного аукциона, изменений, внесенных в Извещение и (или) Документацию, и разъяснений положений Документации оператор электронной площадки размещает указанную информацию на сайте оператора электронной площадки, а также направляет уведомление об указанных в Извещении изменениях и разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в электронном аукционе.

**3. Заявка на участие в электронном аукционе**

3.1. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа.

3.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

### а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе:

### полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона – для юридического лица,

### фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона – для индивидуального предпринимателя;

### б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

## 3.3.1. Для участия в электронном аукционе участник электронного аукциона, который включен в реестр квалифицированных подрядных организаций и имеет право участвовать по установленному предмету и начальной (максимальной) цене договора, направляет заявку на участие в электронном аукционе.

## 3.3.2. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе в пределах срока, установленного в разделе 8 Документации «Информационная карта».

## 3.3.3. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона.

## 3.3.4. Участник электронного аукциона не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе за 3 (три) месяца до даты окончания срока своей аккредитации на электронной площадке. При этом, за 3 (три) месяца до даты окончания срока аккредитации участника электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить соответствующее уведомление этому участнику. В случае если этот участник получил аккредитацию на электронной площадке, он вправе пройти аккредитацию на новый срок в порядке, установленном для аккредитации участников электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания срока ранее полученной аккредитации.

## 3.3.5. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

## 3.3.6. Оператор электронной площадки и Заказчик обеспечивают конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе.

## 3.3.7. В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет проверку нахождения сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций для участия, присваивает заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного заявке порядкового номера. В случае несоответствия участника электронного аукциона требованиям настоящего пункта заявка участника электронного аукциона возвращается оператором электронной площадки подавшему ее участнику электронного аукциона.

## 3.3.8. В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику электронного аукциона в случаях:

а) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 0.3.3. Документации и пункта 97 Положения;

б) подачи одним участником электронного аукциона 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, при этом возвращаются все заявки;

в) получения заявки после даты и времени окончания срока подачи заявок, указанной в разделе 8 Документации «Информационная карта»;

г) получения заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений пунктов 2.6. и 3.3.4. Документации.

## 3.3.9. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего заявку, об основаниях ее возврата с указанием требования Положения, которые были нарушены. Возврат заявок оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

## 3.3.10. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.

## Уведомление об отзыве заявки подается участником электронного аукциона через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона

## 3.3.11. Внесение изменений в заявку об участии в электронном аукционе осуществляется путем ее отзыва и направлении новой заявки.

## 3.4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе.

## 3.4.1. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется участником электронного аукциона путем перечисления денежных средств (далее – денежные средства) на счет оператора электронной площадки в кредитной организации (далее – банк).

## 3.4.2. Учет проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе осуществляется на лицевом счете участника электронного аукциона, открытом оператором электронной площадки (далее – лицевой счет участника).

## 3.4.3. Блокирование операций по лицевому счету участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (далее – блокирование денежных средств), прекращается оператором электронной площадки в случаях, предусмотренных в Положении, в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок, определенными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок для целей законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## 3.4.5. Денежные средства, блокированные в соответствии с пунктом 3.4.8. Документации, при поступлении акта об уклонении от заключения договора не возвращаются участнику электронного аукциона.

## 3.4.6. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете участника денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 3.4.8. Документации, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, указанный в разделе 8 Документации «Информационная карта».

## 3.4.7. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника электронного аукциона оператору электронной площадки блокировать денежные средства участника.

## 3.4.8. В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет блокирование денежных средств. При этом в случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки размере блокирование денежных средств не осуществляется.

## 3.4.9. В случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе размере оператор электронной площадки возвращает заявку в течение 1 (одного) часа после ее получения.

## 3.4.10. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника.

## 3.4.11. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в электронном аукционе.

## 3.4.12. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не допущенного к участию в электронном аукционе.

## 3.4.13. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки протокола проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не признанного победителем электронного аукциона по итогам проведения электронного аукциона.

## 3.4.14. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с победителем электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, признанного победителем электронного аукциона.

## 3.4.15. В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с участником электронного аукциона, занявшим второе место по итогам проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

## 3.4.16. Подача участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе является согласием участника электронного аукциона на списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника, в качестве платы за участие в электронном аукционе, взимаемой с лица в соответствии с пунктом 2.8. Документации.

## 3.4.17. Участник электронного аукциона вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на лицевом счете участника и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств.

## 3.4.18. По требованию участника электронного аукциона возврат денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств или блокирование денежных средств прекращено в соответствии с положениями настоящего раздела, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оператору электронной площадки указанного требования.

**4. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе**

4.1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

4.2. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и ведение протокола рассмотрения заявок.

4.3. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с ее участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.5. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанном в разделе 8 Документации «Информационная карта».

4.6. Заявка на участие в электронном аукционе не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

а) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.2. Документации;

б) несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям Документации;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником электронного аукциона;

г) отсутствие сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций (для участия в электронном аукционе в части выполнения соответствующих работ (оказания услуг)).

4.7. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 4.6. не допускается.

4.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

4.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения об участниках электронного аукциона (наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе).

4.10. В решении об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, и (или) положения заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации об электронном аукционе.

4.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки. Открытие доступа к протоколу осуществляется после подведения итогов электронного аукциона.

4.13. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.

**5. Проведение электронного аукциона**

5.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в разделе 8 Документации «Информационная карта».

5.2. Электронный аукцион не проводится в случаях принятия до даты, установленной в пункте 5.1. Документации, решения о признании электронного аукциона не состоявшимся в порядке, предусмотренном настоящей Документацией.

5.3. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

5.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении и разделе 8 Документации «Информационная карта», в порядке, установленном настоящим разделом.

5.5. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона (далее – предложение о цене договора), указанного в разделе 8 Документации «Информационная карта».

5.6. Участник электронного аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона.

5.7. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора услуг, равное нулю;

б) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое выше, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

в) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

5.8. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора указываются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 5.9. Документации.

5.9. Время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора составляет 10 (десять) минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора.

5.10. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, такой аукцион завершается.

5.11. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона.

5.12. Оператор электронной площадки отклоняет предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

5.13. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.12. настоящего раздела, не допускается.

5.14. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложение которого предусматривает наибольшее снижение начальной (максимальной) цены договора.

5.15. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора поступившее раньше.

5.16. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления предложений о цене договора.

5.17. В течение 1 (одного) часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления участникам электронного аукциона.

5.18. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

5.19. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до 0,5 начальной (максимальной) цены договора, такой аукцион прекращается.

**6. Признание электронного аукциона несостоявшимся**

6.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в случае принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию в электронном аукционе или о допуске только одного участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе, а также в случае поступления единственной заявки на участие в электронном аукционе. В данном случае комиссией по осуществлению закупок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок. При этом единственная заявка об участии в электронном аукционе рассматривается в порядке, установленном настоящей Документацией;

б) в случае если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, единственное предложение о цене договора с указанием времени поступления предложения о цене договора.

6.2. В случае признания комиссией по осуществлению закупок электронного аукциона несостоявшимся и (или) в случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе обязан передать такому участнику проект договора, составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора в проект договора, прилагаемого к настоящей Документации об электронном аукционе.

6.3. В случае если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания оператором электронной площадки протокола о признании такого аукциона несостоявшимся передает единственному участнику электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации об электронном аукционе.

6.4. В случае если в течение времени приема от участников электронного аукциона предложений о цене договора ни один из его участников не подал предложения о цене договора оператор электронной площадки в течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени размещает протокол, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора и указание на то, что ни один из его участников не подал предложения о цене договора.

7. **Порядок заключения договора**

7.1. Договор заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и настоящей Документацией.

7.2. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.

7.3. Заключение договора для победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника электронного аукциона является обязательным.

7.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора согласно разделу 9 Документации.

7.5. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора победителем электронного аукциона передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора согласно разделу 9 Документации. Договор заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

7.6. В случае если победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник электронного аукциона в срок, указанный в разделе 8 Документации «Информационная карта», не представил Заказчику подписанный договор, и (или) не представил обеспечение исполнения договора, то победитель электронного аукциона, либо участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.7. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора Заказчиком составляется акт об уклонении от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое уклонилось от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается Заказчиком на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного акта передает заверенную Заказчиком копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора.

7.8. Договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в Извещении и разделе 8 Документации «Информационная карта».

7.9. Исполнение договора обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

7.10. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 7.9. Документации. Размер обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в Извещении о проведении электронного аукциона, а также в разделе 8 Документации «Информационная карта».

7.11. Обеспечительный платеж вносится участником электронного аукциона на расчетный счет, указанный в разделе 8 «Информационная карта».

7.12. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее – гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцать пять) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Регионального оператора в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

7.13. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право Заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право Заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об это гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых Заказчику банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии – расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора;

ж) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

7.14. Изменения, вносимые в договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

7.15. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

7.16. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора или расторжении договора;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора.

7.17. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

7.18. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Закказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в Документации об электронном аукционе, в том числе в прилагаемом проекте договора.

7.19. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный пунктом 7.17. Документации, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

7.20. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником электронного аукциона в случае установления факта несоответствия лица, с которым заключается договор, требованиям Положения, Извещения и (или) Документации.

7.21. В случае отказа от заключения договора с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником электронного аукциона Заказчик в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.20. Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол размещается Заказчик на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и направляется оператору электронной площадки. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола передает заверенную Заказчиком копию протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

7.22. В случае, если предметом договора, для заключения которого проводится электронный аукцион, является выполнение строительно-монтажных работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе замена лифтов, участник электронного аукциона, предложивший цену договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы и расчеты, включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене. Данное обоснование представляется участником электронного аукциона, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора. В случае невыполнения таким участником этого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия в отношении цены договора, следующие после условий, предложенных победителем электронного аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и доводится до сведения всех участников электронного аукциона не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**8. Информационная карта**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Форма проведения закупки | Электронный аукцион |
| 2 | Идентификационный номер электронного аукциона | ЭА-КР-2017-42 |
| 3 | Заказчик  (Региональный оператор) | Полное наименование: Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».  Адрес: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лесная, 6.  Адрес электронной почты: rfkr-rm@yandex.ru.  Номер контактного телефона: 8(8342) 47-13-11.  Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены Извещение о проведении электронного аукциона и Документация об электронном аукционе: kaprm.ru. |
| 4 | Оператор электронной площадки | Полное наименование: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка».  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: roseltorg.ru. |
| 5 | Предмет электронного аукциона | Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| 6 | Перечень объектов  (Место выполнения работ) | Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 3 – ремонт крыши, ремонт фасада;  Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 4 – ремонт крыши, ремонт фасада;  Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 11 – ремонт фасада. |
| 7 | Источник финансирования работ | Средства собственников помещений многоквартирных домов, уплаченные в качестве взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах |
| 8 | Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: «18» июня 2017 года 00 часов 00 минут (время московское).  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: «17» июля 2017 года 23 часа 59 минут (время московское). |
| 9 | Дата завершения срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе | «20» июля 2017 года |
| 10 | Дата и время проведения электронного аукциона | «24» июля 2017 года.  Время проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки. |
| 11 | Шаг аукциона | 0,5% - 5 % от начальной (максимальной) цены договора |
| 12 | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | Начало работ - с даты заключения договора, окончание работ - по этапам 1,2,3,4 не позднее 31.05.2018, по этапу 5 не позднее 31.12.2017 |
| 13 | Условия, форма сроки и порядок оплаты выполненных работ (оказанных услуг) | В соответствии с разделом 9 «Проект договора» |
| 14 | Условия выполнения работ (оказания услуг) | В соответствии с разделом 9 «Проект договора» | |
| 15 | График выполнения работ (оказания услуг) | В соответствии с разделом 9 «Проект договора» | |
| 16 | Порядок сдачи приемки выполненных работ (оказанных услуг) | В соответствии с разделом 9 «Проект договора» | |
| 17 | Начальная (максимальная) цена договора | 11 061 088 (одиннадцать миллионов шестьдесят одна тысяча восемьдесят восемь) рублей 00 копеек (в том числе НДС 18%). Обоснование начальной (максимальной цены договора), включающее расчет начальной (максимальной) цены договора, приведен в разделе 10 «Обоснование цены договора». |
| 18 | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядными организациями | Российский рубль |
| 19 | Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе | Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе составляет 2 % (два процента) начальной (максимальной) цены договора: 221 221 (двести двадцать одна тысяча двести двадцать один) рубль 76 (семьдесят шесть) копеек |
| 20 | Обеспечение исполнения обязательств по договору | 20.1. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 30 % (тридцать процентов) от цены договора, определенной по результатам аукциона.  В случае предложения участником электронного аукциона, с которым заключается договор, цены, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 45 % (сорок пять процентов) от цены договора, определенной по результатам аукциона.  20.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор, самостоятельно из числа способов, указанных в пункте 7.9. Документации.  20.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется Заказчику участником электронного аукциона, с которым заключается договор, вместе с проектом договора, подписанным со стороны участника электронного аукциона.  20.4. Порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору установлен в разделе 7 «Порядок заключения договора».  20.5. Условия банковской гарантии, предоставляемой как обеспечение исполнения обязательств по договору, установлены в разделе 7 «Порядок заключения договора».  20.6. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств, если в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору выбран обеспечительный платеж:  р/с № 40703810739000000309 в Мордовском отделении № 8589 ОАО «Сбербанк России»;  БИК 048952615;  получатель – Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;  ИНН/КПП 1326961097/132601001. |
| 21 | Требования к сроку предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы | 5 (пять) лет со дня подписания акта приемки в эксплуатацию после капитального ремонта |
| 22 | Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) | 1. Строительные материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации, государственным стандартам и техническим условиям.  При этом должен учитываться принцип энергетической эффективности, долговечность, прочность строительных материалов по результатам сравнительного анализа технических характеристик аналогичных по назначению и свойствам строительных материалов.  2. Используемые материалы, за исключением материалов, не производимых на территории Республики Мордовия, оборудование, конструкции и детали должны быть произведены на территории Российской Федерации.  3. Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования определены Техническим заданием и Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией, являющимися приложениями к договору согласно разделу 9 Документации |
| 23 | Проектная и сметная документация | В соответствии с разделом 9 «Проект договора» |
| 24 | Условия договора | Установлены в разделе 9 «Проект договора». Заказчик вправе изменить условия договора в случаях и в соответствии с требованиями Положения | |
| 25 | Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор и передать его Заказчику | В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта договора |

**9. Проект договора**

**Договор № \_\_\_**

**на выполнение работ по капитальному ремонту**

**общего имущества многоквартирных домов**

г. Саранск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
   1. По договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общего имущества (далее – работы) многоквартирн\_\_\_\_ дом\_\_\_\_, расположенн\_\_\_\_ по адрес\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – объект\_\_), в порядке, объеме и сроки, предусмотренными договором и приложениями к нему.
   2. Подписывая договор, Подрядчик подтверждает, что:
      1. несет полную ответственность за выполнение работ по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
      2. полностью понимает и осознает характер и объемы работ по договору и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение работ по договору, и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением работ по договору;
      3. получил и изучил договор со всеми приложениями к нему;
      4. получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, объемы, стоимость и качество работ в полном объеме.
   3. Работы по настоящему договору выполняются с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с разработанной Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией (Приложение № 1  к договору), с Техническим заданием (Приложение № 2 к договору), Графиком выполнения работ по объекту (Приложение № 3 к договору).
   4. Сроки выполнения работ:
      1. начало – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. окончание –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      3. календарные сроки выполнения работ по объекту определяются в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к договору), который заполняется Сторонами в соответствии со Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией (Приложение № 1  к договору).
   5. Подрядчик признает правильность и достаточность цены договора для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего выполнения работ. Соответственно, Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.
   6. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика составляет 30 % (тридцать процентов) от цены договора, указанной в пункте 2.1. договора, и предоставляется Подрядчиком одновременно с подписанным с его стороны экземпляром договора в порядке, установленном разделом 3 договора.
   7. Подрядчик на все время действия договора должен иметь действующие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, необходимые для выполнения работ по договору в соответствии с условиями договора, Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией (Приложение № 1  к договору) и Техническим заданием (Приложение № 2 к договору).
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена договора, определенная по результатам проведения электронного аукциона, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Цена настоящего договора может быть увеличена по соглашению Сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 % (десять процентов) в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ. Цена настоящего договора об оказании услуг может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных настоящим договором объемов работ. Изменения стоимости и объемов работ производится при соблюдении положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

* 1. Цена договора включает все затраты Подрядчика, напрямую или косвенно связанные с выполнением работ, предусмотренных договором, в том числе, но не ограничиваясь, на приобретение, транспортировку и хранение материалов, оборудования, приспособлений, необходимых для выполнения работ, возмещение стоимости потребленных коммунальных ресурсов на объекте, вывоз строительного мусора, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других платежей, являющихся обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Окончательная стоимость работ по объекту определяется на основании Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (далее – Акт КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – Справка КС-3), исходя из фактически выполненных объемов и видов работ в соответствии со Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией (Приложение № 1  к договору) по объекту.
  3. Акты КС-2 оформляются Подрядчиком с учетом применения коэффициента снижения цены по договору в результате проведения электронного аукциона (в случае если Подрядчиком в ходе аукциона была снижена первоначальная цена договора).
  4. В случае изменения в ходе выполнения работ, объемов и стоимости работ (в том числе в связи с заменой материалов, оборудования) по объекту данные изменения письменно согласовываются Подрядчиком с Заказчиком путем оформления дополнительных соглашений.
  5. Оплата выполненных работ по объекту производится на основании предоставленных Подрядчиком и подписанных Заказчиком Актов КС-2 и Справок КС-3, а также исполнительной документации согласно Приложению № 4 к настоящему договору. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Актов КС-2 и Справок КС-3 и представления Подрядчиком счета, счета-фактуры.
  6. Расчеты по договору осуществляются в валюте Российской Федерации.
  7. Выплата Подрядчику аванса по договору не производится.
  8. Подрядчик обязуется организовать доставку Заказчику исполнительной документации по Договору, необходимый объем которой определен Приложением № 4 к настоящему Договору.
  9. Непредставление документов, указанных в пункте 2.6. договора, и несоблюдение порядка согласования таких документов в соответствии с условиями договора является основанием для отказа Заказчиком в оплате выполненных Подрядчиком работ по объекту.
  10. При оплате выполненных работ по объекту Заказчик вправе перечислить подлежащие оплате Подрядчику денежные средства за вычетом суммы начисленных и предъявленных Подрядчику в соответствии с разделом 10 договора неустоек и штрафных санкций по договору.
  11. Заказчик имеет право производить поэтапную приемку выполненных Подрядчиком работ с оформлением промежуточных Актов КС-2 и Справок КС-3.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОДРЯДЧИКА**
   1. Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет 30 % (тридцать процентов) от цены договора, указанной в пункте 2.1. договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.
   2. Исполнение обязательств Подрядчика может обеспечиваться внесением денежных средств по реквизитам, указанным в пункте 3.3. договора, или предоставлением банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется Подрядчиком самостоятельно.

Оригинал документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения обязательств в виде банковской гарантии, во избежание утери и порчи хранится у Заказчика до окончания срока действия договора.

* 1. Обеспечение исполнения договора в случае выбора Подрядчиком такого способа обеспечения исполнения обязательств Подрядчика как внесение денежных средств производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика по следующим реквизитам: р/с № 40703810739000000309 в Мордовском отделении № 8589 ОАО «Сбербанк России», БИК 048952615, получатель – Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов», ИНН/КПП 1326961097/132601001.
  2. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется Подрядчиком одновременно с подписанным с его стороны экземпляром договора на срок исполнения обязательств по договору Подрядчиком, при этом срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия обязательств по договору не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.
  3. Заказчик в качестве обеспечения исполнения обязательств Подрядчика принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1. Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.
  4. Банковская гарантия обеспечения исполнения обязательств Подрядчика должна соответствовать следующим требованиям:
     1. банковская гарантия должна быть безотзывной;
     2. максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка   
        к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 % (двадцать пять процентов), установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;
     3. банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;
     4. требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору об оказании услуг и/или в случае расторжения договора об оказании услуг;
     5. срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на 60 (шестьдесят) дней;
     6. банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий.
  5. Банковская гарантия должна содержать:
     1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями договора;
     2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
     3. условие о праве Заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и/или ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору, обеспеченных банковской гарантией;
     4. условие о безусловном праве Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору в предусмотренные сроки, и/или в случае расторжения договора;
     5. условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
     6. условие о праве Заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;
     7. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
     8. условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
     9. условие о том, что сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения обязательств по договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);
     10. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
     11. срок действия банковской гарантии;
     12. перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;
     13. безотлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
     14. условие, предусматривающее, что изменения, вносимые в настоящий договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.
  6. Не допускается включение в условия банковской гарантии положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора об оказании услуг или расторжении договора об оказании услуг.
  7. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика (в случае выбора Подрядчиком такого способа обеспечения исполнения обязательств Подрядчика как внесение денежных средств) возвращается по письменному требованию Подрядчика с указанием реквизитов для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств, в течение 60 (шестидесяти) банковских дней со дня подписания в порядке, установленном договором, Акта приемки в эксплуатацию после капитального ремонта объекта и получения Заказчиком такого требования.
  8. Обязательства по договору, исполнение которых обеспечивается:
     1. все обязательства по договору, включая:
        1. соблюдение сроков выполнения работ в соответствии с условиями договора и приложений к нему;
        2. надлежащее качество выполненных работ;
     2. обязательства по выплате Заказчику неустоек (штрафов, пени), предусмотренных договором в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по договору.

1. **СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Выполнение Подрядчиком работ по договору осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией (Приложение № 1  к договору), Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к договору), строительными нормами, правилами, строительными регламентами, Федеральными законами и другими действующими нормативными документами в области строительства.
   2. Подрядчик обязуется выполнить работы по договору в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к договору). Никакие задержки и нарушения в выполнении работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении сроков выполнения работ.
   3. Сроки начала и окончания работ в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к договору) являются исходными для определения неустоек и штрафных санкций в порядке, установленном разделом 10 договора.
   4. Конечный срок выполнения работ – последний день установленного Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к договору) срока выполнения работ.
   5. Приступая к выполнению работ по настоящему договору, Подрядчик обязан письменно уведомить об этом лицо, осуществляющее управление объектом, орган местного самоуправления муниципального образования, на котором расположен объект, а также лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений объекта.
   6. До начала выполнения работ Подрядчик:
      1. размещает на объекте в доступном для просмотра месте информацию в соответствии с требованиями, установленными Приложением № 6 к настоящему договору, с указанием: наименования Подрядчика и Заказчика работ, видов и сроков выполнения работ; контактных телефонов представителей Заказчика и Подрядчика;
      2. организовывает за свой счет и своими силами систему видеонаблюдения по периметру объекта(-ов), обеспечивающую трансляцию видеопотока в сеть интернет в режиме реального времени в течении всего времени производства работ и предоставить Заказчику доступ к видеотрансляции до начала производства работ.

Требования к системе видеонаблюдения:

для системы видеонаблюдения должны быть использованы уличные IP-видеокамеры цветного изображения с функцией «день-ночь» с расширенным динамическим диапазоном, с обеспечением чувствительности не менее 0,1 лк, разрешения не менее 1,3 Mpix, скорости 30 к/с, имеющие ИК-подсветку, с функцией передачи видеопотока по протоколу «RTSP»;

расположение IP-видеокамер в количестве не менее 2 штук на периметре объекта(-ов) на высоте не менее 5 метров над поверхностью земли;

расположение видеокамер на периметре должно быть осуществлено таким образом, чтобы минимизировать засветку объективов солнцем в течение дня;

при проведении работ на фасаде и кровле объекта(-ов) ракурс IP-видеокамер должен обеспечивать наблюдение за соответствующими работами;

при наличии технической возможности Подрядчик подключается к провайдеру проводной сети интернет, предоставляющему свои услуги по адресу местонахождения объекта, с использованием выделенного статического ip адреса;

после установки и настройки системы видеонаблюдения Подрядчик предоставляет Заказчику ссылки для доступа к камерам через сеть интернет по «rtsp» протоколу;

* + 1. своими силами и за счет собственных средств, в срок, необходимый для своевременного выполнения работ на объекте, обеспечивает доставку материалов, изделий и конструкций, оборудования, необходимых для выполнения работ по договору в соответствии установленными договором требованиями (далее – материалы) и предоставляет организации, осуществляющей строительный контроль за производимыми Подрядчиком работами по настоящему Договору, оригиналы, либо надлежащим образом заверенные руководителем Подрядчика копии документов, удостоверяющие качество и количество имеющихся материалов (копии сертификатов и других документов, подтверждающие соответствие материалов требованиям договора, монтажные чертежи и т.п.).
  1. Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ Заказчику, лицам, осуществляющим строительный контроль.
  2. В случае необходимости потребления в ходе работ коммунальных энергоресурсов и временного присоединения к инженерным коммуникациям объекта на период работ Подрядчик согласовывает с лицом, осуществляющим управление объектом, условия потребления коммунальных ресурсов, точки подключения к источникам потребляемых ресурсов, порядок учета потребленных энергоресурсов, сроки оплаты за потребленные энергоресурсы.
  3. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ и присоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик по согласованию с организацией, осуществляющей управление объектом.
  4. Работы, связанные с вскрытием подземных коммуникаций, Подрядчик выполняет при согласовании с эксплуатационной организацией, а по желанию последней – под ее надзором.
  5. С момента начала выполнения работ на объекте Подрядчик ведет общий журнал работ по форме РД 11-05-2007 (далее – журнал РД 11-05-2007) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и до их завершения.
  6. Подрядчик отражает в журнале РД 11-05-2007 всю технологическую последовательность, сроки, объемы выполнения и условия производства работ, включая все факты и обстоятельства, связанные с выполнением работ, имеющие значение для взаимоотношений Заказчика и Подрядчика, в том числе, но не ограничиваясь: дата начала и окончания работ, дата предоставления материалов, оборудования, услуг, сообщение о принятии работ, о проведенных испытаниях, задержках, связанных с несвоевременной поставкой материалов, выхода из строя техники.
  7. Если Заказчик либо организация, осуществляющая строительный контроль, не удовлетворены ходом и качеством работ по объекту или записями Подрядчика, то излагают свое мнение и предписание об устранении выявленных недостатков в журнале РД 11-05-2007.
  8. Подрядчик обязан в срок, указанный Заказчиком либо организацией, осуществляющей строительный контроль, устранить недостатки, указанные в журнале РД 11-05-2007. В случае отсутствия возможности устранить недостатки в указанный срок, Подрядчик должен письменно в течение суток уведомить Заказчика о причинах и обстоятельствах, влияющих на срок устранения замечаний. Факт выполнения Подрядчиком предписания об устранении выявленных недостатков фиксируется в журнале РД 11-05-2007.
  9. Если Заказчиком и/или лицами, осуществляющими строительный контроль, будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в кратчайший (технически возможный) и согласованный с Заказчиком и лицами, осуществляющими строительный контроль, срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.
  10. Подрядчик имеет право после уведомления Заказчика привлекать к выполнению работ по договору субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ, а также при наличии у субподрядчика свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по строительству и/или капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией.

Подрядчик при заключении договора с субподрядной организацией предоставляет Заказчику в срок не позднее дня, следующего после даты заключения такого договора, копию договора с субподрядной организацией.

* 1. Заказчик с участием лиц, осуществляющих строительный контроль, в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает письменное обращение, указанное в пункте 7.1.9. договора.
  2. Заказчик, в том числе путем привлечения организации, осуществляющей строительный контроль, обеспечивает контроль за качеством и сроками выполнения работ по договору, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям договора и Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией (Приложение № 1  к договору).
  3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены договора.
  4. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания Заказчиком Акта приемки в эксплуатацию после капитального ремонта.
  5. Обязательства Подрядчика по настоящему договору считаются выполненными в полном объеме в части работ по капитальному ремонту – с момента подписания Актов приемки в эксплуатацию после капитального ремонта по всем объектам, указанным в настоящем договоре, в части гарантийных обязательств – с даты подписания Акта приемки в эксплуатацию после капитального ремонта по каждому из объектов.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ СКРЫТЫХ РАБОТ**
   1. В период выполнения работ на объекте отдельно осуществляется приемка скрытых работ.
   2. Скрытые работы принимаются лицами, осуществляющими строительный контроль, по результатам составляется Акт освидетельствования скрытых работ, в порядке, установленном пунктами 5.3.-5.7. договора.
   3. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ.
   4. За 2 (два) рабочих дня до начала приемки скрытых работ Подрядчик информирует об этом Заказчика и лиц, осуществляющих строительный контроль, и оформляет Акты освидетельствования скрытых работ, паспорта и сертификаты соответствия на примененные материалы и изделия. Дата подписания Акта освидетельствования скрытых работ Подрядчиком должна соответствовать датам фактического выполнения работ, указанным в журнале РД 11-05-2007.
   5. Приемка выполненных скрытых работ подтверждается подписанием Подрядчиком и лицами, осуществляющими строительный контроль, Актов освидетельствования скрытых работ после фотофиксации скрытых работ и внесения соответствующей записи в журнал РД-11-05-2007 с указанием номера и даты подписания такого акта.

В случаях, если закрытие скрытых работ произведено без оформления Акта освидетельствования скрытых работ либо с нарушением требований к такому акту, установленных настоящим пунктом, а также без фотофиксации, а Заказчик и лица, осуществляющие строительный контроль, не были информированы или информированы с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика за свой счет и своими силами, без увеличения сроков выполнения работ, обязан открыть, а затем восстановить данную часть скрытых и последующих работ.

Подписанные Сторонами Акты освидетельствования скрытых работ, фотофиксация скрытых работ передаются Заказчику Подрядчиком в составе исполнительной документации согласно Приложению 4 к договору для приемки выполненных работ по объекту.

* 1. В случае если в ходе выполнения работ Заказчиком либо лицом, осуществляющим строительный контроль, будет обнаружено несоответствие работ установленным требованиям (договору, приложениям к нему, иным документам, устанавливающим требования и регламентирующим выполнение работ, являющихся предметом договора), Заказчик либо лицо, осуществляющим строительный контроль направляет Подрядчику письменное уведомление, содержащее выявленные нарушения, документы, их подтверждающие, требование об устранении выявленных нарушений и сроки их устранения (далее – уведомление о выявленных нарушениях).
  2. Подрядчик рассматривает уведомление о выявленных нарушениях и устраняет их своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком либо лицом, осуществляющим строительный контроль, без увеличения установленных договором сроков выполнения работ.
  3. Повторная приемка скрытых работ осуществляется в порядке, установленном пунктами 5.3.-5.7. договора.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
   1. Результаты выполненных по объекту работ оформляются документами в соответствии с Приложением № 4 к настоящему договору.
   2. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о завершении работ по объекту, и готовности объекта к сдаче не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту о месте и времени их приемки и предоставить Заказчику исполнительную документацию по объекту согласно Приложению № 4 к настоящему Договору. Непредставление либо неполное предоставление документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа Заказчика  от приемки выполненных Подрядчиком работ по договору.
   3. Заказчик с участием лиц, осуществляющих строительный контроль, осуществляют проверку всей исполнительной и технической документации по капитальному ремонту объекта в соответствии с Приложением № 4 к договору, проверку достоверности сведений, полноты и качества имеющейся в представленной Подрядчиком документации. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика представления дополнительных документов, подтверждающих объем выполненных работ, передав Подрядчику перечень дополнительной документации и согласовав порядок и сроки ее предоставления.
   4. При наличии замечаний к качеству и содержанию исполнительной и технической документации в соответствии с настоящим пунктом договора Заказчик направляет в адрес Подрядчика письменный мотивированный отказ в приемке работ с указанием сроков устранения выявленных недостатков. Подрядчик обязан устранить все недостатки в сроки, указанные в таком отказе.
   5. Заказчик после получения уведомлением Подрядчика о завершении работ по объекту в случае отсутствия замечаний к качеству и содержанию исполнительной и технической документации уведомляет лиц, указанных в пункте 7.1.6. договора, о месте и времени их приемки не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты приемки таких работ и осуществляет приемку выполненных работ по Акту приемки в эксплуатацию после капитального ремонта (Приложение 5 к настоящему договору).
   6. При приемке выполненных работ по объекту при отсутствии замечаний к качеству выполненных работ Заказчик и лица, указанные в пункте 7.1.6 договора, подписывают Акт приемки в эксплуатацию после капитального ремонта по объекту и возвращают Подрядчику один экземпляр указанного акта.
   7. При обнаружении в ходе приемки выполненных по объекту работ дефектов и недостатков в выполненной работе Сторонами с участием лиц, осуществляющих строительный контроль, составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и недостатков и сроки их устранения Подрядчиком (далее – Акт дефектов и недостатков). Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты и недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в таком акте.
   8. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц с возмещением всех понесенных в ходе устранения дефектов и недостатков расходов и убытков из стоимости работ по объекту в соответствии с пунктом 2.1. договора.

В случае привлечения третьих лиц в соответствии с настоящим пунктом стоимость дефектов и недостатков необходимых к устранению определяется в соответствии с Актом дефектов и недостатков, составленном в соответствии с пунктом 6.7. договора. При этом стоимость выполненных Подрядчиком работ и последующие расчеты между Сторонами осуществляются по окончании устранения третьими лицами таких дефектов и недостатков.

* 1. Последующая приемка выполненных работ по объекту осуществляется после устранения Подрядчиком замечаний к качеству выполненных работ в порядке, установленном пунктом 6.7. договора, и к качеству и содержанию исполнительной и технической документации в порядке, установленном пунктом 6.4. договора, по Акту приемки в эксплуатацию после капитального ремонта по объекту, подписанному Подрядчиком, Заказчиком и комиссией с участием лиц, указанных в пункте 7.1.6. договора.
  2. Не менее чем за 1 (один) календарный день до приемки объекта в эксплуатацию после выполнения работ по капитальному ремонту Подрядчик вывозит принадлежащие ему строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы и другое имущество, а также осуществляет вывоз строительного мусора с территории объекта и с придомовой территории.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Заказчик обязан:
      1. вместе с договором передать Подрядчику сметную (при наличии – проектно-сметную) по объекту;
      2. назначить должностное лицо, представляющее Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняющее функции строительного контроля;

Полномочным представителем Заказчика является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

* + 1. обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода выполнения работ по объекту;
    2. уведомить Подрядчика о лицах, выполняющих строительный контроль по объекту;
    3. выполнить в полном объеме все обязательства, принятые по договору;
    4. для приемки выполненных Подрядчиком работ создать комиссию с участием:

представителя органа исполнительной государственной власти Республики Мордовия, ответственного за реализацию региональной программы капитального ремонта и краткосрочного плана ее реализации;

лица, осуществляющего управление соответствующим объектом;

представителя собственников помещений соответствующего объекта – лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений соответствующего объекта, за исключением случая, когда собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, и решение о проведении такого капитального ремонта принято органом местного самоуправления;

представителя Государственной жилищной инспекции Республики Мордовия;

представителя организации, осуществляющей строительный контроль;

представителя Заказчика, определенного настоящим договором;

7.1.7. осуществлять контроль качества и количества материалов, изделий и конструкций в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, условиями договора, в том числе силами организации, осуществляющей строительный контроль. Рассматривать и подписывать Акты КС-2 и Справки КС-3 и иные документы в соответствии с условиями договора;

7.1.8. обеспечивать оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями договора;

7.1.9. рассматривать письменные обращения Подрядчика о необходимости проведения дополнительных работ, не учтенных в Сметной (при наличии – проектно-сметной) документации (Приложение № 1  к договору) с направлением в адрес Подрядчика письменного ответа;

* + 1. участвовать в приемке выполненных по договору работ в сроки, установленные договором в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к договору);
    2. уведомлять лиц, указанных в пункте 7.1.6. договора, о месте и времени приемки выполненных по договору работ не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты приемки таких работ.
  1. Заказчик вправе:
     1. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и условиями договора, включая направление Подрядчику уведомлений о нарушении условий договора, предписаний по качеству выполняемых по договору работ;
     2. в любое время запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного представителя Подрядчика) о ходе и состоянии выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств;
     3. осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения работ, качеством используемых Подрядчиком материалов. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком. При выявлении (согласно заключению независимой экспертизы) несоответствия качества материалов, изделий или конструкций, расходы по их замене и компенсацию стоимости экспертизы, проведенной проверяющей стороной, производит Подрядчик;
     4. в любое время в письменной форме требовать от Подрядчика приостановки выполнения работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, изделий, систем) с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком. Требование о приостановке выполнения работ по договору должно быть зафиксировано в журнале РД 11-05-2007.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ либо применения некачественных материалов должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

За отказ в удовлетворении требования о приостановке работ Подрядчик несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Отказ Подрядчика в приостановке работ в соответствии с настоящим пунктом фиксируется в журнале РД 11-05-2007.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки выполнения работ в пределах сроков, установленных договором. При этом Подрядчик не вправе требовать увеличения сроков выполнения работ;

* + 1. в любое время в ходе выполнения работ на объекте производить выверку объемов выполненных Подрядчиком работ;
    2. отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ и применения к Заказчику штрафных санкций, предусмотренных пунктом 10.3. настоящего договора;
    3. запретить Подрядчику выполнение работ в случае непредставления Подрядчиком копий сертификатов и других документов, заверенных руководителем Подрядчика, подтверждающих соответствие материалов требованиям договора;
    4. вносить изменения в Сметную (при наличии – проектно-сметную) документацию (Приложение № 1  к договору) при условии, что вносимые изменения не увеличивают стоимость работ, указанную в пункте 2.1. договора.
  1. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные договором   
     и действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**
   1. Подрядчик обязан:
      1. до начала выполнения работ:

8.1.1.1. разместить на объекте в доступном для просмотра месте информацию с указанием: наименования Подрядчика и Заказчика работ, видов и сроков выполнения работ, контактных телефонов представителей Заказчика и Подрядчика по форме, определенной Приложением № 6 к настоящему договору;

8.1.1.2. организовать за свой счет и своими силами систему видеонаблюдения по периметру объекта(-ов), обеспечивающую трансляцию видеопотока в сеть интернет в режиме реального времени в течении всего времени производства работ и предоставить Заказчику доступ к видеотрансляции до начала производства работ в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.6.2. настоящего Договора;

* + 1. уведомить лицо, осуществляющее управление объектом, о сроках начала работ на объекте;
    2. назначить должностное лицо, представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком. Замена представителя осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Заказчика;
    3. выполнить работы, являющиеся предметом договора с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, в объеме, порядке и сроки, предусмотренные договором, Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией (Приложение № 1 к договору), Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к договору);
    4. оформлять и передавать Заказчику по месту его нахождения, указанному в разделе 15 договора, Акты КС-2, Справки КС-3 и иные документы в соответствии с Приложением № 4 к настоящему договору;
    5. своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых разрешений и допусков на право выполнения работ по договору, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    6. не допускать до выполнения работ по договору иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации и персонал, не обладающий квалификацией, необходимой для выполнения работ по договору;
    7. в ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала. Обеспечить в ходе выполнения работ выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также мероприятий, связанных с антитеррористической деятельностью и пр.;
    8. обеспечить на время выполнения работ соблюдение требований и норм действующего законодательства Российской Федерации к выполняемым видам работ;
    9. при выполнении работ по договору заблаговременно (в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам) информировать лицо, осуществляющую управление соответствующим объектом, о выполнении работ, связанных с ограничением предоставления коммунальных услуг (центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) при необходимости выполнения таких работ;
    10. обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан;
    11. согласовывать Акты КС-2 с лицами, осуществляющими строительный контроль по объекту и уполномоченным решением общего собрания представителем собственников помещений объекта;
    12. выполнять требования, предъявляемые Заказчиком, лицами, осуществляющими строительный контроль по объекту, и комиссией с участием лиц, указанных в пункте 7.1.6. договора, а также уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов;
    13. обеспечить при производстве работ на объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям Технического задания (Приложение № 2 к договору), Сметной (при наличии – проектно-сметной) документации (Приложение № 1  к договору), стандартам и техническим условиям. Все используемые материалы, изделия, конструкции и оборудование должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Замена материалов, изделий, конструкций и оборудования на не уступающие по техническим характеристикам и эксплуатационным качествам, а также не увеличивающие цену договора аналоги осуществляется Подрядчиком по согласованию с Заказчиком, с организацией, осуществляющей строительный контроль, а также с уполномоченным решением общего собрания представителем собственников помещений объекта;

* + 1. передать демонтированные в ходе выполнения работ на объекте материалы, изделия, конструкции и оборудование уполномоченному решением общего собрания представителю собственников помещений объекта;
    2. на протяжении всего периода выполнения работ содержать территорию объекта и придомовую территорию свободной от строительного мусора и обеспечивать его своевременный вывоз;
    3. приступать к выполнению работ последующих после выполнения скрытых работ только после согласования указанного акта с лицами, осуществляющими строительный контроль, и внесения записи в журнал РД-11-05-2007 в соответствии с пунктом 5.5. договора и подписания Актов освидетельствования скрытых работ с соблюдением требований к оформлению и подписанию такого акта, установленных разделом 5 договора;
    4. обеспечить:

производство работ в полном соответствии со Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией (Приложение № 1  к договору), стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории РФ нормативными правовыми актами;

качество выполнения всех работ в соответствии со Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией (Приложение № 1  к договору), действующими нормами и техническими условиями;

своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;

бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение гарантийного срока;

* + 1. участвовать в работе комиссий по приемке выполненных работ и обеспечить подписание соответствующих актов всеми членами комиссии, указанными в пункте 7.1.6. договора;
    2. не менее чем за 1 (один) календарный день до приемки объекта в эксплуатацию после выполнения работ по капитальному ремонту вывезти принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы и другое имущество, а также выполнить рекультивацию земель, восстановление поврежденного асфальтно-бетонного покрытия в пределах строительной площадки;
    3. самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на объекте работ, включая случаи причинения вреда жизни и здоровью;
    4. возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при выполнении Подрядчиком работ по договору, а также суммы ущерба и суммы судебных издержек, взысканные судом в пользу третьих лиц с Заказчика вследствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в соответствии с настоящим договором;
    5. выполнить весь комплекс работ по договору собственными силами или с привлечением субподрядных организаций после уведомления об этом Заказчика, за действия которых он несет ответственность как за свои собственные;
    6. по требованию Заказчика предоставлять всю необходимую информацию о ходе выполнения работ по договору;
    7. при сдаче выполненных работ по объекту передавать Заказчику сертификаты качества, счета, счета-фактуры, товарные накладные на использованные в ходе выполнения работ по капитальному ремонту материалы, изделия, оборудование, а также исполнительную документацию согласно Приложению № 4 к договору;
    8. получать необходимые для выполнения работ, являющихся предметом договора, разрешения и/или согласования в органах местного самоуправления, иных организациях, уполномоченных на выдачу разрешений и/ или согласований;
    9. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора предоставить Заказчику договор страхования строительно-монтажных рисков на случай случайной гибели или случайного повреждения, выполняемых Подрядчиком ремонтных работ (включая материалы, оборудование и другое имущество, являющееся предметом выполняемых ремонтных работ) на объекте на условиях «все риски». Договор страхования заключается без условия о применении франшизы на сумму, не менее указанной в пункте 2.1 настоящего договора, на период гарантийного срока, установленного пунктом 9.3. договора. Заказчик указывается в качестве Выгодоприобретателя по договору страхования;
    10. за свой счет обеспечить надлежащую охрану места выполнения работ и находящегося там имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов на весь период производства работ, исчисляемый согласно разделу 4 договора. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения объекта в течение срока действия договора до момента подписания Акта приемки в эксплуатацию после капитального ремонта по объекту;
    11. за свой счет обеспечить противопожарную безопасность объекта, на котором производятся работы.
  1. Подрядчик вправе:
     1. получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные договором.
  2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, определенные договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**
   1. Гарантии качества распространяются на все результаты работ, выполненных Подрядчиком по договору.
   2. Подрядчик гарантирует:

соответствие качества всех выполненных работ Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией (Приложение № 1  к договору) и действующему законодательству Российской Федерации;

возможность безаварийной эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока;

надлежащее качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;

достижение объектом указанных в Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией (Приложение № 1  к договору), показателей и возможность нормальной эксплуатации объекта в период гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;

своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных Заказчиком и третьими лицами в период гарантийного срока;

наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с договором работ;

выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора.

* 1. Гарантийный срок на качество выполненных работ и материалы отсчитывается с даты подписания Заказчиком Акта приемки в эксплуатацию после капитального ремонта по каждому из объектов, указанных в настоящем договоре, и составляет 5 (пять) лет. Срок гарантии на оборудование, смонтированное на объекте, устанавливается согласно паспорту завода-изготовителя.
  2. Если в течение гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям договора, то Заказчик и организация, осуществляющая управление объектом, совместно с Подрядчиком составляют Акт о выявленных в течение гарантийного срока недостатках (далее – Акт о недостатках), где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению недостатков (дефектов).
  3. Для участия в составлении Акта о недостатках, фиксирующего выявленные недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в срок, указанный в письменном извещении лица, осуществляющего управление объектом, и/или Заказчика о выявленных недостатках (дефектах) направить своего надлежащим образом уполномоченного представителя с предъявлением подтверждающих полномочия документов.
  4. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта о недостатках, об этом делается соответствующая отметка в Акте о недостатках, он подписывается организацией, осуществляющей управление объектом, и/или Заказчиком.
  5. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок, установленный Актом о недостатках. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Акте о недостатках. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте о недостатках, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные материалы, изделия, конструкции, системы и/или оборудование, то Заказчик вправе применить к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные договором.
  6. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании, инженерной системе, конструктивном элементе Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование, инженерную систему, конструктивный элемент в срок, определяемый Актом о недостатках.
  7. Если Подрядчик не устраняет недостатки (дефекты) в сроки, определяемые Актом о недостатках, Заказчик имеет право заменить оборудование, инженерную систему, конструктивный элемент и устранить недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.
  8. Приемка работ по устранению недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта объекта.
  9. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.
  10. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором.
   2. В случае просрочки исполнения Заказчиком любого из обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором и приложениями к нему срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере 1/130 (одной сто тридцатой) действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки исполнения по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
   3. За нарушение сроков оплаты, установленных договором, Подрядчик вправе потребовать у Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства.
   4. Подрядчик при нарушении обязательств по договору уплачивает Заказчику:
      1. за нарушение сроков устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, предусмотренных Актом о недостатках, либо актом, предусмотренным пунктом 6.7. договора, – неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости этапа работ по объекту, в пределах которого допущено нарушение (исходя из стоимости, установленной Сметной (при наличии – проектно-сметной) документацией (Приложение № 1  к договору)) за каждый день просрочки;
      2. в случае отсутствия на объекте Общего журнала работ РД-11-05-2007 и/или в случае его непредставления Заказчику Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере:

за однократное нарушение – 5 000 (пять тысяч) рублей;

за каждое последующее нарушение – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

* + 1. в случае выявления Заказчиком или лицом, осуществляющим строительный контроль, фактов неисполнения Подрядчиком пунктов 4.6.1.-4.6.2. настоящего договора Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере:

за однократно выявленное нарушение – 5 000 (пять тысяч) рублей;

за каждое последующее выявленное нарушение – 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

* + 1. в случае привлечения Подрядчиком к исполнению работ по настоящему договору третьих лиц на условиях договора субподряда без уведомления Заказчика Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 1 %(один процент) от цены договора, указанной в пункте 2.1.
  1. В случае применения к Заказчику мер административной или гражданско-правовой ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по договору Подрядчик обязуется компенсировать понесенные Заказчиком затраты в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения письменного мотивированного требования Заказчика путем перечисления сумм компенсации на счета, указанные Заказчиком.
  2. В случае применения к Заказчику мер, указанных в пункте 10.5. договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести соответствующее удержание из внесенного Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств Подрядчиком с направлением письменного уведомления о произведенном удержании в адрес Подрядчика.
  3. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу третьих лиц в результате допущенных в ходе выполнения работ по договору недостатков, в том числе выявленных в течение гарантийного срока.

В случае поступления Заказчику сведений о причинении вреда (ущерба) собственникам и/или пользователям помещений в многоквартирном доме, на котором осуществляется капитальный ремонт, оформляется Акт осмотраи Акт о выявленных недостатках, а также Соглашение о порядке устранения Подрядчиком вреда (ущерба).

Размер (объемы) вреда (ущерба) определяется на основании Акта   
о выявленных недостатках, оформленного с участием пострадавших, управляющей организации, Подрядчика (в случае его участия) и Заказчика, а также оценки специализированной организации (в случае необходимости) совместно Заказчиком, Подрядчиком и пострадавшими лицами.

В случае, если ущерб, причиненный Подрядчиком в результате допущенных в ходе выполнения работ по договору недостатков, устранен Заказчиком или третьим лицом, Подрядчик возмещает такому лицу все понесенные им расходы в полном объеме.

Моментом устранения вреда (ущерба) является подписание Акта об устранении вреда (ущерба) комиссией в составе представителя Заказчика, уполномоченного представителя Подрядчика и пострадавшей стороны.

* 1. Неустойка (штраф) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.
  2. Предусмотренные договором меры ответственности применяются при условии направления Стороне, нарушившей свои обязательства по договору, соответствующего письменного требования (Претензии) другой Стороной.
  3. Сторона, получившая требование (Претензию) об уплате неустойки (штрафа), обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения такого требования (Претензии) направить в адрес отправителя письменное уведомление о признании либо отклонении предъявленных требований.

В случае отсутствия уведомления о признании либо отклонении требования (Претензии) такое требование (Претензия) считается признанным.

* 1. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых стороной на себя обязательств в натуре и от иной ответственности по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае расторжения договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в пункте 11.4. настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % (десять процентов) от цены договора. Указанный штраф уплачивается помимо иных примененных к Подрядчику штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором, а также помимо средств, которые Подрядчик обязан будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).
  3. При обнаружении Заказчиком или лицом, осуществляющим строительный контроль, нарушений, указанных в пунктах 10.4. Договора, составляется акт, в котором фиксируется перечень выявленных нарушений. Указанный акт подписывается представителями Заказчика (или представителя лица, осуществляющего строительный контроль) и Подрядчика. В случае отсутствия представителя Подрядчика при составлении акта или отказа представителя Подрядчика от подписания указанного акта, данный акт составляется с участием представителя собственников объекта, уполномоченного решением общего собрания, и подписывается им.
  4. Оплата Подрядчиком неустоек (штрафов), оговоренных в настоящем разделе договора осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный Заказчиком. Заказчик при оплате выполненных по настоящему договору работ вправе удержать сумму неустоек (штрафов) из стоимости работ в соответствии с пунктом 2.1. договора.
  5. В случае досрочного расторжения договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения договора, в соответствии с условиями договора.
  6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с договором обязательств Заказчик вправе направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.
  7. Условия освобождения Сторон от ответственности:
     1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны;
     2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, забастовки, локауты (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов;
     3. форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Стороны могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по договору;
     4. Сторона, пострадавшая от событий форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами;
     5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий;
     6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

1. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон,  
      в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором, или по решению суда   
      в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Ответственность за сохранность выполненных работ по объекту до момента досрочного расторжения договора несет Подрядчик.
   3. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения договора.
   4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случаях:
      1. задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;
      2. в случае систематического (два раза и более) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ;
      3. в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по любому из объектов;
      4. в случае неоднократного (два раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Подрядчиком требований к качеству работ и/или технологии проведения работ;
      5. в случае неоднократного (два раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;
      6. в случае неустранения Подрядчиком выявленных Заказчиком недостатков выполненных работ в сроки, установленные договором;
      7. аннулирования, отзыва, прекращения действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более двух недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих Подрядчика права на производство работ;
      8. в случае нарушения срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;
      9. в случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
      10. в случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика   
          в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
      11. в случае выявления фактов, свидетельствующих о предоставлении Подрядчиком недостоверных сведений и/или документов, имеющих значение для допуска   
          к участию в электронном аукционе и/или принятия решения о заключении договора   
          по результатам электронного аукциона.
   5. При принятии Заказчиком решения о расторжении договора в соответствии   
      с пунктом 11.4. договора, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление   
      не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения уведомления, передать Заказчику в полном объеме результат работ, выполненных на момент расторжения договора.
   6. В случае расторжения договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в пункте 11.4. договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % (десять процентов) от стоимости договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Подрядчик обязан возместить Заказчику в качестве причиненных убытков.
   7. При расторжении договора в соответствии с пунктом 11.4. договора Заказчик, Подрядчик и лица, осуществляющие строительный контроль, оценивают стоимость выполненных Подрядчиком на момент расторжения договора работ и размер убытков, которые понес и/или понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения договора.

Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и/или понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты расторжения договора. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и/или понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты расторжения договора.

* 1. В случаях, предусмотренных пунктом 6.8. договора, а также при расторжении договора по основаниям, указанным в пункте 11.4. договора, обеспечение исполнения обязательств Подрядчика в размере понесенных Заказчиком убытков удерживается в пользу Заказчика.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Достигнутые договоренности оформляются в письменном виде.

В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Мордовия.

* 1. При возникновении между Сторонами споров по поводу недостатков выполненных работ и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон может быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения.

* 1. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке:
     1. претензия предъявляется в письменной форме и подписывается надлежащим образом уполномоченным представителем стороны. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии могут быть приложены иные надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования;
     2. в случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя с указанием срока предоставления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов;
     3. претензия рассматривается получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения. По результатам рассмотрения такой претензии заявителю в установленный настоящим пунктом срок направляется ответ;
     4. ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом;
     5. в ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе об удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство Российской Федерации и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами в соответствии с договором обязательств.
   2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
   3. При исполнении договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения к договору.
   5. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.
2. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1 – Сметная (проектно-сметная) документация;

Приложение № 2 – Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

Приложение № 3 – График выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Республики Мордовия;

Приложение № 4 – Перечень исполнительной документации;

Приложение № 5 – Форма Акта приемки в эксплуатацию после капитального ремонта;

Приложение № 6 – Требования к размещению информации

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Некоммерческая организация  «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»  430030, Республика Мордовия,  г. Саранск, ул. Лесная, д. 6  +7 (8342) 47-07-41  ИНН 1326961097  КПП 132601001  ОГРН 1131300000974  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Сметная документация**

К настоящему договору прилагается следующая сметная документация:

1. Локальная смета на капитальный ремонт крыши МКД № 22, корп. 3, ул. Крупской, г. Саранск, Республика Мордовия;

2. Локальная смета на капитальный ремонт фасада МКД № 22, корп. 3, ул. Крупской, г. Саранск, Республика Мордовия;

3. Локальная смета на капитальный ремонт крыши МКД № 22, корп. 4, ул. Крупской, г. Саранск, Республика Мордовия;

4. Локальная смета на капитальный ремонт фасада МКД № 22, корп. 4, ул. Крупской, г. Саранск, Республика Мордовия;

5. Локальная смета на капитальный ремонт фасада МКД № 11, ул. Советская, г. Саранск, Республика Мордовия.

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

**1. Капитальный ремонт фасада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование и адрес объекта | В соответствии с пунктом 1.1. Договора |
| 2 | Основание для выполнения работ | Постановление Правительства Республики Мордовия от 10 октября 2016 года № 514 |
| 3 | Заказчик | Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» |
| 4 | Исполнитель | Определяется по результатам электронного аукциона |
| 5 | Вид ремонтных работ | Капитальный ремонт фасада |
| 6 | Источник финансирования | Взносы, уплаченные собственниками помещений, в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора |
| 7 | Срок выполнения работ | Сроки выполнения работ определяются в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к договору)  График выполненных работ разработать со следующим условием выполнения этапов:  - предусмотреть выполнение не менее 2/3 объемов работ в текущем году до 1 декабря 2017 года по всем этапам. |
| 8 | Основные требования к выполняемым работам и применяемым материалам | Подрядчик обязан выполнить весь комплекс работ по объекту в соответствии с технологией производства работ, определенной сметной документацией и данным заданием в объеме обеспечивающим нормальную эксплуатацию здания, а именно:  - отбивку штукатурки стен фасада;  - оштукатуривание по сетке стен фасада;  - ремонт кирпичной кладки стен;  - очистку поверхности стен от красок и загрязнений;  - шпатлевку стен фасада;  - грунтование и окраску стен фасада;  - ремонт межпанельных швов;  - заделку и расшивку трещин (швов) в кирпичной кладке стен;  - теплоизоляцию стен фасада;  - облицовку поверхности стен по металлическому каркасу фасадными панелями («Latonit», профилированный настил, композитные материалы и т.п.);  - облицовку поверхности балконных экранов по металлическому каркасу фасадными панелями («Latonit», профилированный настил, композитный материалы и т.п.)  - установку балконных светопрозрачных ограждений (при необходимости);  - установку отливов;  - смену оконных заполнений в местах общего пользования;  - облицовку оконных проемов планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием;  - облицовку оконных проемов декоративным пластиком;  - установку подоконных досок в местах общего пользования;  - смену дверных заполнений в местах общего пользования;  - ремонт железобетонных балконных плит;  - установку жалюзийных решеток по периметру технического этажа;  - ремонт отмостки;  - ремонт козырьков входных групп.  Ремонт фасадов зданий должен производиться с инвентарных трубчатых лесов, с передвижных и подвесных люлек, автогидроподъемников и методом промышленного альпинизма.  Все дополнительные работы, необходимость проведения которых выявлена в процессе производства работ, могут выполняться только в порядке установленным договором.  Процесс согласования с Заказчиком изменений объёмов работ, не является основанием для увеличения сроков производства работ по календарному плану Договора.  Выполнение работ по капитальному ремонту фасада выполняется в условиях без отселения жильцов.  Ремонт фасада выполняют в соответствии с требованиями федеральных и ведомственных нормативных документов, приведенных в пункте 10 «Основная нормативная документация по производству работ» данного технического задания.  Работы выполняют в одну смену в светлое время суток.  Общие указания к производству работ:   * Производство работ начать с лицевой стороны фасада (перед началом работ согласовать с заказчиком) * очаги биопоражений должны быть обработаны специальными техническими моющими средствами с санирующими или антисептическими добавками; * оштукатуривание фасада производится раствором готовым кладочным тяжелым (известковым, цементно-известковым) толщиной не менее 15 мм. по тканной оцинкованной сетке; * ремонт межпанельных швов производить с установкой теплоизоляционной пенополиэстеровой прокладке, герметизация стыков отверждающимися герметиками (мастиками); * теплоизоляция фасада производится при помощи минераловатных теплоизоляционных плит дюбелями; * монтаж навесной фасадной системы производится по технологии в соответствии с выбранной системой; * ремонт деревянных оконных и дверных заполнений. Отшелушивающиеся, непрочно держащиеся слои старой краски с деревянных поверхностей оконных и дверных заполнений удаляются механически циклями или стамесками. Грубые многослойные «корки» старых ЛКП удаляются шпателем или циклей после размягчения строительным феном и зачищаются абразивным полотном. Окраска подготовленной деревянной поверхности производится двукратно алкидными или масляными красками по дереву; * окрашивание фасада производится при среднесуточных температурах выше +5°С акриловой фасадной краской на органических растворителях. Фасадная краска наносится в два слоя кистью, валиком или методом безвоздушного распыления. При выполнении окраски следует обращать внимание на равномерное нанесение и распределение материала для достижения необходимой для долговечности толщины слоя и достижения эксплуатационных характеристик покрытия, заявленных производителем. Время межслойного высыхания не менее 24 часов. Перед окраской выполняется грунтование поверхностей грунтовкой на том же пленкообразующем, что и выбранная фасадная краска. Не допускается производить окраску фасада во время дождя или по сырому фасада, без подготовки поверхности; * линейные покрытия должны иметь уклон от стены здания. Если на отдельных участках фасада линейные покрытия имеют неправильный уклон, то это покрытие следует снять и верхнюю плоскость пояска, сандрика или подоконника дополнительно подштукатурить сложным раствором, чтобы придать уклон не менее 1:5. После затвердевания раствора окрытие устанавливается вновь. Борт (отгиб) металлического отлива по периметру стяжки и линейного окрытия по примыканию к фасаду должен быть не менее 20 мм. Капельник отлива должен быть выведен наружу, ширина вывода отлива над полем стены составляет 3 – 4 см и выдерживается равномерной по всему фасаду; * перед окраской панельный фасад следует очистить от пыли и старых красок; * обеспечить сохранение на фасаде декоративных элементов, лепнины; * окраску производить согласно коллерам по паспорту фасада выданному отделом (управлением) архитектуры муниципального образования.   Приемка готового фасада должна быть оформлена актом приемки.  Используемые материалы, за исключением материалов, не производимых на территории Республики Мордовия, оборудование, конструкции и детали преимущественно должны быть произведены на территории Российской Федерации.  Сертификаты на используемые при выполнении работ материалы и оборудование, должны быть представлены Подрядчиком не позднее срока их поставки на строительный участок для использования в работах.  Подрядчик обязан выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию строительной площадки, монтажу временных строений и сооружений (при необходимости), устройству складских и монтажных площадок, установке освещения, и подключению временных инженерных сетей.  Подрядчик обязан обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения, обеспечить своевременный вывоз отходов строительных работ.  Используемые материалы:  - грунтовка проникающая ГОСТ 28196-89;  - материалы лакокрасочные ГОСТ 52491-2005;  - краска фасадная ВД-АК 1180;  - раствор готовый кладочный тяжелый (известковый, цементно-известковый) ГОСТ 28013-98;  - шпатлевка «Старатели» фасадная или аналог;  - сталь листовая толщиной не менее 0,5 мм выполненные из проката тонколистового холоднокатаного горячеоцинкованного с полимерным покрытием по ГОСТ Р 52146;  - профиль направляющий ПН-4 75/40/0,6;  - профиль направляющий ГО 60/40/1,2;  - профилированный настил (кровельное покрытие) НС-35 толщ, не менее 0,7 мм с декоративно-защитным покрытием;  - профилированный настил С-8, С-9, С-10 толщ, не менее 0,5мм с декоративно-защитным покрытием;  - прессованные фиброцементные плиты (толщ. не менее 8мм, плотность не менее 1,6г/см3);  - алюминиевые композитные панели (толщина 4мм, толщина алюминия 0,5мм);  - пленка пароизоляционная ЮТАФОЛ (3-х слойная полиэтиленовая с армированным слоем из полиэтиленовых полос) или аналог;  - плиты минераловатные (плотность не менее 90 кг/м2, тип горючести НГ);  - блок оконный пластиковый (с глухой и поворотно-откидной створкой, однокамерным стеклопакетом 24 мм);  - блок дверной из алюминиевых сплавов;  - блок дверной металлический утепленный;  - шнур пэнополиэстеровый;  - герметик полиуретановый Сазиласт 24 или аналог;  - герметик пенополиуретановый (пена монтажная) типа Makrofleks, Soudal;  - камни бортовые ГОСТ 6665-91;  - щебень из природного камня марка 600;  - асфальтобетон тип Г, марка II ГОСТ 9128-2013;  Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации, государственным стандартам и техническим условиям.  Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.). |
| 9 | Требования к охране труда и технике безопасности при производстве работ | Работы выполнять в соответствии с требованиями федеральных и ведомственных нормативных документов, приведенных в пункте 10 «Основная нормативная документация по производству работ» данного технического задания. |
| 10 | Основная нормативная документация по производству работ | 1. СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия; 2. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования; 3. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство; 4. ПОТ Р М-012-2000. Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте; 5. СанПиН 2.2.3.1384-2003. Минздрав РФ. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ; 6. СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004; 7. СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87; 8. ППБ 01-03 МЧС РФ «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации»; 9. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 10. Иные нормативные акты, регулирующие отношения при исполнении Сторонами обязательств по договору. |
| 11 | Требования о контроле качества и приёмки выполненных работ | 1. Строительный контроль проводится: лицом, осуществляющим капитальный ремонт (далее - подрядчик); застройщиком, заказчиком либо организацией, осуществляющей подготовку проектной документации и привлеченной заказчиком (застройщиком) по договору для осуществления строительного контроля (в части проверки соответствия выполняемых работ проектной документации) (далее - заказчик).  2. Функции строительного контроля вправе осуществлять работники подрядчика и заказчика, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.  3. Строительный контроль, осуществляемый подрядчиком, включает проведение следующих контрольных мероприятий:  а) проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для строительства объекта капитального строительства (далее соответственно - продукция, входной контроль);  б) проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции;  в) проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства объекта капитального строительства;  г) совместно с заказчиком освидетельствование работ, скрываемых последующими работами (далее - скрытые работы), и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;  д) приемка законченных видов (этапов) работ;  е) проверка совместно с заказчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, технических регламентов.  4. Строительный контроль, осуществляемый заказчиком, включает проведение следующих контрольных мероприятий:  а) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;  б) проверка выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;  в) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов;  г) совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства;  д) проверка совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, требованиям технических регламентов;  е) иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.  5. Входной контроль осуществляется до момента применения продукции в процессе строительства и включает проверку наличия и содержания документов поставщиков, содержащих сведения о качестве поставленной ими продукции, ее соответствия требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил. Подрядчик вправе при осуществлении входного контроля провести в установленном порядке измерения и испытания соответствующей продукции своими силами или поручить их проведение аккредитованной организации.  В случае выявления при входном контроле продукции, не соответствующей установленным требованиям, ее применение для строительства не допускается.  6. В случае если в ходе проверки соблюдения правил складирования и хранения выявлены нарушения установленных норм и правил, применение продукции, хранившейся с нарушением, для строительства не допускается впредь до подтверждения соответствия показателей ее качества требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил.  7. В ходе контроля последовательности и состава технологических операций по строительству объектов капитального строительства осуществляется проверка:  соблюдения последовательности и состава выполняемых технологических операций и их соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил, проектной документации;  соответствия качества выполнения технологических операций и их результатов требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, а также требованиям технических регламентов, стандартов и сводов правил.  8. До завершения процедуры освидетельствования скрытых работ выполнение последующих работ запрещается.  9. Проведение контрольного мероприятия и его результаты фиксируются путем составления акта. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах отражаются в общем журнале работ с приложением к нему соответствующих актов. Акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, проводимых совместно подрядчиком и заказчиком, составляются в 2 экземплярах и подписываются их представителями. |
| 12 | Особые условия | 1. Подрядная организация должна иметь все допуски и разрешения, установленные законодательством Российской Федерации. 2. Проводимый капитальный ремонт не должен приводить к изменениям архитектурно-планировочных решений, конструктивной схемы, строительного объема здания и без изменения существующей мощности, выделенной на здание. 3. Применяемые материалы должны иметь сертификаты соответствия Российской Федерации. 4. Принимаемые технические решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных, и других норм, действующих на территории Российской Федерации. 5. По окончании выполнения работ, Заказчик организует приемку работ по Договору рабочей комиссией. При обнаружении рабочей комиссией нарушений требований к работам составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и недоделок и сроки их устранения Подрядчиком (далее акт о недостатках). Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте о недостатках, обеспечив при этом сохранность объекта. 6. **Решение по полной отбивке штукатурки принимается индивидуально по каждому зданию по согласованию с заказчиком, после полного обследования силами подрядной организации.** |

**2. Капитальный ремонт плоской крыши**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование и адрес объекта | В соответствии с пунктом 1.1. Договора |
| 2 | Основание для выполнения работ | Постановление Правительства Республики Мордовия от 10 октября 2016 года № 514 |
| 3 | Заказчик | Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» |
| 4 | Исполнитель | Определяется по результатам электронного аукциона |
| 5 | Вид ремонтных работ | Капитальный ремонт крыши |
| 6 | Источник финансирования | Взносы, уплаченные собственниками помещений, в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора |
| 7 | Срок выполнения работ | Сроки выполнения работ определяются в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к договору) |
| 8 | Основные требования к выполняемым работам и применяемым материалам | Подрядчик обязан выполнить весь комплекс работ по объекту в соответствии с технологией производства работ, определенной сметной документацией и данным заданием в объеме обеспечивающим нормальную эксплуатацию здания, а именно:  - 100% замену покрытия кровли;  - 100% замену выравнивающих стяжек;  - ремонт утеплителя;  - ремонт штукатурки мест примыкания;  - ремонт штукатурки парапетов;  - ремонт кирпичной кладки парапетов;  - ремонт оголовков вентиляционных каналов (дымовых труб);  - ремонт выходов на кровлю;  - замена (ремонт) парапетных и карнизных плит;  - смену дверей (люков) выходов на кровлю;  - обеспечить необходимую работоспособность несущей конструкции крыши;  - организовать вентиляцию кровли;  - смену колпаков и/или зонтов на дымовых и вентиляционных трубах.  - смену водосточных воронок;  - смену ливневой канализации;  - смену фановых труб;  - установку аэраторов;  - произвести смену обделок из листовой стали (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.);  - ремонт балконных козырьков.  - ремонт подъездных козырьков.  Все дополнительные работы, необходимость проведения которых выявлена в процессе производства работ, могут выполняться только в порядке установленным договором.  Процесс согласования с Заказчиком изменений объёмов работ, не является основанием для увеличения сроков производства работ по календарному плану Договора.  Выполнение работ по капитальному ремонту крыш выполняется в условиях без отселения жильцов.  Устройство рулонной кровли выполняют в соответствии с требованиями федеральных и ведомственных нормативных документов, приведенных в пункте 10 «Основная нормативная документация по производству работ» данного технического задания.  Работы выполняют в одну смену в светлое время суток.  До начала работ по устройству основания и покрытия кровли из наплавляемого рулонного материала должны быть выполнены следующие организационно-подготовительные мероприятия и работы:  - оштукатурены участки каменных конструкций на высоту наклеивания кровельного ковра;  - отремонтированы деформационные швы;  - срезаны монтажные петли монтируемых ж./б. изделий;  - подготовлен инструмент, приспособления, инвентарь;  - доставлены на рабочее место материалы и изделия,  - исполнители ознакомлены с технологией и организацией работ.  Фронт работ в плане делят на захватки, а захватки на делянки. Производство работ на делянке выполняют в течение одного рабочего дня. Во избежание возникновения протечек в период ремонтных работ, на всех открытых участках (без кровельного ковра) должно быть выполнено устройство нижнего слоя кровельного ковра в течении этой же рабочей смены, либо должно быть обеспечено закрытие вскрытых участков.  Работы по ремонту кровли допускается производить при температуре наружного воздуха не ниже морозостойкости материала и при отсутствии снегопада, гололеда, дождя.  Общие указания к производству работ:   * основание под кровельный ковер из рулонных материалов выполняется из выравнивающих монолитных стяжек из пескобетона М300 и асфальтобетона тип Г, марка II. Укладку выравнивающих стяжек выполнять по маякам и при помощи направляющих реек. Допускаемые отклонения поверхности основания при рулонной кровле +- 5мм; * основание под кровельный ковер должно быть выровнено, очищено от пыли и мусора. Для обеспечения необходимого сцепления наплавляемых материалов с основанием основание под кровельный ковер необходимо огрунтовать. Для огрунтовки можно использовать битумный праймер Технониколь №01 (или аналог). Грунтовочные составы наносятся валиками или щетками; * до начала укладки кровельного ковра на рядовой кровле в зоне водоприемных воронок наклеивается слой усиления из материала без посыпки размером не менее 700 х 700 мм; * на подготовленное основание раскатывают рулон, укладка материала начинается с самой низкой точки кровли. В кровлях с организованным внутренним водостоком – от водоприемной воронки. В кровлях с наружным организованным или неорганизованным водостоком – от карнизного свеса или настенного водосточного желоба; * раскатка рулонов осуществляется в одном направлении параллельно или перпендикулярно уклону, при уклонах более 15 % – только вдоль уклона. Согласно требованиям СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия» п. 2.16. «перекрестная наклейка полотнищ изоляции и кровли не допускается»; * ширина бокового нахлеста должна быть 80-100 мм, а торцевого – не менее 150 мм; * второй слой материала начинают укладывать также от воронки. Первое полотнище располагают таким образом, чтобы центр воронки располагался по центру полотнища кровельного материала. Боковые нахлесты полотнищ кровельного материала второго слоя должны быть смещены относительно боковых нахлестов материала первого слоя минимум на 300 мм. Обычно при наплавлении материалов полотнища второго слоя смещают на половину ширины рулона. Торцевые нахлесты полотнищ первого и второго слоя также должны быть смещены относительно друг друга не менее чем на 500 мм; * при подготовке к наплавлению кровельного ковра на вертикальную поверхность ее выравнивают. Если поверхность выполнена из штучных материалов, то ее необходимо оштукатурить раствором марки не ниже М150; * необходимо устраивать переходной бортик или плавный переход (выкружку) из цементно-песчаного раствора, асфальта. Переходный бортик должен выполняться под углом 45°, высотой не менее 150 мм. Выкружку необходимо выполнять по радиусу R=150 мм»; * основание под кровельный ковер должно быть выровнено, очищено от пыли и мусора. Для обеспечения необходимого сцепления наплавляемых материалов с основанием основание под кровельный ковер необходимо огрунтовать. Для огрунтовки можно использовать битумный праймер Технониколь №01 (или аналог). Грунтовочные составы наносятся валиками или щетками; * недопустимо сразу заводить материал с горизонтальной поверхности на вертикальную одним рулоном, не разрывая слои на переходном бортике; * в месте перехода с горизонтальной части на переходной бортик, его проклеивают дополнительной полосой материала или поднимают нижний слой ковра на переходной бортик; * нижний слой кровельного ковра на вертикальной поверхности должен быть заведен на горизонтальную не менее, чем на 150 мм от края переходного бортика, а верхний – на 200 мм; * ширина бокового нахлеста должна быть 80- 100 мм, а сами боковые нахлесты разных слоев должны быть смещены по отношению друг к другу не менее, чем на 300 мм; * высота заведения кровельного материала на вертикальную поверхность должна быть не менее 300 мм, но не должна превышать 400 мм, при устройстве примыканий из битумных материалов, и 700 мм – из битумно- полимерных. При высоте парапета до 700 мм битумно-полимерный материал заводить на парапет, с установкой металлического отлива). При оклейке горизонтальной части парапета сверху на отлив из оцинкованной стали должно заходить не менее двух слоев кровельного материала, при этом обязательно устройство дополнительного слоя кровельного материала. Таким образом, металлический отлив устраивается не на всю ширину парапета, а только со стороны фасада с выносом за его плоскость 8 – 12 см для защиты фасада от намокания. При этом на парапете должен быть обеспечен уклон в сторону водостока не менее 5 %; * при отсутствии штробы край кровельного ковра закрепить специальной алюминиевой краевой рейкой. Рейки должны иметь отгибы или другие ребра жесткости, а отверстия в рейках должны иметь вытянутую вдоль рейки форму для компенсации удлинения при нагреве. Рейки должны устанавливаться с зазором 5-10 мм между краями соседних реек; * при креплении кровельного материала в штробе с помощью краевой рейки. Дополнительная герметизация края материала не требуется. Сверху над штробой необходимо установить фартук. Фартук устанавливается таким образом, чтобы его нижний край находился на высоте 150 мм от кровли. Верхний край фартука должен промазываться полиуретановым или тиоколовым герметиком. Длина одного фартука не должна превышать 2500 мм. Нахлест в соединении фартуков – 30-50 мм. В нахлестах крепеж не устанавливают; * окрытие парапетов выполнять из листовой стали толщиной 0,7 мм элементами не более 1250 мм. Соединение элементов выполнять при помощи одинарного фальца. Элементы крепить на Т-образный костыль, установленный в шахматном порядке с шагом 500 мм.   Подачу материалов на крышу выполнять с помощью строительного подъемника.  К началу устройства покрытия кровли необходимо произвести контроль качества основания и соблюдение уклонов, проверить законченность других строительно-монтажных работ на покрытии, проверить наличие и комплектность материалов для устройства кровли, произвести подготовку машин и оборудования для выполнения транспортных и кровельных работ, подготовить строительную площадку и рабочие места по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, проверить наличие и готовность инструмента и приспособлений.  Устройство каждого элемента кровли следует выполнять после проверки правильности выполнения соответствующего нижележащего элемента с составлением акта освидетельствования скрытых работ.  Приемка кровли должна сопровождаться тщательным осмотром ее поверхности, особенно у воронок, водоотводящих лотков, в разжелобках и в местах примыканий к выступающим конструкциям над крышей.  Обнаруженные при осмотре кровли производственные дефекты должны быть исправлены до сдачи в эксплуатацию.  Приемка готовой кровли должна быть оформлена актом приемки.  Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации, государственным стандартам и техническим условиям.  Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).  Используемые материалы, за исключением материалов, не производимых на территории Республики Мордовия, оборудование, конструкции и детали преимущественно должны быть произведены на территории Российской Федерации.  Сертификаты на используемые при выполнении работ материалы и оборудование, должны быть представлены Подрядчиком не позднее срока их поставки на строительный участок для использования в работах.  Подрядчик обязан выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию строительной площадки, монтажу временных строений и сооружений (при необходимости), устройству складских и монтажных площадок, установке освещения, и подключению временных инженерных сетей.  Подрядчик обязан обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения, обеспечить своевременный вывоз отходов строительных работ.  Используемые материалы:  - грунтовка проникающая ГОСТ 28196-89;  - материалы лакокрасочные ГОСТ 52491-2005;  - герметик - двухкомпонентный полиуретановый ГОСТ 25621-83  - краска ВА поливинилацетатная ГОСТ 28196-89;  - маты минераловатные прошивные МП-75 (плотность до 85 кг/м2, тип горючести НГ) ГОСТ 21880-2011;  - керамзитовый гравий ГОСТ 9757-90;  - кирпич керамический полнотелый (марка не ниже 100);  - цементно-известняковый раствор (марка не ниже 50);  - трубопроводы канализации из НПВХ труб (толщина не менее 3,2 мм, диаметр не менее 110 мм);  - хомут FRS системы крепежа трубопровода;  - мастики кровельные и гидроизоляционные (Технониколь №01 или аналог) ГОСТ 26589-94;  - асфальтобетон тип Г, марка II ГОСТ 9128-2013,  - пескобетон М 300.  - сталь листовая толщиной не менее 0,7 мм выполненные из проката тонколистового холоднокатаного горячеоцинкованного по ГОСТ Р 52146;  - рейка краевая алюминиевая. Рейки должны иметь отгибы или другие ребра жесткости;  - плиты карнизные ГОСТ 6786-80.  - Технические характеристики рулонного наплавляемого кровельного материала:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Показатель* | | *Значение* | | | *К* | *П* | | Масса 1 м2 материала, кг | | 5,25 | 4,95 | | Толщина, мм | | 4,2 | 4,0 | | Гибкость на брусе R=25 мм, °С, не выше | | -25 | -25 | | Теплостойкость в течение 2 часов, °С, не ниже | | 100 | 100 | | Разрывная сила при растяжении в продольном/поперечном направлении, Н, не менее | на полиэфире | 600/400 | 600/400 | | на стеклоткани | - | - | | на стеклохолсте | - | - | | Масса вяжущего с наплавляемой стороны, кг/м2, не менее | | 2 | 2 | | Потеря посыпки, г/образец, не более | | 1 |  | | Тип покрытия | верх | сланец | пленка | | низ | пленка | пленка |   Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации, государственным стандартам и техническим условиям.  Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.). |
| 9 | Требования к охране труда и технике безопасности при производстве работ | Работы выполнять в соответствии с требованиями федеральных и ведомственных нормативных документов, приведенных в пункте 10 «Основная нормативная документация по производству работ» данного технического задания. |
| 10 | Основная нормативная документация по производству работ | 1. СП 17.13330.2011 СП «Кровли» Актуализированная редакция СНиП II-26-76; 2. СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия; 3. Практическое пособие для работников ЖКХ «Ремонт и эксплуатация рулонных кровель» Академия коммунального хозяйства им. К.Д. Памфилова, Корпорация Технониколь; 4. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования; 5. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство; 6. ПОТ Р М-012-2000. Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте; 7. СанПиН 2.2.3.1384-2003. Минздрав РФ. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ; 8. СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004; 9. СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87; 10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 155н г. Москва "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте"; 11. ППБ 01-03 МЧС РФ «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации»; 12. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». |
| 11 | Требования о контроле качества и приёмки выполненных работ | 1. Строительный контроль проводится: лицом, осуществляющим капитальный ремонт (далее - подрядчик); застройщиком, заказчиком либо организацией, осуществляющей подготовку проектной документации и привлеченной заказчиком (застройщиком) по договору для осуществления строительного контроля (в части проверки соответствия выполняемых работ проектной документации) (далее - заказчик).  2. Функции строительного контроля вправе осуществлять работники подрядчика и заказчика, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.  3. Строительный контроль, осуществляемый подрядчиком, включает проведение следующих контрольных мероприятий:  а) проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для строительства объекта капитального строительства (далее соответственно - продукция, входной контроль);  б) проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции;  в) проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства объекта капитального строительства;  г) совместно с заказчиком освидетельствование работ, скрываемых последующими работами (далее - скрытые работы), и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;  д) приемка законченных видов (этапов) работ;  е) проверка совместно с заказчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, технических регламентов.  4. Строительный контроль, осуществляемый заказчиком, включает проведение следующих контрольных мероприятий:  а) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;  б) проверка выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;  в) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов;  г) совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства;  д) проверка совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, требованиям технических регламентов;  е) иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.  5. Входной контроль осуществляется до момента применения продукции в процессе строительства и включает проверку наличия и содержания документов поставщиков, содержащих сведения о качестве поставленной ими продукции, ее соответствия требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил. Подрядчик вправе при осуществлении входного контроля провести в установленном порядке измерения и испытания соответствующей продукции своими силами или поручить их проведение аккредитованной организации.  В случае выявления при входном контроле продукции, не соответствующей установленным требованиям, ее применение для строительства не допускается.  6. В случае если в ходе проверки соблюдения правил складирования и хранения выявлены нарушения установленных норм и правил, применение продукции, хранившейся с нарушением, для строительства не допускается впредь до подтверждения соответствия показателей ее качества требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил.  7. В ходе контроля последовательности и состава технологических операций по строительству объектов капитального строительства осуществляется проверка:  соблюдения последовательности и состава выполняемых технологических операций и их соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил, проектной документации;  соответствия качества выполнения технологических операций и их результатов требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, а также требованиям технических регламентов, стандартов и сводов правил.  8. До завершения процедуры освидетельствования скрытых работ выполнение последующих работ запрещается.  9. Проведение контрольного мероприятия и его результаты фиксируются путем составления акта. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах отражаются в общем журнале работ с приложением к нему соответствующих актов. Акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, проводимых совместно подрядчиком и заказчиком, составляются в 2 экземплярах и подписываются их представителями. |
| 12 | Особые условия | 1. Подрядная организация должна иметь все допуски и разрешения, установленные законодательством Российской Федерации. 2. Проводимый капитальный ремонт не должен приводить к изменениям архитектурно-планировочных решений, конструктивной схемы, строительного объема здания и без изменения существующей мощности, выделенной на здание. 3. Применяемые материалы должны иметь сертификаты соответствия Российской Федерации. 4. Принимаемые технические решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных, и других норм, действующих на территории Российской Федерации. 5. По окончании выполнения работ, Заказчик организует приемку работ по Договору рабочей комиссией. При обнаружении рабочей комиссией нарушений требований к работам составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и недоделок и сроки их устранения Подрядчиком (далее акт о недостатках). Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте о недостатках, обеспечив при этом сохранность объекта. |

**3. Капитальный ремонт скатной крыши**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование и адрес объекта | В соответствии с пунктом 1.1. Договора |
| 2 | Основание для выполнения работ | Постановление Правительства Республики Мордовия от 10 октября 2016 года № 514 |
| 3 | Заказчик | Некоммерческая организация «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» |
| 4 | Исполнитель | Определяется по результатам электронного аукциона |
| 5 | Вид ремонтных работ | Капитальный ремонт крыши |
| 6 | Источник финансирования | Взносы, уплаченные собственниками помещений, в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора |
| 7 | Срок выполнения работ | Сроки выполнения работ определяются в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к договору) |
| 8 | Основные требования к выполняемым работам и применяемым материалам | Подрядчик обязан выполнить весь комплекс работ по объекту в соответствии с технологией производства работ, определенной сметной документацией и данным заданием в объеме обеспечивающим нормальную эксплуатацию здания, а именно:  - 100% замену покрытия кровли;  - заменить конструкции стропильных ног из бревен (досок) (требующих ремонта);  - ремонт деревянных элементов конструкций крыш: выправка, расшивка досками деревянных стропильных ног;  - ремонт (замена) мауэрлата;  - 100% замену слуховых окон с установкой жалюзийных решеток;  - 100% замену обрешётки с прозорами;  - 100% замену обрешётки сплошной;  - устройство гидропароизоляции;  - устройство контрбруса;  - ремонт кирпичной кладки стен парапета;  - ремонт кирпичной кладки стен вентиляционных шахт (дымоходов);  - ремонт штукатурки стен вентиляционных шахт (дымоходов);  - облицовку вентиляционных шахт (дымоходов) профилированным листом с полимерным покрытием;  - обделку коньков, шахт и примыканий к стенам;  - смену вентиляционных зонтов;  - огнебиозащитное покрытие деревянных конструкций с для обеспечивания второй группы огнезащитной эффективности по НПБ 251;  - устройство пароизоляции по чердачному перекрытию;  - утепление чердачного перекрытия минераловатными плитами (керамзитом);  - устройство пароизоляции по утеплителю;  - укладку ходовых досок;  - устройство желобов настенных;  - устройство трубчатого снегозадержателя;  - устройство кровельного ограждения;  - смену водосточной системы;  - облицовку карниза профилированным листом с полимерным покрытием;  - вывод вентиляционных асбестоцементных труб за поверхность кровли (с утеплением);  - вывод фановых труб за поверхность кровли (с утеплением);  - ремонт подъездных козырьков.  Все дополнительные работы, необходимость проведения которых выявлена в процессе производства работ, могут выполняться только в порядке установленным договором.  Процесс согласования с Заказчиком изменений объёмов работ, не является основанием для увеличения сроков производства работ по календарному графику Договора.  Выполнение работ по капитальному ремонту крыш выполняется в условиях без отселения жильцов.  Общие указания к производству работ.  Устройство скатной кровли выполняют в соответствии с требованиями федеральных и ведомственных нормативных документов, приведенных в пункте 10 «Основная нормативная документация по производству работ» данного технического задания.  Работы выполняют в одну смену в светлое время суток.  Фронт работ в плане делят на захватки, а захватки на делянки. Производство работ на делянке выполняют в течение одного рабочего дня. Во избежание возникновения протечек в период ремонтных работ, на всех открытых участках (без кровельного покрытия) должно быть выполнено устройство гидропароизоляционной пленки в течении этой же рабочей смены, либо должно быть обеспечено закрытие вскрытых участков.  **Ремонт (замена, приведение в соответствие действующим нормативам) стропильной системы**  Ремонт производить в соответствии с требованиями федеральных и ведомственных нормативных документов, приведенных в пункте 10 «Основная нормативная документация по производству работ» данного технического задания.  Работы по устройству огнебиозащиты деревянных элементов кровли должны обеспечивать 1 и 2 группы эффективности.  **Устройство контрбруса, устройство гидропароизоляции**  Ремонт производить в соответствии с требованиями федеральных и ведомственных нормативных документов, приведенных в пункте 10 «Основная нормативная документация по производству работ» данного технического задания.  При устройстве гидропароизоляции используют контробрешетку. Она выполняет функцию фиксирующей рейки и, за счет своей высоты, обеспечивает необходимый зазор для вентилирования подкровельного пространства.  Пленку, первый ряд, расстилают вдоль кровельного карниза, при этом нужно обеспечить провисание пленки между стропилами 2 см. Укладку гидроизоляционной пленки проводят горизонтально, от карниза к коньку с нахлестом 100-150 мм. При этом провис пленки (между стропилами) составляет приблизительно 20 мм. Края пленки соединяют внахлест герметично, и проклеивают стыки клейкой лентой.  Пленка закрепляется скобками механического степлера или оцинкованными гвоздями с широкой шляпкой. Следующие ряды пленки кладут с нахлестом 10-20 см.  **Подшивка карнизного свеса**  Элементы каркаса для крепления карнизной подшивки выполняются с шагом не более 600 мм. Каркас выполняется из материалов, указанных в смете. Если при устройстве каркаса карнизного свеса используются черные металлы (не оцинкованные), то конструкцию необходимо прокрасить грунтом. Применяемые деревянные конструкции обрабатываются антисептиками.  Если в конструкции подшивки карнизного свеса предусмотрен забор воздуха для вентиляции подкровельного пространства, то детали с перфорацией устанавливаются таким образом, чтобы при перехлесте перфорированных деталей отверстия не перекрывались.  Крепление подшивки осуществляется оцинкованным и нержавеющим крепежом.  Запрещено использовать крепеж из материалов, образующих гальваническую пару с материалами кровельного покрытия (например: медь + цинк).  **Карнизный свес**  Устройство покрытия карниза начинается с установки вдоль свеса костылей, предназначенных для поддержания картин, костылей под воронку, капельника или подшивки карнизного свеса. До начала работ необходимо определить места крепления воронок и произвести монтаж костылей для системы крепления воронок. Все костыли укладываются в линию. Крепление костылей осуществляются оцинкованным крепежом с шагом не менее 150 мм.  Применяемые деревянные конструкции обрабатываются антисептиками. При устройстве карнизного свеса применяются конструкции из оцинкованной стали с полимерным покрытием.  Если при устройстве карнизного свеса применяются конструкции из черных металлов (неоцинкованные), то конструкцию необходимо прокрасить грунтом.  **Устройство профилированных листов**  Горизонтальный и вертикальный нахлест профнастила при уклоне до 12° рекомендуется загерметизировать тиоколовыми или силиконовыми герметиками.  Карнизный свес кровли выполняется в виде сплошного дощатого настила шириной не менее 700 мм.  Крепление профилированных листов начинают с закрепления 3-4 листов, выравнивая их строго по карнизу, затем крепить их окончательно по всей длине. Для этого установить первый лист и прикрепить его одним шурупом у верхней части листа. Затем уложить второй лист так, чтобы нижние края составляли ровную линию. Скрепить нахлест одним шурупом по верху волны под первой поперечной складкой. Скрепить 3-4 листа между собой и получившийся ровный край выровнять строго по карнизу, затем крепить листы к обрешетке окончательно.  Крепление профнастила между собой и к обрешетке следует выполнять самонарезающими шурупами с цинковым покрытием и с уплотнительной шайбой из неопреновой резины 4,8х28...40...70 мм, которые ввинчивают в верхний прогиб профиля (через три) перпендикулярно к листам. Количество шурупов 5-7 штук на кв.метр. Шаг не более 500 мм. Крайне важно обязательное попадание шурупов в тело обрешетки.  В местах ендов устанавливают гладкий лист шириной 1250 мм по сплошной обрешетке, который крепится оцинкованными гвоздями, после укладки профлистов рекомендуется установить сверху декоративную планку. Её устанавливают строго по шнуру с шагом шурупов 200-300 мм.  При монтаже конька крепление его необходимо производить через верхний прогиб, тогда длина шурупа подбирается исходя из высоты профиля. Шурупы завинчивают в обрешетку не менее чем на 10 мм до соприкосновения неопреновой прокладки с гребнем волны без её продавливания.  Крепление ветровой планки осуществляется шурупами с шагом 200-300 мм с поперечным нахлестом между планками 100-150 мм.  **Слуховые окна при необходимости**  Для нормальной вентиляции в каждом чердачном помещении должно быть не менее двух слуховых окон с общей площадью не менее 1/300 горизонтальной площади кровли. Слуховые окна следует закрыть жалюзийными решетками.  **Карнизный продух**  При производстве ремонтных работ необходимо производить устройство щелевых продухов в карнизной зоне кровельного покрытия. Благоприятный температурно-влажностный режим обеспечивается при живом сечении вытяжных систем в соотношении ≥ 1/250, такое же соотношение принимается для приточных систем. В целях унификации подхода к устройству щелевых продухов устраивается щелевой продух высотой 50 мм.  Прикарнизные продухи выполняются в виде щели между наружной стеной дома и кровлей (щелевые продухи) расчетной ширины. При замене настила с сохранением существующих кобылок прикарнизный продух образовывается за счет контрбруса, прибиваемого к стропильной ноге и кобылке.  **Устройство ограждения**  Монтаж парапетного металлического кровельного ограждения выполнять самонарезающими шурупами с цинковым покрытием и с уплотнительной шайбой из неопреновой резины.  **Устройство снегозадерживающих устройств**  Трубчатые снегозадержатели на кровле крепятся самонарезающими шурупами с цинковым покрытием и с уплотнительной шайбой из неопреновой резины. Устройство снегозадерживающих конструкций на крыше производить при необходимости.  **Водосточные трубы**  При наружном организованном водоотводе расстояние между водосточными трубами должно быть не более 12 м. Диаметр водосточной трубы должен быть не менее 150 мм.  **Настенный желоб**  В фальцы, примыкающие к надстенному желобу, необходимо заложить герметик на высоту не менее 500 мм от желоба.  **Указания по производству работ**  Подачу материалов на крышу выполнять с помощью строительного подъемника.  Устройство каждого элемента кровли следует выполнять после проверки правильности выполнения соответствующего нижележащего элемента.  Приемка кровли должна сопровождаться тщательным осмотром ее поверхности, особенно у воронок, водоотводящих настенных желобов и в местах примыканий к выступающим конструкциям над крышей.  Обнаруженные при осмотре кровли производственные дефекты должны быть исправлены до сдачи в эксплуатацию.  Приемка готовой кровли должна быть оформлена актом приемки.  Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации, государственным стандартам и техническим условиям.  Используемые материалы, за исключением материалов, не производимых на территории Республики Мордовия, оборудование, конструкции и детали преимущественно должны быть произведены на территории Российской Федерации.  Сертификаты на используемые при выполнении работ материалы и оборудование, должны быть представлены Подрядчиком Заказчику не позднее срока их поставки на строительный участок для использования в работах.  Подрядчик обязан выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию строительной площадки, монтажу временных строений и сооружений (при необходимости), устройству складских и монтажных площадок, установке освещения, и подключению временных инженерных сетей.  Подрядчик обязан обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения, обеспечить своевременный вывоз отходов строительных работ.  Используемые материалы:  - металлочерепица толщ, не менее 0,55 мм выполненная из проката тонколистового холоднокатаного горячеопинкованного с декоративно-защитным покрытием по ГОСТ Р 52146;  - профилированный настил (кровельное покрытие) НС-35 толщ, не менее 0,7 мм с декоративно-защитным покрытием по ГОСТ Р 52146;  - профилированный настил (облицовка вентиляционных шахт, карниз) С-8, С-9, С-10 толщ, не менее 0,5мм с декоративно-защитным покрытием;  - фасонные, стыковочные элементы, снегозадержатели (трубчатые), водостоки и другие элементы кровли толщ, не менее 0,5 мм выполненные из проката тонколистового холоднокатаного горячеоцинкованного с декоративно-защитным покрытием по ГОСТ Р 52146;  - сталь листовая толщ, не менее 0,7 мм выполненные из проката тонколистового холоднокатаного горячеоцинкованного с декоративно-защитным покрытием (организованный водосток);  - антипирен-антисептик Пирилакс для древесины (или аналог);  - доска обрезная хвойных пород, шириной не менее 75-150 мм, толщиной 25-40 мм, сорт не ниже 2;  - доска обрезная хвойных пород, шириной не менее 100-150 мм, толщиной 50 мм, сорт не ниже 1;  - брус обрезной хвойных пород 50\*50 мм, 50\*150 мм, 150\*150 мм, 200\*200 мм, сорт не ниже 1;  - пленка подкровельная (гидропароизоляционная) «Ютафол Д» или аналог (плотность не менее 110г/м2, прочность 25/240, ультрафиолетовая стабильность не менее 3 месяцев);  - грунтовка проникающая ГОСТ 28196-89;  - материалы лакокрасочные ГОСТ 52491-2005;  - герметик - двухкомпонентный полиуретановый ГОСТ 25621-83;  - краска ВА поливинилацетатная ГОСТ 28196-89;  - маты минераловатные прошивные МП-75 (плотность до 85 кг/м2, тип горючести НГ) ГОСТ 21880-2011;  - керамзитовый гравий ГОСТ 9757-90;  - кирпич керамический полнотелый (марка не ниже 100);  - цементно-известняковый раствор (марка не ниже 50);  - трубопроводы канализации из НПВХ труб (толщина не менее 3,2 мм, диаметр не менее 110 мм);  - хомут FRS системы крепежа трубопровода;  - пленка пароизоляционная «Изопсан AS» или аналог;  - плиты минераловатные ПП-80 (плотность не менее 75 кг/м2, тип горючести НГ) (утепление чердачных перекрытий);  - пленка пароизоляционная «Изопсан В» или аналог.  Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации, государственным стандартам и техническим условиям.  Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).  Используемые материалы, за исключением материалов, не производимых на территории Республики Мордовия, оборудование, конструкции и детали преимущественно должны быть произведены на территории Российской Федерации.  Сертификаты на используемые при выполнении работ материалы и оборудование, должны быть представлены Подрядчиком Заказчику не позднее срока их поставки на строительный участок для использования в работах. |
|  | Требования к охране труда и технике безопасности при производстве работ | Работы выполнять в соответствии с требованиями федеральных и ведомственных нормативных документов, приведенных в пункте 10 «Основная нормативная документация по производству работ» данного технического задания. |
|  | Основная нормативная документация по производству работ | 1. СП 17.13330.2011 СП «Кровли» Актуализированная редакция СНиП II-26-76; 2. СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»; 3. Технические решения по капитальному и текущему ремонту «Крыши скатные с металлической кровлей» Серия 1.160.2-КР-1\*, 2012г. Актуализированная редакция; 4. Типовая технологическая карта «Ремонт металлических кровель»;   5. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования;  6. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство;  7. ПОТ Р М-012-2000. Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте;  8. СанПиН 2.2.3.1384-2003. Минздрав РФ. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ;  9. СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004;  10. СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87;  11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 155н г. Москва "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте" с изменениями на 17 июня 2015 года;  12. ППБ 01-03 МЧС РФ «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации»;  13. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». |
|  | Требования о контроле качества и приёмки выполненных работ | 1. Строительный контроль проводится: лицом, осуществляющим капитальный ремонт (далее - подрядчик); застройщиком, заказчиком либо организацией, осуществляющей подготовку проектной документации и привлеченной заказчиком (застройщиком) по договору для осуществления строительного контроля (в части проверки соответствия выполняемых работ проектной документации) (далее - заказчик).  2. Функции строительного контроля вправе осуществлять работники подрядчика и заказчика, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.  3. Строительный контроль, осуществляемый подрядчиком, включает проведение следующих контрольных мероприятий:  а) проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для строительства объекта капитального строительства (далее соответственно - продукция, входной контроль);  б) проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции;  в) проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства объекта капитального строительства;  г) совместно с заказчиком освидетельствование работ, скрываемых последующими работами (далее - скрытые работы), и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;  д) приемка законченных видов (этапов) работ;  е) проверка совместно с заказчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, технических регламентов.  4. Строительный контроль, осуществляемый заказчиком, включает проведение следующих контрольных мероприятий:  а) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;  б) проверка выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;  в) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов;  г) совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства;  д) проверка совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, требованиям технических регламентов;  е) иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.  5. Входной контроль осуществляется до момента применения продукции в процессе строительства и включает проверку наличия и содержания документов поставщиков, содержащих сведения о качестве поставленной ими продукции, ее соответствия требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил. Подрядчик вправе при осуществлении входного контроля провести в установленном порядке измерения и испытания соответствующей продукции своими силами или поручить их проведение аккредитованной организации.  В случае выявления при входном контроле продукции, не соответствующей установленным требованиям, ее применение для строительства не допускается.  6. В случае если в ходе проверки соблюдения правил складирования и хранения выявлены нарушения установленных норм и правил, применение продукции, хранившейся с нарушением, для строительства не допускается впредь до подтверждения соответствия показателей ее качества требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил.  7. В ходе контроля последовательности и состава технологических операций по строительству объектов капитального строительства осуществляется проверка:  соблюдения последовательности и состава выполняемых технологических операций и их соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил, проектной документации;  соответствия качества выполнения технологических операций и их результатов требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, а также требованиям технических регламентов, стандартов и сводов правил.  8. До завершения процедуры освидетельствования скрытых работ выполнение последующих работ запрещается.  9. Проведение контрольного мероприятия и его результаты фиксируются путем составления акта. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах отражаются в общем журнале работ с приложением к нему соответствующих актов. Акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, проводимых совместно подрядчиком и заказчиком, составляются в 2 экземплярах и подписываются их представителями. |
|  | Особые условия | 1. Подрядная организация должна иметь все допуски и разрешения, установленные законодательством Российской Федерации. 2. Проводимый капитальный ремонт не должен приводить к изменениям архитектурно-планировочных решений, конструктивной схемы, строительного объема здания и без изменения существующей мощности, выделенной на здание. 3. Применяемые материалы должны иметь сертификаты соответствия Российской Федерации. 4. Принимаемые технические решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных, и других норм, действующих на территории Российской Федерации. 5. По окончании выполнения работ, Заказчик организует приемку работ по Договору рабочей комиссией. При обнаружении рабочей комиссией нарушений требований к работам составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и недоделок и сроки их устранения Подрядчиком (далее акт о недостатках). Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте о недостатках, обеспечив при этом сохранность объекта. |

Приложение № 4

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Перечень исполнительной документации.**

1. Титульный лист.
2. Реестр исполнительной документации.
3. Копия протокола общего собрания собственников МКД.
4. Дефектный акт.
5. Локальная смета.
6. Договор подряда.
7. График производства работ.
8. Дополнительное соглашение (при необходимости).
9. Приказ о назначении ответственного за производством работ.
10. Приказ о назначении ответственного за технику безопасности.
11. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность.
12. Приказ о назначении ответственного за электробезопасность.
13. Приказ о назначении ответственного по строительному контролю.
14. Договор на электроснабжение с ресурсоснабжающей организацией, документ, подтверждающий оплату, при условии подключения от общедомовых сетей.
15. Договор на водоснабжение с ресурсоснабжающей организацией, документ, подтверждающий оплату, при условии подключения от общедомовых сетей.
16. Акт приемки в эксплуатацию после капитального ремонта по форме согласно Приложению № 5 к Договору.
17. Приложение к акту приемки в эксплуатацию (список жильцов верхних этажей об отсутствии претензий к выполненным работам подрядной организацией) (крыши).
18. Письмо о начале работ.
19. Письмо о завершении работ.
20. Информационные письма (при необходимости).
21. Акты внесения изменений в сметную документацию (при необходимости).
22. Исполнительные план-схемы с спецификацией расчета объема строительного материала, чертежи узлов строительных конструкций, аксонометрические схемы инженерных систем.
23. Общий журнал производства работ по РД-11-05-2007 (КС-6).
24. Акты освидетельствования скрытых работ с указанием ссылок на сертификаты качества строительного материала, санитарно-эпидемиологические заключения или паспорта, а также о соответствии данных работ СНиП (РД-11-02-2006).
25. Документы подтверждающие огнезащитную обработку (договор, акт выполненных работ, лицензия, протокол экспериментального качества огнезащитной обработки, сертификат на антисептик) (шатровые крыши).
26. Протокол испытания ограждения кровли (оригинал) (шатровые крыши).
27. Акт проверки и очистки вентиляционных каналов (оригинал) (крыши).
28. Технический отчет по результатам измерений электрических параметров электрооборудования с заземляющим контуром и акт замера сопротивления (электрика).
29. Акт гидравлического испытания (систем теплоснабжения), акт о провидении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность (систем холодного и горячего водоснабжения).
30. Фотографии на бумажном и электронном носителях (до ремонта, во время ремонта и после ремонта).
31. Счета-фактуры, товарные накладные, сертификаты на строительный материал, санитарно-эпидемиологическое заключение и паспорта.
32. Сопроводительное письмо о направлении документации на проверку и оплату.
33. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) (6 экземпляров).
34. Счет на оплату;
35. Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) (6 экземпляров).
36. Окончательная локальная смета (2 экземпляра).
37. Оформленные бланки для электронных паспортов жилых домов.

**Необходимо строго соблюдать данную последовательность при составлении и проверке исполнительной документации.**

**В случае сдачи промежуточных форм необходимо оставлять свободные файлы для недостающих документов.**

Приложение № 5

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

АКТ ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ПОСЛЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование объектов общего имущества МКД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Рабочая комиссия в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании приказа директора НО «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_,

членов комиссии:

**-** представителя Государственной жилищной инспекции Республики Мордовия;

- представителя органа исполнительной государственной власти Республики Мордовия;

- представителя заказчика;

- представителя организации, осуществляющей строительный контроль;

- представителя собственников жилых помещений МКД;

- представителя подрядчика

руководствуясь правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85(р),

установила:

1. Предъявлены к приемке законченные капитальным ремонтом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование элементов многоквартирного дома и его местонахождение)

2. Капитальный ремонт осуществлялся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

3. Сметная документация на капитальный ремонт утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, утвердившего сметную документацию)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

4. Ремонтные работы осуществлены в сроки:

- по плану: начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактически: начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость капитального ремонта:

по утвержденной сметной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

по факту выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

6. На основании осмотра предъявленных к приемке законченных капитальным ремонтом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование элементов)

в натуре и ознакомления с соответствующей документацией устанавливается оценка качества ремонтных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Решение рабочей комиссии: Предъявленные (-ый, -ую, -ое) к приемке законченные -ый, -ую, -ое) капитальным ремонтом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование элементов многоквартирного дома и его местонахождение)

принять в эксплуатацию.

Приложения к акту:

1.справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3)

2. акты выполненных работ (форма КС-2)

3. акты на скрытые работы (при наличии)

4.форма КС-6 («Общий журнал работ»)

5.счета на оплату и счета-фактуры за выполненные работы

6. сертификаты качества, паспорта и счета-фактуры на примененные материалы и оборудование

7. фотоматериалы о производстве работ

Председатель рабочей комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Приложение № 6

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Требования к размещению информации**

Информационный баннер должен иметь следующие габаритные размеры информационных полей:

- длина – не менее 1,0 метра;

- ширина – не менее 0,6 метра.

Информационный баннер должен, содержан следующую информацию:

- наименование Заказчика;

- наименование организации осуществляющей строительный контроль;

- наименование Подрядной организации;

- юридический адрес Подрядной организации;

- виды работ;

- сроки проведения работ;

- Ф.И.О. представителя Заказчика, контактный телефон;

- Ф.И.О. представителя организации осуществляющей строительный контроль, контактный телефон;

- Ф.И.О. представителя Подрядчика, контактный телефон.

**10. Обоснование цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах определена проектно-сметным методом на основании локальных сметных расчетов (Форма по МДС 81-35.2004) в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Вид работ | Сметная стоимость работ по объекту (с НДС), руб. |
| 1 | Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 3 | Капитальный ремонт крыши | 657 106 |
| 2 | Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 3 | Капитальный ремонт фасада | 4 214 219 |
| 3 | Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 4 | Капитальный ремонт крыши | 657 106 |
| 4 | Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Крупской, д. 22, корп. 4 | Капитальный ремонт фасада | 4 214 219 |
| 5 | Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 11 | Капитальный ремонт фасада | 1 318 438 |
| **ИТОГО:** | | | 11 061 088 |