

**УТВЕРЖДАЮ**

Временно исполняющий обязанности  
заместителя Председателя Правительства  
Калининградской области - министра  
строительства и ЖКХ Калининградской области

\_\_\_\_\_ /М.В. Федосеев/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении предварительного отбора подрядных организаций на включение  
в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право  
принимать участие в аукционах в электронной форме по предмету  
выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в  
многоквартирных домах, расположенных на территории  
Калининградской области  
№ 004/СМР/17**

г. Калининград  
2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Часть I. Термины и определения	3
Часть II. Общие условия проведения предварительного отбора	5
Часть III. Информационная карта предварительного отбора	22
Часть IV. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ	24
Часть V. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)	29
Часть VI. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора	43
Часть VII. Требования к минимальному размеру стоимости ранее выполненных работ	46
Часть VIII. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора	47

## I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Предварительный отбор** – совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций субъекта Российской Федерации, сводного реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории субъекта Российской Федерации, проводившего предварительный отбор;

**Реестр квалифицированных подрядных организаций** - сформированный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным субъектом Российской Федерации на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона либо у которых могут осуществляться закупки в случаях, предусмотренных п. 193 Положения «О привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах утвержденного постановлением Правительства российской Федерации от 01 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее - Положение);

**Заинтересованное лицо** – физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в предварительном отборе, заявку на участие в электронном аукционе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе, заявку на участие в электронном аукционе;

**Конфликт интересов** - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими

лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями в настоящей документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

**Участник предварительного отбора** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций;

**Заказчик** – специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

## II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Законодательное регулирование:

1.1.1. Настоящая документация по предварительному отбору подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации (ст. 182 ЖК РФ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства российской Федерации от 01 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

**1.2. Заказчик:** Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области.

#### 1.3. Предмет предварительного отбора:

1.3.1. Предмет предварительного отбора указан в части *III «Информационная карта предварительного отбора»*;

1.3.2. Период действия результатов предварительного отбора указан в части *III «Информационная карта предварительного отбора»*.

#### 1.4. Требования к участникам предварительного отбора:

1.4.1. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

1.4.2. Участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе по каждому последующему предмету электронного аукциона, пока она не рассмотрена и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

1.4.3. Участник предварительного отбора для того, чтобы принять участие в предварительном отборе должен удовлетворять требованиям, установленным в разделе 1.5 настоящей документации по предварительному отбору.

#### 1.5. Обязательные требования к участникам предварительного отбора:

1.5.1. Наличие у участника предварительного отбора выданного саморегулируемой организацией допуска к работам. При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы:

- «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): жилищно-гражданское строительство» (с указанием стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг);

1.5.2. Отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случая обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

1.5.3. Отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, договора на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий договора;

1.5.4. Отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.5.5. Не приостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

1.5.6. Отсутствие конфликта интересов;

1.5.7. Неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

1.5.8. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615;

1.5.9. Невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

1.5.10 Наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного частью VI. **«Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора»** настоящей документации о проведении предварительного отбора;

1.5.11. Наличие у участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 договорам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора, установленного частью VII. **«Требования к минимальному размеру стоимости ранее выполненных работ»**.

**1.6. Условия не включения участника в Перечень подрядных организаций по итогам предварительного отбора:**

1.6.1. Участник не включается в перечень подрядных организаций в случае:

- несоответствия требованиям, установленным подразделом 1.5. настоящей документации по предварительному отбору;
- непредоставления документов, установленных подразделом 3.2.4 настоящей документации по предварительному отбору;
- недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ОТБОРУ**

**2.1. Содержание документации по предварительному отбору:**

2.1.1. Документация по предварительному отбору включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию по предварительному отбору;

2.1.2. Состав документации по предварительному отбору:

Часть I. Термины и определения;

Часть II. Общие условия проведения предварительного отбора;

Часть III. Информационная карта предварительного отбора;

Часть IV. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ;

Часть V. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам);

Часть VI. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора;

Часть VII. Требования к минимальному размеру стоимости ранее выполненных работ;

Часть VIII. Образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора.

**2.2. Предоставление документации по предварительному отбору:**

2.2.1. Документация по предварительному отбору для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте органа по ведению РКП: <https://minstroy39.ru/> и на сайте электронной торговой площадки: <http://roseltorg.ru/>.

### **2.3. Разъяснение положений документации по предварительному отбору:**

2.3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП) запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос). Запрос направляется в виде электронного документа через оператора электронной площадки, указанного в п. 2.2.1, в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

2.3.2. Запрос может быть направлен в срок не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в предварительном отборе, установленной в Извещении;

2.3.3. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в п. 2.3.2, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и на сайте оператора электронной площадки, указанных в Извещении, разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение документации по предварительному отбору, не должно изменять ее суть;

2.3.4. В случае если Запрос поступил позднее сроков, указанных в п. 2.3.2, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКП, о чем направляется соответствующее уведомление лицу, направившему Запрос;

2.3.5. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

### **2.4. Внесение изменений в документацию по предварительному отбору:**

2.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о предварительном отборе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о предварительном отборе и (или) в документацию о предварительном отборе не позднее чем за 2 дня до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе. Изменение предмета предварительного отбора не допускается;

2.4.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в п. 2.4.1., такие изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки;

2.4.3. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки внесенных изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о предварительном отборе до дня окончания подачи заявок срок составлял не менее 10 дней;

2.4.4. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию по предварительному отбору, размещенные на сайте <http://roseltorg.ru/>;

2.4.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в документацию по предварительному отбору.

### **3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

#### **3.1. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций:**

3.1.1. До подачи заявки на участие в предварительном отборе (далее – Заявка) участник предварительного отбора (далее – Участник) должен осуществить следующие действия:

а) изучить Извещение и прилагаемую к нему документацию о проведении предварительного отбора;

б) получить все необходимые разрешения уполномоченных органов управления Участника на участие в предварительном отборе, а также на заключение договоров по итогам электронных аукционов, проводимых по предмету предварительного отбора, в случаях, когда получение данных разрешений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и (или) уставом Участника является обязательным;

в) зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с ее регламентом работы, расположенном на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в Извещении.

3.1.2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника;

3.1.3. Для участия в предварительном отборе Участник подготавливает Заявку, удовлетворяющую Требованиям к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе, являющимися приложением к Извещению;

3.1.4. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки, указанном в Извещении (далее – Оператор электронной площадки), в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными Оператором электронной площадки;

3.1.5. Участник в рамках Извещения вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном документацией по предварительному отбору, и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

3.1.6. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить;

3.1.7. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт Оператора электронной площадки в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью;

3.1.8. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей

должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3.1.9. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются;

3.1.10. Заявка подается Участником не ранее даты и времени, установленных в Извещении;

3.1.11. Каждая Заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в сроки, установленные в Извещении для подачи Заявок, регистрируется Оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера;

3.1.12. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после даты и времени окончания приема Заявок и до даты окончания рассмотрения Заявок не принимаются Оператором электронной площадки;

3.1.13. Срок подачи Заявок может быть продлен органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в случаях, предусмотренных Извещением и (или) документацией по предварительному отбору.

## **3.2. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе:**

3.2.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются через оператора электронной площадки, указанного в извещении о проведении предварительного отбора в виде электронного документа;

3.2.2. Участник предварительного отбора должен подготовить Заявку по формам, представленным в части *VIII «Образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора»* настоящей документации по предварительному отбору;

3.2.3. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью;

3.2.4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) оригинал выписки (отсканированный документ в цветном изображении) из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;

г) оригинал выписки (отсканированный документ в цветном изображении) из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная

копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

д) копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

е) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

з) допуск к работам, с указанием стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг. При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы:

- «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): жилищно-гражданское строительство»;

и) оригинал справки (отсканированный документ в цветном изображении) налогового органа (код по КНД 1120101) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка, или нотариально заверенная копия такой справки;

к) расчет страховых взносов (по форме КНД-1151111, за последний отчетный период) с отметкой территориального налогового органа о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде;

л) штатное расписание;

м) штатно-списочный состав сотрудников;

н) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

о) копии не менее 3 договоров на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки выполненных работ по таким договорам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по договору в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи заявки.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе:**

4.1.1. Заявки на участие в предварительном отборе подаются участниками предварительного отбора в порядке и сроки, указанные в *части III «Информационная карта предварительного отбора»*;

4.1.2. Участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе по каждому последующему предмету электронного аукциона, пока она не рассмотрена и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

#### **4.2. Отзыв заявок на участие в предварительном отборе:**

4.2.1. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе ее отозвать;

4.2.2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания подачи Заявок, установленной в Извещении;

4.2.3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, указанного в Извещении, в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

4.2.4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

### **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

#### **5.1. Общие положения:**

5.1.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия;

5.1.2. Протоколы, составленные в ходе проведения предварительного отбора, заявки на участие в предварительном отборе, документация о проведении предварительного отбора, изменения, внесенные в такую документацию, и разъяснения этой документации, а также аудио- и (или) видеозапись работы комиссии по проведению предварительного отбора хранятся органом по ведению реестра не менее 3 лет;

5.1.3. Взимание с участников предварительного отбора платы за участие в предварительном отборе не допускается;

5.1.4. Орган по ведению реестра до начала проведения предварительного отбора принимает решение о создании комиссии по проведению предварительного отбора, определяет ее состав, включая председателя и секретаря комиссии, и порядок ее работы;

5.1.5. В состав комиссии по проведению предварительного отбора помимо должностных лиц органа по ведению реестра должны включаться:

а) представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

б) представители заказчика;

в) представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих функции по формированию и реализации государственной политики в области государственной охраны, сохранения,

использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в случае проведения предварительного отбора на право участия в электронных аукционах в отношении общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

г) уполномоченный представитель общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, созданного в субъекте Российской Федерации;

д) представители иных общественных организаций.

5.1.6. Членами комиссии по проведению предварительного отбора не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе комиссии по проведению предварительного отбора указанных лиц орган по ведению реестра обязан незамедлительно заменить их;

5.1.7. Информация и документы о подрядных организациях хранятся органом по ведению реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле;

5.1.8. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об участнике предварительного отбора, исключение из него информации об участнике предварительного отбора, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке;

5.1.9. Комиссия по проведению предварительного отбора осуществляет деятельность в соответствии с методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства;

## **5.2. Порядок рассмотрения заявок:**

5.2.1. Регламент работы комиссии, персональный состав размещается на сайте;

5.2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения заявки доводится через оператора электронной площадки;

5.2.3. Комиссия по проведению предварительного отбора осуществляет рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, ведет и оформляет необходимые протоколы по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления

предварительного отбора, рассматривает вопрос о допуске (об отказе) к участию в предварительном отборе, о включении (об отказе во включении) в реестр квалифицированных подрядных организаций;

5.2.4. Комиссия по проведению предварительного отбора правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены председателем или секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за 3 дня до даты проведения заседания. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается;

5.2.5. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами комиссии по проведению предварительного отбора и его участниками, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3 документации, не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке;

5.2.6. Комиссия по проведению предварительного отбора вправе проверить достоверность сведений, представленных участниками предварительного отбора, на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным п. 1.5 документации;

5.2.7. При рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе участник предварительного отбора не включается в реестр квалифицированных подрядных организаций в случае:

- а) несоответствия требованиям, установленным п. 1.5 документации;
- б) непредставления документов, установленных п. 3.2.4 документации;
- в) недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора.

5.2.8. Допускается участие в предварительном отборе участника предварительного отбора в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

5.2.9. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 5.2.7 документации, не допускается;

5.2.10. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 документации, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

5.2.11. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, не может превышать 14 календарных дней со дня окончания приема заявок;

5.2.12. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:

а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте "б" настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.2.13. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся;

5.2.14. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в предварительном отборе и участник предварительного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным п. 1.5 документации, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций, а орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно. Информация о принятом решении должна быть размещена на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки органом по ведению реестра в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся;

5.2.17. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно;

5.2.18. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

а) о включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.2.19. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным п. 1.5 документации;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.2.4 документации;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

5.2.19. Орган по ведению реестра обязан осуществлять аудио- и (или) видеозаписи всех заседаний комиссии по проведению предварительного отбора. Любой участник предварительного отбора и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания комиссии;

5.2.20. В случае принятия решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех участников предварительного отбора, подавших заявки до первого срока подачи заявок, предварительный отбор признается несостоявшимся.

### **5.3. Протокол:**

5.3.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и решение вопросов, указанных в п. 5.2.12 и 5.2.19 документации, оформляются протоколом комиссии по проведению предварительного отбора, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания;

5.3.2. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие;

5.3.3. При принятии комиссией по проведению предварительного отбора решения о включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается стоимость работ, которая указана в выданном ему свидетельстве саморегулируемой организации.

### **5.4. Порядок включения (исключения) участника предварительного отбора:**

5.4.1. В реестр квалифицированных подрядных организаций включается информация об участниках предварительного отбора, в отношении которых

комиссией по проведению предварительного отбора принято решение о включении подрядной организации в реестр квалифицированных подрядных организаций;

5.4.2. В реестр квалифицированных подрядных организаций включается следующая информация:

а) наименование, адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, контактные телефоны, адрес электронной почты участников предварительного отбора;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

в) дата подведения итогов предварительного отбора, дата признания несостоявшимся предварительного отбора, в котором подана единственная заявка, и комиссией по предварительному отбору принято решение о включении такого участника в реестр квалифицированных подрядных организаций, номер предварительного отбора;

г) период, на который подрядная организация включается в реестр квалифицированных подрядных организаций и который составляет 3 года;

д) предмет электронного аукциона, по которому подрядная организация может принимать участие в электронном аукционе;

е) максимальная начальная цена договора, электронного аукциона, в котором может принять участие подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, указанная в протоколе комиссии по предварительному отбору, равная стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг, которая указана в свидетельстве саморегулируемой организации, представленном в составе заявки на участие в предварительном отборе;

ж) дата внесения информации, предусмотренной настоящим пунктом, в реестр квалифицированных подрядных организаций;

з) номер реестровой записи и дата ее внесения органом по ведению реестра;

и) наименование органа по ведению реестра.

5.4.3. Информация о подрядной организации, предусмотренная п. 5.4.2 документации, образует реестровые записи в реестре квалифицированных подрядных организаций и сводном реестре квалифицированных подрядных организаций, которые подписываются представителем органа по ведению реестра, имеющим соответствующие полномочия, с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи;

5.4.4. Орган по ведению реестра в течение 2 рабочих дней с даты подведения итогов предварительного отбора, даты признания несостоявшимся предварительного отбора, в котором подана единственная заявка, и комиссией по проведению предварительного отбора принято решение о включении такого участника в реестр квалифицированных подрядных организаций, размещает информацию на официальном сайте и сайте уполномоченного органа;

5.4.5. Информация о подрядной организации исключается из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае:

а) истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) приостановления действия или отзыва у подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, свидетельства саморегулируемой организации, лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

в) проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным антимонопольным органом (далее - орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных подрядных организаций);

ж) наличия договора на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора по предмету электронного аукциона, право принять участие в котором имеет подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий договора, - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

з) поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости за преступления в сфере экономики;

и) уклонения участника электронного аукциона от заключения договора об оказании услуг;

к) выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.4.6. В случае установления одного из фактов, указанных в п. 5.4.5 документации, комиссия по проведению предварительного отбора в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих после дня установления таких фактов, принимает решение об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, полное наименование подрядной организации (идентификационный номер налогоплательщика), исключаемой из реестра квалифицированных подрядных организаций, сведения о фактах, являющихся основанием для исключения из реестра квалифицированных подрядных организаций, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению предварительного отбора на заседании, на котором рассматривается указанный вопрос, и в срок не позднее 3 дней направляется в орган по ведению реестра;

5.4.7. В течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 5.4.6. документации, орган по ведению реестра исключает из реестра квалифицированных подрядных организаций информацию о подрядной организации, предусмотренную п. 5.4.2 документации, полностью или в части соответствующего предмета электронного аукциона, в котором больше не имеет право принять участие подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций;

5.4.8. В случае изменения сведений о подрядной организации, содержащихся в реестре квалифицированных подрядных организаций, подрядная организация обязана в срок не позднее 10 дней уведомить орган по ведению реестра о таких изменениях с приложением подтверждающих документов;

5.4.9. Орган по ведению реестра, получивший документы в соответствии с п. 5.4.8 документации, в течение одного рабочего дня размещает информацию в реестре квалифицированных подрядных организаций.

### **5.5. Решение по итогам предварительного отбора:**

5.5.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

а) о включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.5.2. Решение об отказе о включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 1.5 документации;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.2.4 настоящей документации;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе;

г) в случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора двух и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны.

5.5.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и отражающем следующую информацию:

а) информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

б) номер предварительного отбора;

в) информация об источнике размещения заявок;

г) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора;

д) наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора;

е) состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок;

ж) принятые решения.

5.5.4. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы действующего законодательства в сфере закупок, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие;

5.5.5. При принятии комиссией по проведению предварительного отбора решения о включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается стоимость работ, которая указана в выданном ему свидетельстве саморегулируемой организации.

## **5.6. Публикация информации об итогах ПКО:**

5.6.1. Протокол размещается органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

## **5.7. Право на обжалование:**

5.7.1. Любой участник предварительного отбора имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) заказчика, комиссии по проведению предварительного отбора, оператора электронной

площадки в срок и не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения информации об итогах ПКО

5.7.2. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до претендента или участника ПКО в течение не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения жалобы.

### III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

В *части III «Информационная карта предварительного отбора»* содержится информация для данного конкретного предварительного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения *части I «Общие условия проведения предварительного отбора»*.

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Заказчик	<p><b>1. Наименование:</b> Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области</p> <p><b>2. Место нахождения:</b> 236007, г. Калининград, ул. Д. Донского 1</p> <p><b>3. Почтовый адрес:</b> 236007, РФ, г. Калининград, ул. Д. Донского 1</p> <p><b>4. Номер контактного телефона:</b> 8 (4012) 674-559</p> <p><b>5. Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:info@fondgkh39.ru">info@fondgkh39.ru</a>.</p> <p><b>6. Представитель заказчика:</b> Хорошунова Н.Г.</p>
2.	Информация о предварительном отборе	<p><b>Предмет предварительного отбора:</b> Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области.</p> <p><b>Период действия результатов предварительного отбора:</b> 3 (три) года</p>
3.	Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, по которым в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	<p>Можно ознакомиться на сайте: <a href="http://fondgkh39.ru">http://fondgkh39.ru</a> <a href="https://minstroy39.ru/">https://minstroy39.ru/</a></p>
4.	Требования к участникам предварительного отбора	<p>Соответствие участника предварительного отбора требованиям п. 1.5 настоящей документации по предварительному отбору.</p>
5.	Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора	<p>В соответствии с частью <b>VI. «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора»</b> настоящей документации по предварительному отбору</p>
6.	Требования к минимальному размеру стоимости ранее выполненных работ по договорам	<p>В соответствии с частью <b>VII. «Требования к минимальному размеру стоимости ранее выполненных работ по договорам»</b> настоящей документации по предварительному отбору</p>

7.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации по предварительному отбору	Дата начала предоставления разъяснений положений документации по предварительному отбору – <b>25.07.2017 г.</b> Дата окончания предоставления разъяснений положений документации по предварительному отбору – <b>14.08.2017 г.</b>
8.	Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций	В соответствии с п. 3.1. документации по предварительному отбору
9.	Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе	Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подготовлена по формам, представленным в части <b>VIII «Образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора»</b> настоящей документации по предварительному отбору.
10.	Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе	В соответствии с п. 3.2.4 документации по предварительному отбору
11.	Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе	1. Дата начала подачи заявок на участие в предварительном отборе: <b>25.07.2017 г.</b> 2. Дата окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе: <b>15.08.2017 г. в 18 час. 00 мин. (время Калининградское).</b>
12.	Порядок и сроки отзыва заявок на участие в предварительном отборе	Предусмотрены п. 4.2 настоящей документации по предварительному отбору
13.	Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе	Рассмотрение заявок: <b>17 августа 2017 г.</b>

#### IV. СВЕДЕНИЯ О СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

№ п/п	Условие	Описание условия
1	2	3
1	Заказчик	Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
2	Предмет договора	<p>Предметом договора является выполнение работ и (или) оказание услуг исполнителем по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.</p> <p>Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов включает в себя следующий состав работ (услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;</li> <li>– ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;</li> <li>– ремонт крыши;</li> <li>– ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;</li> <li>– ремонт фасада;</li> <li>– ремонт фундамента многоквартирного дома.</li> </ul> <p>Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <a href="http://fondgkh39.ru">http://fondgkh39.ru</a>, <a href="https://minstroy39.ru/">https://minstroy39.ru/</a></p>
3	Цена договора	<p>Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.</p> <p>Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации об электронном аукционе и извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг).</p> <p>Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).</p>
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	<p>Оплата по Договору производится Заказчиком на расчетный счёт Генподрядчика и осуществляется в порядке и сроки определенными договором.</p> <p>Форма оплаты выполненных работ – безналичный расчет.</p> <p>Окончательная оплата выполненных работ по настоящему Договору производится Заказчиком в сроки, предусмотренные договором на основании предоставленных Генподрядчиком Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акта о приёмке в эксплуатацию Объекта и счета на оплату.</p>
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	<p>Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
1	2	3
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	<p>1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.</p>
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	<p>Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Калининградской области.</p>
8	Обеспечение исполнения договора	<p>1. Исполнение договора обеспечивается:</p> <p>1) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);</p> <p>2) обеспечительным платежом.</p> <p>2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.</p> <p>3. Размер обеспечения исполнения договора об оказании услуг определяется заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1) быть безотзывной;</p> <p>2) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>3) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>4) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
1	2	3
		<p>решению заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору об оказании услуг и (или) в случае расторжения договора об оказании услуг;</p> <p>5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору об оказании услуг не менее чем на 60 дней.</p> <p>7. В документации о проведении электронного аукциона заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.</p>
9	Гарантийный срок	<p>1. Условия о гарантийном сроке определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>
10	Ответственность заказчика и исполнителя	<p>1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в порядке, установленном договором, в следующих случаях:</p> <p>1) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;</p> <p>2) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>3) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>4) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных заказчиком в соответствии с условиями договора;</p> <p>5) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;</p> <p>6) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p> <p>7) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
1	2	3
		<p>8) выявление заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).</p> <p>3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).</p> <p>4. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.</p>
11	Порядок заключения договора	<p>1. Договор об оказании услуг заключается заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.</p> <p>2. Порядок заключения договора определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>3. Договор об оказании услуг не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в Извещении, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.</p> <p>4. Договор может быть заключен путем подписания экземпляров документа на бумажном носителе или путем обмена электронными документами, подписанными заказчиком и исполнителем усиленной электронной цифровой подписью, в соответствии с регламентом деятельности электронной площадки.</p>
12	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.</p> <p>2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
1	2	3
		<p>3. Расторжение договора допускается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по соглашению сторон;</li> <li>2) по инициативе заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);</li> <li>3) в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</li> </ol> <p>4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;</li> <li>2) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</li> <li>3) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;</li> <li>4) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных заказчиком в соответствии с условиями договора;</li> <li>5) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;</li> <li>6) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;</li> <li>7) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;</li> <li>8) выявление заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).</li> </ol>

**V. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ  
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ (ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ,  
ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ, КАЧЕСТВЕННЫМ И ИНЫМ  
ХАРАКТЕРИСТИКАМ)**

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
1	<b>Общие требования к выполнению работ (услуг)</b>	<p>1. Работы осуществляются на основании предоставленной Заказчиком сметной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Технический паспорт БТИ;</li> <li>– Протокол общего собрания;</li> <li>– Техническое задание Заказчика</li> </ul> <p>При проведении капитального ремонта в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета многоквартирного дома (далее МКД), устанавливаются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. запрещено проводить работы, изменяющие предмет МКД либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности конструкции МКД;</li> <li>2. запрещено проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры;</li> <li>3. запрещено использовать МКД: <ul style="list-style-type: none"> <li>– под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер МКД, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;</li> <li>– под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции МКД, независимо от мощности данного оборудования;</li> <li>– под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для МКД температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;</li> <li>– необходимо незамедлительно извещать Заказчика обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред МКД включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории МКД либо земельному участку, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы;</li> <li>– не допускать ухудшения состояния территории МКД.</li> </ul> </li> <li>4. При производстве работ подрядная организация должна руководствоваться сметой, ведомостью объемов работ проектными решениями (при наличии), законодательством Российской Федерации и производить работы в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, включая, но, не ограничиваясь следующими документами:</li> </ol>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> <li>– Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>– <a href="#">СП 73.13330.2012</a> «Внутренние санитарно-технические системы зданий»;</li> <li>– <a href="#">СП 48.13330.2011</a> «Организация строительства»</li> <li>– ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».</li> <li>– СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81* «Каменные и армокаменные конструкции»;</li> <li>– СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81* «Стальные конструкции»;</li> <li>– СП 17.13330.2001 «СНиП II-26-76 «Кровли».</li> <li>– СП 17.13330.2011 «Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76»;</li> <li>– СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия»;</li> <li>– СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83* «Основания зданий и сооружений»;</li> <li>– СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;</li> <li>– СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;</li> <li>– СП 13330.2012 «СНиП 2.04.0185* «Внутренний водопровод и канализация зданий»;</li> <li>– СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;</li> <li>– СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;</li> <li>– СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;</li> <li>– СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;</li> <li>– СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;</li> <li>– СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»;</li> <li>– СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;</li> <li>– СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* «Строительная климатология»;</li> <li>– ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории РФ.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Общие требования к составу и содержанию работ</b>	
<b>2.1</b>	<b>Ремонт фасада</b>	
2.1.1.	Ремонт фасадов кирпичной кладки с	1. Работы по ремонту фасадов кирпичной кладки с расшивкой швов следует осуществлять в соответствии проектом,

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
	расшивкой швов.	<p>требованиями СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия.</p> <p>2. Подготовительные работы включают удаление слабых и отслаивающихся слоев краски; удаление утратившего прочность раствора из швов кирпичной кладки; восстановление утраченного кирпича; промывку поверхности фасада; пропитку гидрофобизатором кирпичных поверхностей.</p> <p>3. Основные операции: восстановление кирпичной кладки, армирование кладки (определяется проектом), заполнение пустошовки в кирпичной кладке цементноизвестковым раствором, оштукатуривание кирпичных поверхностей фасадов с армирование штукатурного слоя (определяется проектом), грунтовка и окраска.</p> <p>4. Приемку восстановленных каменных конструкций следует производить до оштукатуривания поверхностей.</p> <p>5. При ремонте каменных стен фасадов следует освидетельствовать скрытые работы с составлением актов на: армирование стен; устройство деформационных швов; места опирания несущих сборных элементов; закрепления в кладке карнизов, балконов; устройство вентиляционных и дымовых каналов.</p> <p>6. Допускаемые отклонения: глубины не заполненных раствором швов, при кладке в пустошовку с лицевой стороны (15 мм), поверхностей и углов кладки от вертикали на один этаж (10 мм), неровности на вертикальной поверхности кладки при наложении 2-х метровой рейки (10 мм), рядов кладки от горизонтали на 10 м длины стены (15 мм), толщина горизонтальных 12 мм-швов кладки (-2; +3 мм), толщина вертикальных 10 мм-швов кладки (2 мм), толщина швов армированной кладки (<math>\pm 16</math> мм).</p>
2.1.2	Ремонт фасадов, облицованных керамической плиткой	<p>1. Работы по ремонту фасадов, облицованных керамической плиткой следует осуществлять в соответствии проектом, требованиями СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».</p> <p>2. Подготовительные работы включают: насечку кирпичных и бетонных поверхностей; заполнение швов раствором поверхности стен, выложенных в пустошовку (без насечки); очистка, промывка основания под облицовку, выравнивание слоев простой штукатурки без затирки поверхности.</p> <p>3. Облицовка стен керамическими плитками выполняется по маякам по заранее подготовленным поверхностям. Деревянные поверхности при облицовке керамическими плитками обивают проволоочной сеткой. Керамические плитки квадратной или прямоугольной формы устанавливают на цементный раствор состава</p>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>4. Облицовка начинается с разбивки и установки маяков и марок. Облицовку ведут горизонтальными рядами снизу-вверх с соблюдением принятой перевязки швов и их ширины. Равномерность размеров швов обеспечивают с помощью калиброванных вспомогательных приспособлений, горизонтальность рядов - установкой плиток по шнуру. Швы между плитками заполняют и разделяют.</p> <p>5. При производстве облицовочных работ должны быть соблюдены требования: толщина клеящей прослойки из раствора – 7 (+8) мм, из мастики – 1(+1) мм; отклонения облицованной поверхности от вертикали и горизонтали не более 4 мм на этаж; неровности плоскости (при контроле двухметровой рейкой) не более 3 мм; отклонения ширины шва облицовки ± 0,5 мм.</p>
2.1.3	Ремонт фасадов оштукатуренных.	<p>1. Работы на устройство штукатурных покрытий фасадов выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных.</p> <p>2. До начала работ по ремонту (устройству) штукатурных покрытий фасадов должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установлены крепежные устройства для водосточных труб;</li> <li>– тщательно очищены фасады зданий от пыли, грязи, жировых и битумных пятен, а также от выступающих солей;</li> <li>– произведена (при необходимости) на бетонных поверхностях, подлежащих оштукатуриванию, нарезка и насечка, огрунтовка семипроцентным раствором поливинилацетатной эмульсии, промывка десятипроцентным раствором технической соляной кислоты;</li> <li>– исправлены все обнаруженные дефекты и отклонения от допусков, установленных СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87».</li> </ul> <p>3. Оштукатуривание поверхности наружных кирпичных стен фасадов состоит из следующих последовательных технологических операций, включающих: нанесение штукатурных растворов; разравнивание слоев намета; разделку лузг, уселков, рустов, углов, откосов и т.д.; нанесение накрывочного слоя; затирку накрывочного слоя. Оштукатуривание поверхности фасадов выполняется путем обрызга, нанесения одного слоя грунта и накрывочного слоя с последующим его разравниванием и затиркой при выполнении улучшенной штукатурки. Улучшенная и высококачественная штукатурка выполняется по маякам. При этом толщина маяков должна быть равна толщине штукатурного покрытия без накрывочного слоя.</p>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>4. Размеры отклонений оштукатуренной поверхности должны соответствовать требованиям СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия» и быть не более при улучшенной штукатурке: Отклонения оштукатуренной поверхности от вертикали (мм/1 м) 2; допускаемая толщина однослойной штукатурки – 20 мм.</p>
2.1.4	Ремонт балконов или лоджий.	<p>1. Работы на ремонт балконов или лоджий выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».</p> <p>2. Для устранения протечек через балконные устройства используется следующая технология производства ремонтных работ и их последовательность: удаляется при помощи отбойного молотка или скarpели непрочная цементная стяжка или цементный пол поверх балконной плиты, после чего теми же инструментами по ней делается насечка; расчищается устье стыка между балконной плитой и панелью стены от заполнения (раствора, пакли или др.) на глубину 40-45 мм; перед герметизацией расчищенная часть стыка между балконной плитой и панелью стены просушивается; в расчищенную полость стыка вводится полиизобутиленовая мастика; введенная в стык мастика уплотняется деревянной рейкой; по очищенной балконной плите укладывается металлическая тканая сетка; после укладки сетки по балконной плите устанавливаются маячные рейки, определяющие уклон и толщину слоя цементного пола; одновременно с устройством цементного пола по балконной плите тем же раствором поверх герметика зачеканивается стык между балконной плитой и панелью стены и делается гантель; производится железнение поверхности; закрепляется фартук из оцинкованной кровельной стали.</p> <p>3. Осуществление контроля при выполнении ремонтных работ следующих параметров: Толщина вновь устраиваемого по плите цементного пола не должна быть меньше 20 мм, а уклон поверхности его к горизонту - меньше 1/20. Превышение верхней отметки пола (у панели стены) над нижней (у свеса балкона) должно быть не менее 40 мм.</p>
<b>2.2.</b>	<b>Ремонт крыши</b>	
2.2.1	Ремонт крыш скатных – ремонт стропильной системы.	<p>1. Устройство стропильной системы и ремонт скатной крыши выполняют в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 Организация строительства, СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»</p> <p>2. До начала ремонта стропильной системы следует выполнить следующие организационно-подготовительные мероприятия и работы: выполнить демонтаж элементов, потерявших несущую способность, пораженных гнилью, насекомыми и грибок, выполнить устройство карниза, монтаж вентиляционных стояков выше чердачного перекрытия и крыши.</p>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>3. Установку элементов стропильной системы из наклонных стропил выполняют с разбивкой фронта работ на захватки в следующем порядке: устанавливают мауэрлаты и лежни; устанавливают стойки и коньковые прогоны; устанавливают стропильные ноги и подкосы; устанавливают обрешетку. Устройство стропильной системы разрешается производить только после приемки опорных конструкций.</p> <p>4. При ремонте стропильной системы осуществляется контроль следующих параметров: отклонение глубины врубок от проектной не более 2 мм, отклонения в расстояниях между центрами рабочих болтов относительно проектных для входных отверстий – не более 2 мм, для выходных отверстий – 5 мм, отклонение в расстояниях между центрами гвоздей со стороны забивки в гвоздевых соединениях – не более 2 мм.</p>
2.2.2.	Ремонт крыш скатных.	<p>1. Ремонт скатной крыши с ремонтом кровли выполняют в соответствии с проектным решением (при наличии) и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», ГОСТ 12.3.040-86 «Строительство. Работы кровельные и гидроизоляционные. Требования безопасности».</p> <p>2. Подготовительные работы включают: проверку соблюдения проектных уклонов скатов кровли; проверку правильности устройства обрешетки.</p> <p>3. При капитальном ремонте листовых кровель, предусматривающем сплошную или значительную смену кровельного покрытия, работы по заготовке или укладке кровельных картин выполняются теми же способами и приемами, что при устройстве новой кровли. Кровельные монтажные работы включают следующие операции: предварительное снятие старого кровельного покрытия, пришедшего в негодность покрытие карнизных свесов; укладку настенных желобов; устройство рядового покрытия (покрытие скатов крыши); покрытие разжелобков. При разборке кровли сначала разгибают или срезают гребневые фальцы, затем разъединяют лежачие. Ремонт карнизных свесов заключается в замене поврежденных участков новыми или в выпрямлении погнутых частей.</p> <p>4. Выполненное из листовой стали кровельное покрытие должно удовлетворять следующим требованиям: иметь заданные уклоны; покрытие во всех соединениях должно быть плотным и водонепроницаемым, представлять собой поверхность без выпуклостей и впадин; листы кровельной стали должны прочно прикрепляться и плотно прилегать к обрешетке; при осмотре покрытия с кровли чердака не должно быть видно просветов; гребневые фальцы должны быть взаимно параллельными, одинаковыми по высоте и не иметь трещин. При приемке выполненных работ подлежит освидетельствованию актами скрытых работ: примыкание кровли к выступающим частям вентиля, антенн, растяжек, стоек и т.п.; устройство кровли из</p>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		листовой стали. Требования к качеству выполненных работ: неровность обрешетки не более 5 мм/1м.
2.2.3.	Ремонт крыш с мягким наплавленным покрытием	<p>1. Ремонт крыши с мягким наплавленным покрытием с ремонтом кровли выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», ГОСТ 12.3.040-86 «Строительство. Работы кровельные и гидроизоляционные. Требования безопасности».</p> <p>2. До начала работ по устройству рядового двухслойного рулонного ковра на битумной мастике должны быть выполнены следующие работы: очищено основание от мусора и отходов со спуском в контейнерах с крыши, с погрузкой в автотранспорт и вывозкой с территории строительства; выполнено обеспыливание и высушивание основания с помощью компрессора. До начала наклейки рулонного ковра необходимо проверить: качество устройства примыканий к водоприемным воронкам, анкерным устройствам; качество устройства примыканий к стене, трубам, вентиляциям, парапетам; качество устройства заплат на пробоинах, разрывах; качество ремонта просадочных мест кровельного покрытия, разрывов кровельного покрытия по стыкам между панелями.</p> <p>3. Рулонный ковер устраивают последовательно, наклеивая 2 слоя: в самых низких местах - в ендовах (при внутренних водостоках) или на карнизных свесах (при наружном сбросе воды); на примыканиях; на основных плоскостях. Оклейку скатов кровли выполнять двумя способами: при уклоне менее 15 % - параллельно коньку; при уклоне более 15 % - перпендикулярно коньку. Устройство ковра производится как с поочередной наклейкой каждого слоя, так и одновременно в несколько слоев.</p> <p>4. Контроль качества работ по устройству рулонных кровель включает контроль допускаемых отклонений: напуска полотнищ по длине - 20 мм, напуска полотнищ по ширине в нижних слоях - 10 мм, в верхних слоях - 10 мм. При приемочном контроле производится проверка качества выполненных работ с составлением актов освидетельствования скрытых работ: примыкания кровли к водоприемным воронкам; примыкания кровли к выступающим частям вентиляций, антенн, растяжек, стоек, парапетов; устройство слоя битумной мастики; устройство послойно двух слоев рубероидного ковра.</p>
<b>2.3.</b>	<b>Ремонт внутридомовых инженерных систем</b>	
2.3.1	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего и холодного водоснабжения), пожарного водопровода.	<p>1. Ремонт внутренних систем водоснабжения и пожарного водопровода выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-102-2000 «Проектирование и</p>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов».</p> <p>2. До начала монтажа внутренних систем водоснабжения и пожарного водопровода должны быть выполнены следующие работы: демонтаж инженерных систем, требующих замены; устроены опоры под трубопроводы, прокладываемые в подпольных каналах и технических подпольях; установлены закладные детали в строительных конструкциях в соответствии с рабочими чертежами водоснабжения для крепления оборудования и трубопроводов; пробиты и подготовлены отверстия, борозды, ниши и гнезда в фундаментах, стенах, перегородках, перекрытиях и покрытиях, необходимые для прокладки трубопроводов. До начала монтажа трубопроводов из пластмассовых труб должны быть смонтированы трубопроводы водоснабжения из стальных труб и закончены все электросварочные работы.</p> <p>3. Последовательность выполнения работ при ремонте внутренних систем водоснабжения и пожарного водопровода: прокладка трубопроводов с разметкой мест установки средств крепления, установкой средств крепления и крепление их к строительным конструкциям; установка и заделка гильз в соответствии с рабочей документацией в готовые отверстия в местах прохода трубопроводов в стенах, перегородках и перекрытиях; прокладка трубопроводов (магистралей, стояков и подводок) из готовых вертикальных или горизонтальных блоков, узлов или отдельных деталей на сварке с поддержанием при электроприхватке, резьбе или фланцах; выверка и крепление трубопроводов.</p> <p>4. Допуски на изготовленные узлы и детали трубопроводов из стальных труб не должны превышать величин: перпендикулярности торцов отрезанных труб - не более 2°, длины заготовки детали ± 2 мм при длине до 1 м и ± 1 мм на каждый последующий метр, размеры заусенцев в отверстиях и на торцах отрезанных труб не более 0,5 мм, овальность труб в зонегиба не более 10%, число ниток с неполной или сорванной резьбой не более 10%.</p>
2.3.2.	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации)	<p>1. Ремонт внутренних систем водоотведения выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.0185* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», <a href="#">СП 40-107-2003</a> «Проектирование, монтаж и эксплуатация систем внутренней канализации из полипропиленовых труб», <a href="#">СП 30.13330.2012</a> «Внутренний водопровод и канализация зданий»</p> <p>2. До начала монтажа систем канализации должны быть выполнены следующие работы: установка в соответствии с рабочей документацией закладных деталей в строительных конструкциях для крепления оборудования и трубопроводов; обеспечение возможности включения электроинструментов, а также электросварочных аппаратов.</p>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>3. Монтаж внутренних сетей канализации и водостоков выполняется с использованием отдельных труб и соединительных деталей с креплением их по месту. Монтаж трубопроводов следует вести по схеме «сверху вниз». Работы по монтажу трубопроводов систем внутренней канализации из чугунных и полимерных труб следует производить в последовательности: разметка мест установки креплений с учетом проектных уклонов, установка креплений (кронштейнов или подвесок с хомутами) со сверлением отверстий и заделкой цементным раствором или с помощью пристрелки монтажным пистолетом дюбель гвоздями, прокладка трубопроводов, выверка трубопроводов. По завершении монтажных работ должны быть выполнены испытания систем внутренней канализации с составлением акта. Испытания участков систем канализации, скрываемых при последующих работах, должны выполняться проливом воды до их закрытия с составлением акта освидетельствования скрытых работ.</p> <p>4. Выполняемые работы по ремонту внутридомовых систем водоотведения должны соответствовать требованиям проекта и обеспечивать герметичность системы.</p>
2.3.3.	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	<p>1. Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», <a href="#">ГОСТ 31311-2005</a> «Приборы отопительные. Общие технические условия», <a href="#">СНиП 41-01-2003</a> «Отопление, вентиляция и кондиционирование», <a href="#">СП 73.13330.2012</a>, <a href="#">СП 48.13330.2011</a>, а также <a href="#">СП 40-108-2004</a>, <a href="#">СП 41102-98</a>, <a href="#">СП 41-109-2005</a>, <a href="#">СНиП 12-03-2001</a>, <a href="#">СНиП 12-04-2002</a>.</p> <p>2. До начала монтажа систем подрядчиком должны быть выполнены следующие работы: демонтаж системы отопления, подлежащей замене; устройство полов (или соответствующей подготовки) в местах установки отопительных приборов на подставках; устройство опор под трубопроводы, прокладываемые в подпольных каналах и технических подпольях; подготовка отверстий, борозд, ниш и гнезд в фундаментах, стенах, перегородках, перекрытиях и покрытиях, необходимых для прокладки трубопроводов; нанесение на внутренних и наружных стенах всех помещений вспомогательных отметок, равных проектным отметкам чистого пола плюс 500 мм; оштукатуривание (или облицовка) поверхностей стен и ниш в местах установки отопительных приборов, прокладки трубопроводов; установка в соответствии с рабочей документацией закладных деталей в строительных конструкциях для крепления и трубопроводов; обеспечение возможности включения электроинструментов, а также электросварочных аппаратов на расстоянии не более 50 м один от другого.</p> <p>2. Работы по монтажу трубопроводов систем отопления следует производить в последовательности: разметка мест</p>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>установки креплений с учетом проектных уклонов, установка креплений (кронштейнов или подвесок с хомутами) со сверлением отверстий и заделкой цементным раствором или с помощью пристрелки монтажным пистолетом дюбель гвоздями; прокладка трубопроводов, крепление трубопроводов, установка радиаторов отопления. По завершении монтажных работ должны быть выполнены испытания систем отопления, индивидуальные испытания смонтированного оборудования, а также тепловое испытание систем отопления на равномерный прогрев отопительных приборов в соответствии с <a href="#">СП 73.13330.2012</a>.</p> <p>3. Выполненные работы по устройству внутридомовых инженерных систем теплоснабжения контролируют на отсутствие изломов в соединениях; соответствие величины уклонов горизонтальных трубопроводов проектным требованиям; отсутствие отклонения стояков от вертикальности, превышающего нормативные требования; качество поверхности, точность установки, комплектность, надежность крепления отопительных приборов и отсутствие в них засоров; герметичность трубопроводов.</p>
2.3.4.	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	<p>1. Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», <a href="#">ГОСТ 3262-75*</a> Трубы стальные водогазопроводные.</p> <p>2. До начала монтажа должны быть выполнены следующие работы: трубы с выполненной заранее противокоррозионной изоляцией разложены вдоль траншеи на расстоянии не менее 1 - 1,5 м от бровки.</p> <p>3. Монтаж элементов газопровода производят в следующем порядке: выправляют деформированные концы труб и очищают кромки труб до металлического блеска на ширину не менее 10 мм; собирают и сваривают трубы в звенья на лежнях; изолируют стыки труб; монтируют звенья трубопровода; устанавливают гидравлический затвор и сборник конденсата; сваривают и изолируют стыки звеньев; проводят пневматическое испытание газопровода на прочность.</p> <p>4. Требования к качеству работ: все сварные швы должны быть внешне осмотрены; допускаемые смещения кромок труб при сборке не должны превышать при толщине стенки труб до 5 мм - 1 мм; 5-6 мм - 1,5 мм; 7-8 мм - 1,5 мм; 9-14 мм - 2,5 мм, а также наружный диаметр с условным проходом до 40 мм включительно +0,4 мм/-0,5 мм; свыше 40 мм +0,8 мм/ -1,0 мм, толщина стенки -15 %. Предельные отклонения по массе труб не должны превышать +8 %. Кривизна труб на 1 м длины не должна превышать: 2 мм - с условным проходом до 20 мм включительно; 1,5 мм - с условным проходом свыше 20 мм.</p>
2.3.5.	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	<p>1. Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного</p>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>производства», СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий», ПУЭ, издание 6 и 7, ГОСТ 13109-07 «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения», СП 52.13330.2011 «Естественное и искусственное освещение», СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций», СП 6.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»; ГОСТ 30331.10-2001 «Заземляющие устройства и защитные проводники».</p> <p>2. Подготовительные работы включают проверку в соответствии с проектом наличие ниш в строительных конструкциях, выполненных при их изготовлении на ДСК или оставленных в стенах зданий. Электромонтажной организацией должны быть установлены конструкции под ВРУ и проложены в подливке пола пластмассовые трубы для ввода проводов или кабелей снизу.</p> <p>3. Электромонтажные работы выполняют в две стадии: на первой стадии производят установку закладных деталей и конструкций для крепления оборудования, подготовку участков трасс для прокладки линий электропроводки. Одновременно, за пределами монтажной зоны, проверяют качество материалов и изделий, проводят укрупнительную сборку отдельных узлов. При монтаже скрытых электропроводок в состав работ первой стадии входят прокладка кабелей (трубопроводов), установка распаечных коробок, прозвонка жил кабелей и соединение их в коробах. Выполнение работ первой стадии должно обеспечить возможность производства отделочных строительных работ; на второй стадии (после окончания отделочных работ), выполняют установку аппаратов, светильников. При монтаже открытых проводок - открытую прокладку кабелей по подготовленным трассам.</p> <p>4. Электроустановки жилых зданий, законченные монтажом, подвергаются испытаниям и проверкам в соответствии с требованиями ПУЭ, ГОСТ Р 50571.16-99. "Электроустановки зданий. Часть 6. Испытания. Гл.61. Приемочные испытания". В том числе осуществляется: визуальный осмотр, испытания непрерывности защитных проводников, включая проводники главной и дополнительной системы уравнивания потенциалов; измерение сопротивления изоляции электроустановки; проверка защиты путем разделения цепей; измерение сопротивления изоляции пола и стен; проверка защиты, обеспечивающей автоматическое отключение источника питания; проверка полярности; испытание электрической прочности; проверка работоспособности.</p>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
2.4.	<b>Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме</b>	<p>1. Работы по ремонту подвальных помещений выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных.</p> <p>2. До начала работ по ремонту подвальных помещений должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлены крепежные устройства трубопроводов и иных инженерных коммуникаций в подвале;</li> <li>- тщательно очищены от пыли, грязи, жировых и битумных пятен, а также от выступающих солей стены, потолки и полы подвальных помещений;</li> <li>- произведена (при необходимости) на бетонных поверхностях, подлежащих оштукатуриванию, нарезка и насечка, огрунтовка семипроцентным раствором поливинилацетатной эмульсии, промывка десятипроцентным раствором технической соляной кислоты;</li> <li>- исправлены все обнаруженные дефекты и отклонения от допусков, установленных СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87».</li> </ul> <p>3. Оштукатуривание поверхности стен подвалов (при необходимости данных работ) состоит из следующих последовательных технологических операций, включающих: нанесение штукатурных растворов; разравнивание слоев намета; разделку лузг, уселков, рустов, углов, откосов и т.д.; нанесение накрывочного слоя; затирку накрывочного слоя. Оштукатуривание поверхности стен выполняется путем обрызга, нанесения одного слоя грунта и накрывочного слоя с последующим его разравниванием и затиркой при выполнении улучшенной штукатурки. Улучшенная и высококачественная штукатурка выполняется по маякам. При этом толщина маяков должна быть равна толщине штукатурного покрытия без накрывочного слоя.</p> <p>4. Размеры отклонений оштукатуренной поверхности должны соответствовать требованиям СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия» и быть не более при улучшенной штукатурке: Отклонения оштукатуренной поверхности от вертикали (мм/1 м) 2; допускаемая толщина однослойной штукатурки – 20 мм.</p> <p>5. При необходимости также производят заделку (ремонт заделки) рустов плит перекрытия.</p> <p>6. После проведения ремонтных работ поверхности стен и потолков, заделки мест прохождения через перекрытия и стены инженерных коммуникаций необходимо окрасить поверхности стен и потолков подвальных помещений.</p>
2.5.	<b>Ремонт фундаментов</b>	<p>1. Работы по ремонту фундаментов выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ</p>

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		<p>согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных, СП 45.13330.2012 Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87, СП 50-101-2004 Проектирование и устройство оснований и фундаментов зданий и сооружений, СП 20.13330.2011 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*, <a href="#">СП 22.13330.2011 Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*</a>.</p> <p>2. Ремонт фундаментов допускаются только при наличии утвержденного проекта.</p> <p>3. При ремонте или кладке новых фундаментов грунты с недостаточной несущей способностью должны быть предварительно уплотнены путем втрамбовывания слоя щебня или гравия, или усилены путем искусственного их закрепления.</p> <p>4. Для ремонта (укрепление выпадающих камней, замена участков фундаментов) должны применяться каменные материалы и растворы в соответствии с ГОСТом.</p> <p>5. Открытие траншей, котлованов и шурфов для выполнения работ по усилению оснований и ремонту фундаментов допускается лишь после выполнения всех работ по временному креплению и вывешиванию стен в соответствии с проектом. При открытии котлована, а также после разборки старого фундамента грунт в основании должен быть проверен для установления его соответствия проектным и изыскательским данным. Результаты проверки должны быть оформлены актом.</p> <p>6. Укрепление старых фундаментов выполняется следующими методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методом цементации;</li> <li>- методом химизации;</li> <li>- методом укрепления выпадающих камней; - методом укрепления обоймами.</li> </ul> <p>7. При следах намокания, влаги необходимо восстановить гидроизоляцию фундамента в соответствии с проектом.</p> <p>8. При приемке работ по ремонту фундаментов зданий должны быть проверены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) соответствие проекту качества грунтов, глубины заложения фундаментов, их размеров и конфигурации укладываемых разгрузочных металлических балок;</li> <li>б) соответствие проекту качества материалов, использованных для кладки и гидроизоляции;</li> <li>в) качество выполненных работ; наличие перевязки швов существующей и новой кладки; правильность устройства гидроизоляции и осадочных швов; плотность обратной засыпки земли и правильность выполнения водоотводных устройств (отмосток, тротуаров, дренажа и т.п.).</li> </ol>

№ п/п	Требования	Описание
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
		При приемке работ должны быть предъявлены акты на скрытые работы и журнал производства работ, подтверждающие правильность выполненных работ и соответствие их проектным данным.
<b>3</b>	<b>Требование к календарному плану работ (услуг)</b>	Работы должны проводиться в соответствие с прилагаемым к договору подряда календарным планом.

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

Участник предварительного отбора должен иметь в штате следующий квалифицированный персонал:

Стоимость одного договора на создание объекта капитального строительства	Численность	
	руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители)	специалистов технических, энерготехнических, контрольных и других технических служб, и подразделений
1	2	3
Не более 10 млн. рублей	1	5
Не более 60 млн. рублей	1	6
Не более 500 млн. рублей	2	8
Не более 3 млрд. рублей	3	12
Не более 10 млрд. рублей	3	14
10 млрд. рублей и более	3	15

### Квалификационные требования к работникам юридического лица, работникам индивидуального предпринимателя, индивидуальному предпринимателю

1. Квалификационные требования к работникам юридического лица и работникам индивидуального предпринимателя

1.1. К руководителям юридического лица:

1.1.1. Генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители:

– Высшее профессиональное образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство», или «Строительство», или «Гидротехническое строительство», или «Транспортное строительство», или «Городское строительство и хозяйство», или профильная специализация.

– Стаж работы в области строительства не менее 7 лет.

– При несоответствии должна быть профессиональная переподготовка (свыше 500 часов) по соответствующему направлению выполняемых работ.

– Прохождение повышения квалификации в области строительства объектов капитального строительства не реже одного раза в 5 лет с проведением аттестации.

1.2. К работникам юридического лица, работникам индивидуального предпринимателя:

1.2.1. Начальник производственно-технического отдела:

– Высшее профессиональное образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство», или «Строительство», или «Гидротехническое строительство», или «Транспортное строительство», или «Городское строительство и хозяйство», или «Теплогасоснабжение и вентиляция», или «Водоснабжение и водоотведение», или профильная специализация.

– Стаж работы в области строительства не менее 5 лет.

– При несоответствии должна быть профессиональная переподготовка (свыше 500 часов) по соответствующему направлению выполняемых работ.

– Прохождение повышения квалификации в области строительства объектов капитального строительства не реже одного раза в 5 лет с проведением аттестации.

#### 1.2.2. Специалисты производственно-технического отдела:

– Высшее профессиональное образование по специальности:

1) «Промышленное и гражданское строительство», или «Строительство», или «Городское строительство и хозяйство», или «Гидротехническое строительство», или «Транспортное строительство»;

2) «Теплогазоснабжение и вентиляция», или «Водоснабжение и водоотведение»;

3) «Энергообеспечение предприятий», или «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений»;

4) «Автоматизация и управление», или «Автоматизированные системы управления», или «Сети связи и системы коммутации», или «Многоканальная электросвязь», или «Радиосвязь и радиовещание».

– Стаж работы в области строительства не менее 5 лет.

– При несоответствии должна быть профессиональная переподготовка (свыше 500 часов) по соответствующему направлению выполняемых работ.

– Прохождение повышения квалификации в области строительства объектов капитального строительства не реже одного раза в 5 лет с проведением аттестации.

#### 1.2.3. Главный энергетик:

– Высшее профессиональное образование по специальности «Энергообеспечение предприятий», или «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений», или «Электротехника, электромеханика и электротехнология», или «Электроэнергетика», или профильная специализация.

– Стаж работы в области строительства не менее 5 лет.

– При несоответствии должна быть профессиональная переподготовка (свыше 500 часов) по соответствующему направлению выполняемых работ.

– Прохождение повышения квалификации в области строительства объектов капитального строительства не реже одного раза в 5 лет с проведением аттестации.

#### 1.2.4. Главный механик:

– Высшее профессиональное образование по специальности «Механизация и автоматизация строительства», либо механик соответствующего профиля.

– Стаж работы в области строительства не менее 5 лет.

– При несоответствии должна быть профессиональная переподготовка (свыше 500 часов) по соответствующему направлению выполняемых работ.

– Прохождение повышения квалификации в области строительства объектов капитального строительства не реже одного раза в 5 лет с проведением аттестации.

1.2.5. Специалисты контрольной и других технических служб, в том числе, службы по технике безопасности:

– Высшее профессиональное образование по специальности:

1) «Промышленное и гражданское строительство», или «Строительство», или «Городское строительство и хозяйство», или «Гидротехническое строительство», или «Транспортное строительство»;

2) «Теплогазоснабжение и вентиляция», или «Водоснабжение и водоотведение»;

3) «Энергообеспечение предприятий», или «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений», или «Электротехника, электромеханика и электротехнология», или «Электроэнергетика»;

4) «Автоматизация и управление», или «Автоматизированные системы управления», или «Сети связи и системы коммутации», или «Многоканальная электросвязь», или «Радиосвязь и радиовещание».

– Стаж в области строительства не менее 5 лет.

– При несоответствии должна быть профессиональная переподготовка (свыше 500 часов) по соответствующему направлению выполняемых работ.

– Прохождение повышения квалификации в области строительства объектов капитального строительства не реже одного раза в 5 лет с проведением аттестации.

2. Квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю:

– Высшее профессиональное образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство», или «Строительство», или «Гидротехническое строительство», или «Транспортное строительство», или «Городское строительство и хозяйство», или профильная специализация.

– Стаж в области строительства не менее 7 лет.

– При несоответствии должна быть профессиональная переподготовка (свыше 500 часов) по соответствующему направлению выполняемых работ.

– Прохождение повышения квалификации в области строительства объектов капитального строительства не реже одного раза в 5 лет с проведением аттестации.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ РАЗМЕРУ СТОИМОСТИ РАНЕЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Минимальный размер стоимости ранее выполненных работ по договорам должен составлять:

<b>№ п/п</b>	<b>Стоимость работ по одному договору, указанная у участника предварительного отбора в свидетельстве саморегулируемой организации</b>	<b>Стоимость ранее выполненных участником предварительного отбора по договорам</b>
<b>1</b>	не превышает 10 млн. рублей	не менее 1 млн. рублей
<b>2</b>	не превышает 60 млн. рублей	не менее 6 млн. рублей
<b>3</b>	не превышает 500 млн. рублей	не менее 50 млн. рублей
<b>4</b>	более 500 млн. рублей	

## **VIII. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются через оператора электронной площадки, указанного в извещении о проведении предварительного отбора в виде электронного документа.

2. Участник предварительного отбора должен подготовить Заявку по форме приложения № 1 к документации.

3. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора) действующего на основании \_\_\_\_\_ просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

Документация по предварительному отбору изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Министерству жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме:

\_\_\_\_\_

2. Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_

4. Телефон: \_\_\_\_\_

5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

6. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

7. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

8. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН:

\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

9. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_;
- г) \_\_\_\_\_;

10. Настоящим (указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица) (далее – организация) подтверждает соответствие следующим требованиям:

10.1. Деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2. Организация не находится в процессе ликвидации, а также арбитражным судом не вынесено решение о признании подрядной организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.3. Организация не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

10.4. Не приостановлено действие или не отозваны свидетельства саморегулируемой организации, лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, требуемые для участия организации в предварительном отборе подрядных организаций.

10.5. Сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.6. Сведения об организации отсутствуют в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615.

10.7. Организация не выступала за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, стороной договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной

из сторон договора в случае существенных нарушений организации условий договора.

10.8. Наличие у организации в штате минимального количества квалифицированного персонала, устанавливаемого в документации о проведении предварительного отбора.

10.9. Наличие у организации опыта выполнения работ не менее чем по 3 договорам за последние 3 года, предшествующие дате подачи настоящей заявки, по предмету предварительного отбора. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ, соответствует установленному органом по ведению реестра в документации о проведении предварительного отбора.

10.10. Об отсутствии конфликта интересов.

10.11. Отсутствие у организации (либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся объектом предварительного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации.

10.12. Имеются все необходимые разрешения уполномоченных органов управления Организации на участие в предварительном отборе, а также на заключение договоров по итогам электронных аукционов, проводимых по предмету предварительного отбора в случаях, когда в получение данных разрешений в соответствии нормами действующего законодательства российской Федерации и (или) уставом Организации является обязательными.

Приложения: (указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в п. 3.2.4 документации)\*

**ШТАТНО-СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ СОТРУДНИКОВ К ЗАЯВКЕ  
НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_**

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6

**Примечание:**

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в разделе IV документации.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;
- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.