

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
специализированной некоммерческой
организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах»

/И.О. Антонович

2017 г.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
№ 27639000-01/ПСД-18**

**на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной
(проектно-сметной) документации на капитальный ремонт общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования
«Черняховский городской округ»**

Заказчик: Специализированная некоммерческая организация Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

Согласовано:

Заместитель начальника отдела реализации
Программ СНО КО «Фонд капитального
ремонта общего имущества МКД»

А.Г. Спицин

Начальник финансово-экономического отдела
СНО КО «Фонд капитального ремонта
общего имущества МКД»

А.С. Матис

Начальник отдела
общего и правового обеспечения
СНО КО «Фонд капитального ремонта
общего имущества МКД»

Р.Ф. Коваленко

Калининград, 2017 г.

АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ)

«заинтересованное лицо» - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в предварительном отборе, заявку на участие в электронном аукционе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе, заявку на участие в электронном аукционе;

«заказчик» - региональный оператор, органы местного самоуправления и (или) государственные, муниципальные бюджетные, казенные учреждения в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющие функции технического заказчика;

«закупка у единственной подрядной организации» - способ определения подрядной организации без проведения конкурентных способов определения подрядной организации;

«конфликт интересов» - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями в настоящем Положении понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

«начальная (максимальная) цена договора» - предельное значение цены договора на выполнение работ (оказание услуг), определяемое заказчиком, которое рассчитывается проектно-сметным методом в соответствии с частью 9 статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и указывается в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе либо решении о проведении закупки у единственной подрядной организации;

«оператор электронной площадки» - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, определяемое в соответствии со статьей 59 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

«участник электронного аукциона» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на выполнение работ (оказание услуг);

«эксперт, экспертная организация» - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области капитального ремонта зданий физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области капитального ремонта зданий), которые осуществляют деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником предварительного отбора или участником электронного аукциона вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

«электронный аукцион» - аукцион в электронной форме на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора;

«электронная площадка» - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся предварительный отбор и электронные аукционы, определяемый в соответствии с требованиями части 4 статьи 59 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Предмет аукциона в электронной форме.

1.1. Выполнение работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ».

1.2. Место выполнения работ (оказания услуг) указано в разделе **2. «Информационная карта аукциона в электронной форме».**

2. Общая информация.

2.1. Настоящий аукцион в электронной форме (электронный аукцион) проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации (ст. 182 ЖК РФ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства российской Федерации от 01 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Закона Калининградской области от 26.12.2013 № 293 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области», постановления Правительства Калининградской области от 30 июля 2016 года № 382 «Об утверждении краткосрочного плана реализации на 2017-2019 годы региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы».

2.2. Полное наименование, адрес заказчика и адрес электронной почты, номер телефона заказчика указаны в разделе **2. «Информационная карта аукциона в электронной форме».**

2.3. Официальный сайт и адрес сайта оператора электронной площадки в сети «Интернет», на котором размещена документация об электронном аукционе указаны в разделе **2. «Информационная карта аукциона в электронной форме».**

2.4. Порядок, дата начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания подачи заявок и дата рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе указаны в разделе **2. «Информационная карта аукциона в электронной форме».**

При этом днем начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки извещения о проведении электронного аукциона.

2.5. Дата проведения электронного аукциона указана в разделе **2. «Информационная карта аукциона в электронной форме».**

Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 дней со дня окончания срока рассмотрения заявки на участие в электронном аукционе. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

2.6. Место, сроки выполнения работ (оказания услуг) и условия оплаты выполненных работ (оказанных услуг) указаны в разделе 2.

2.7. Информация о месте, сроках выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом договора, а также график выполнения работ (оказания услуг) приведены в разделе **2. «Информационная карта аукциона в электронной форме»** и разделе **3. «Техническое задание»** настоящей документации.

2.8. Условия исполнения договора на выполнение работ (оказании услуг) определяются в соответствии с проектом договора, содержащимся в разделе **5. «Проект договора»** настоящей документации.

2.9. Адрес электронной площадки, на которой осуществляется проведение настоящего аукциона, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указан в разделе **2. «Информационная карта аукциона в электронной форме».**

3. Начальная (максимальная) цена договора.

3.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в разделе **2. «Информационная карта аукциона в электронной форме»**. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам электронного аукциона.

4. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе.

4.1. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе указана в разделе **2. «Информационная карта аукциона в электронной форме»**.

4.2. Размер обеспечения заявки составляет 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора или, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 миллионов рублей, - 1 (один) процент начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

4.3. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

4.4. Денежные средства перечисляются на счет оператора электронной площадки в кредитной организации (далее - банк). Доходы, полученные оператором электронной площадки от размещения денежных средств, подлежат выплате участникам электронных аукционов за период размещения указанных средств на счете оператора электронной площадки в банке после блокирования денежных средств до прекращения их блокирования на основании договора об аккредитации, заключенного оператором электронной площадки с каждым участником электронного аукциона при прохождении им аккредитации на электронной площадке.

4.5. Для учета проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах на счете оператора электронной площадки открываются лицевые счета участников таких электронных аукционов (далее - лицевой счет участника).

4.6. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками электронных аукционов в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, перечень таких банков, а также требования к условиям договоров о ведении счетов, заключаемых оператором электронной площадки с банком, должны соответствовать утвержденным Правительством Российской Федерации требованиям при проведении аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.7. Оператор электронной площадки и банк, в котором оператором электронной площадки открыт счет для учета денежных средств, несут солидарную ответственность перед участниками электронных аукционов за соблюдение срока возврата им указанных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. При проведении электронных аукционов блокирование операций по лицевому счету участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (далее - блокирование денежных средств), прекращается оператором электронной площадки в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок, определенными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок для целей законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.9. Блокированные денежные средства при поступлении акта об уклонении от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг), перечисляются оператором электронной площадки в течение 2 рабочих дней на счет, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

4.10. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете участника денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 4.8. настоящей Документации, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренном документацией об электронном аукционе.

4.11. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника электронного аукциона оператору электронной площадки заблокировать денежные средства участника.

4.12. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств. При этом в случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки размере блокирование денежных средств не осуществляется.

4.13. В случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе размере оператор электронной площадки возвращает заявку в течение одного часа после ее получения.

5. Обеспечение исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг).

5.1. Размер обеспечения исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг) указан в разделе **2. «Информационная карта аукциона в электронной форме».**

5.2. Размер обеспечения исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг) составляет 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

5.3. Если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор об оказании услуг заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора об оказании услуг в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в извещении и документации об аукционе в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса).

5.4. Если участник закупки, предложивший цену договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то он обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы и расчеты, включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене.

5.5. Исполнение договора на выполнение работ (оказание услуг) обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

5.6. Способ обеспечения исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг) определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 5.5. настоящей Документации.

5.7. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору на выполнение работ (оказание услуг) и (или) в случае расторжения договора на выполнение работ (оказание услуг);

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору на выполнение работ (оказание услуг) не менее чем на 60 дней.

5.8. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору об оказании услуг, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору об оказании услуг в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора об оказании услуг;

ж) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора об оказании услуг.

л) все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии должны разрешаться в Арбитражном суде Калининградской области.

5.9. Изменения, вносимые в договор на выполнение работ (оказание услуг), не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

5.10. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

5.11. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора на выполнение работ (оказание услуг) или расторжении договора на выполнение работ (оказание услуг);

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора на выполнение работ (оказание услуг).

5.12. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг) банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее поступления.

5.13. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет";
- б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет";
- в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципе и прочих условиях) в порядке, установленном пунктом 5.16. настоящей Документации;
- г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет", с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;
- д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;
- е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекте договора на выполнение работ (оказание услуг).

5.14. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 5.12. настоящей Документации, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5.15. Банковская гарантия, предоставляемая участником электронного аукциона в качестве обеспечения исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг), информация о ней и документы, должны быть включены в реестр банковских гарантий. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

5.16. Порядок ведения реестра банковских гарантий, в том числе включения в реестр банковских гарантий информации, порядок и сроки предоставления выписок устанавливаются в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации для ведения реестра банковских гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

6.1. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего документы и сведения в соответствии с пунктом 6.2. настоящей Документации.

6.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

- а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, - полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для индивидуального предпринимателя;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

6.3. Заказчик не вправе требовать от участника электронного аукциона иных документов и сведений, кроме документов и сведений, предусмотренных пунктом 6.2. настоящей Документации.

6.4. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

6.5. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время после размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок.

6.6. Оператор электронной площадки и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки и заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе.

7.1. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.

8. Формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме.

8.1. Дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснения положений документации указана в разделе **2. «Информационная карта аукциона в электронной форме»**.

8.2. Подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, вправе направить оператору электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. При этом такое заинтересованное лицо вправе направить не более чем 3 запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа после поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

8.3. В течение 2 рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, наименования заинтересованного лица, подавшего запрос, если такой запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

9. Заключение договора.

9.1. Договор на выполнение работ (оказание услуг) не может быть заключен ранее чем через 10 дней и позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.

9.2. Заключение договора на выполнение работ (оказание услуг) для победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника электронного аукциона является обязательным.

9.3. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся и (или) в случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе обязан передать такому участнику проект договора на выполнение работ (оказание услуг), составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора в проект договора на выполнение работ (оказание услуг), прилагаемого к документации об электронном аукционе.

9.4. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект на выполнение работ (оказание услуг), который составляется путем включения цены договора на выполнение работ (оказание услуг), предложенной победителем электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора на выполнение работ (оказание услуг), прилагаемый к документации об электронном аукционе.

9.5. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг) услуг заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг) победителем

электронного аукциона передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора на выполнение работ (оказание услуг), который составляется путем включения цены договора на выполнение работ (оказание услуг), предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора на выполнение работ (оказание услуг), прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор на выполнение работ (оказание услуг) заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Сведения о заключенном договоре на выполнение работ (оказание услуг) в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола размещаются на официальном сайте заказчиком и направляются оператору электронной площадки.

9.6. В случае если победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник электронного аукциона в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, не представил заказчику подписанный договор на выполнение работ (оказание услуг), переданный ему в соответствии с пунктами 9.3, 9.4 и 9.5 настоящей Документации, и (или) не представил обеспечение исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг), то победитель электронного аукциона, либо участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг).

9.7. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор на выполнение работ (оказание услуг), от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг) заказчиком составляется акт об уклонении от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое уклонилось от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг), сведения о фактах, являющихся основанием признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор на выполнение работ (оказание услуг), уклонившимся от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг), а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня его подписания. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного акта передает заверенную заказчиком копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг).

9.8. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг), заказчик вправе заключить договор на выполнение работ (оказание услуг) с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер.

9.9. В случае уклонения победителя электронного аукциона, или участника электронного аукциона, заявке на участие, в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или единственного участника электронного аукциона от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг) блокированные денежные средства оператором электронной площадки не возвращаются.

9.10. Победитель электронного аукциона, участник электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, в случае их уклонения от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг) исключаются из реестра квалифицированных подрядных организаций в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Сведения об указанных лицах направляются в орган по ведению реестра для включения в реестр недобросовестных подрядных организаций.

9.11. Договор на выполнение работ (оказание услуг) заключается по цене договора на выполнение работ (оказание услуг), предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор на выполнение работ (оказание услуг). При заключении договора на выполнение работ (оказание услуг) цена договора на выполнение работ (оказание услуг) не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации об электронном аукционе и извещении о проведении электронного аукциона.

9.12. Договор на выполнение работ (оказание услуг) заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор на выполнение работ (оказание услуг), обеспечения исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг) в размере, указанном в извещении о проведении электронного аукциона.

10. Изменение и расторжение договора.

10.1. Цена договора на выполнение работ (оказание услуг) может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ, услуг. Цена договора на выполнение работ (оказание услуг) может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором на выполнение работ (оказание услуг) объемов работ (услуг). Изменение стоимости и объемов работ (услуг) производится при соблюдении заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Иные положения на выполнение работ (оказание услуг) изменению не подлежат.

10.2. Предмет договора на выполнение работ (оказание услуг), место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.

10.3. При исполнении договора на выполнение работ (оказание услуг) не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору на выполнение работ (оказание услуг) вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. Расторжение договора на выполнение работ (оказание услуг) допускается:

- а) по соглашению сторон;
- б) по инициативе заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора на выполнение работ (оказание услуг), или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в договоре на выполнение работ (оказание услуг));
- в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.5. Заказчик вправе расторгнуть договор на выполнение работ (оказание услуг) в одностороннем порядке с взысканием причиненных убытков в следующих случаях:

- а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;
- б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;
- в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором на выполнение работ (оказание услуг), проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;
- г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных заказчиком в соответствии с условиями договора на выполнение работ (оказание услуг);
- д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ;
- е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по любому из многоквартирных домов;
- ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором на выполнение работ (оказание услуг), при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;
- з) выявление заказчиком после заключения договора на выполнение работ (оказание услуг) факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии

(представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).

10.6. Заказчик принимает решение об одностороннем расторжении договора на выполнение работ (оказание услуг) и в письменной форме уведомляет об этом подрядную организацию. Заказчик обязан направить уведомление о расторжении договора на выполнение работ (оказание услуг) не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора на выполнение работ (оказание услуг) с подрядной организацией. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора на выполнение работ (оказание услуг), причины, послужившие основанием для расторжения договора на выполнение работ (оказание услуг), и документы, их подтверждающие.

10.7. Договор на выполнение работ (оказание услуг) должен предусматривать условие, в соответствии с которым в случае расторжения договора на выполнение работ (оказание услуг) в одностороннем порядке по основаниям, указанным в пункте 10.5 настоящей Документации, подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 процентов стоимости договора на выполнение работ (оказание услуг) услуг в порядке, установленном договором на выполнение работ (оказание услуг). Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

10.8 В случае расторжения договора на выполнение работ (оказание услуг) при неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении подрядной организацией своих обязательств по договору на выполнение работ (оказание услуг) заказчик вправе заключить договор на выполнение работ (оказание услуг) с участником электронного аукциона, с которым заключается договор на выполнение работ (оказание услуг), при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг). Договор на выполнение работ (оказание услуг) заключается с указанным участником электронного аукциона на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

10.9. В случае частичного исполнения подрядной организацией обязательств по договору на выполнение работ (оказание услуг) до его расторжения при заключении нового договора на выполнение работ (оказание услуг) объемы выполняемых работ должны быть уменьшены с учетом объемов выполненных работ по договору на выполнение работ (оказание услуг), ранее заключенному с победителем электронного аукциона. Цена договора на выполнение работ (оказание услуг) должна быть уменьшена пропорционально объему выполненных работ с учетом предложенного снижения при проведении электронного аукциона участником электронного аукциона.

11. Обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, их членов, оператора электронной площадки.

11.1. Любой участник предварительного отбора, электронного аукциона имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) заказчика, комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при организации и проведении закупки, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключении договоров на выполнение работ (оказание услуг) по их результатам.

**РАЗДЕЛ 2.
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Следующая информация изменяет и (или) дополняет положения раздела 1. «Общие условия проведения аукциона в электронной».

При возникновении противоречия положения настоящего раздела имеют приоритет над положениями раздела 1. «Общие условия проведения аукциона в электронной».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Полное наименование, адрес заказчика, адрес электронной почты, номер телефона заказчика	<p>1. Наименование: Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».</p> <p>2. Адрес: 236022, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18 4 этаж.</p> <p>3. Электронная почта: zakupki@fondgkh39.ru.</p> <p>4. Ответственной лицо: – Хорошунова Надежда Геннадьевна</p> <p>5. Контактные телефоны: – по общим вопросам – 8 (4012) 674-559; – по вопросам разъяснения технической документации (технического задания) – 8 (4012) 674-549</p>
2	Предмет электронного аукциона	Выполнение работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ»
3	Место выполнения работ (оказания услуг)	<p>– г. Черняховск, ул. Гусевское шоссе, д. 2;</p> <p>– г. Черняховск, ул. Гусевское шоссе, д. 17;</p> <p>– г. Черняховск, ул. Ленина, д. 13;</p> <p>– г. Черняховск, ул. Победы, д. 12;</p>
4	Срок выполнения работ (оказания услуг)	Срок выполнения работ: Проектно-сметная документация - не более 46 календарных дней, согласование проектно-сметной документации — не более 14 дней.
5	Адрес электронной площадки в сети «Интернет»	https://www.roseltorg.ru/
6	Начальная (максимальная) цена договора	247 121,00 (двести сорок семь тысяч сто двадцать один) рубль 00 копеек , в том числе НДС 18% - 37 696,42 руб. (тридцать семь тысяч шестьсот девяноста шесть) рублей 42 копейки.
7	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в разделе 4 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора».
8	Источник финансирования	<p>Взносы на капитальный ремонт, уплаченные собственниками помещений многоквартирных домов, которые формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора («общий фонд»).</p> <p>Финансовая поддержка за счет средств областного бюджета (при наличии).</p> <p>Финансовая поддержка за счет средств местного бюджета (при наличии).</p>

9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта	Валюта Российской Федерации - рубль.
10	Порядок применения официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора на выполнение работ (оказание услуг)	Не предусмотрено
11	Требования к составу и содержанию заявки на участие в электронном аукционе. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.	<p>Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:</p> <p>а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, - полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для индивидуального предпринимателя;</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.</p> <p>Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время после размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок.</p>
12	Требования к подрядным организациям	Для участия в электронном аукционе подрядная организация должна находиться в реестре квалифицированных подрядных организаций.
13	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Подача заявок на участие в электронном аукционе заканчивается «08» сентября 2017 года в 18:00 час. (время местное).
14	Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	<p>Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе заканчивается: 11 сентября 2017 года</p>
15	Дата проведения электронного аукциона	<p>Электронный аукцион проводится на ЭТП: 14 сентября 2017 года.</p> <p>Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 дней со дня окончания срока рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме. В случае если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения аукциона в электронной форме переносится на следующий за ним рабочий день</p> <p>Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором ЭТП.</p>
16	Даты начала и окончания срока	Дата начала срока предоставления разъяснений: с даты публикации извещения на официальном сайте.

	предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе	Окончание предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе: за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.
17	Порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе	Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.
18	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе	<p>Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе на выполнение работ (оказание услуг):</p> <p>– 1 (один) % начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 2 471,21 (две тысячи четыреста семьдесят один) рубль 21 копейка.</p> <p>Указанная сумма перечисляется на счёт участника закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.</p>
19	Обеспечения исполнения договора	<p>Размер обеспечения исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг) составляет:</p> <p>– 30% (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора на сумму 74 136,30 (семьдесят четыре тысячи сто тридцать шесть) рублей 30 копеек.</p> <p>Исполнение договора на выполнение работ (оказание услуг) обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора определяется участником аукциона, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (в случае если участник аукциона предоставляет обеспечение исполнения договора обеспечительным платежом):</p> <p>Получатель: Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» ИНН 3906322838 КПП 390601001 р/счет 40603810400380000003 Наименование банка: Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) в г. Калининграде (Ф-л Банка ГПБ (АО) в г. Калининграде) г. Калининград БИК 042748866 Кор. Счет 30101810800000000866</p> <p>Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора по результатам электронного аукциона № 27639000-01/ПСД-18».</p> <p>Если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор об оказании услуг заключается только после</p>

		<p>предоставления таким участником обеспечения исполнения договора об оказании услуг в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в извещении и документации об аукционе в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса).</p> <p>Если участник закупки, предложивший цену договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то он обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы и расчеты, включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене.</p>
20	Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных электронным аукционом	Соответствующие требования указаны в разделе 3 «Техническое задание».
21	Проектная и сметная документация, составленная и утвержденная в установленном порядке.	Размещена отдельным файлом в электронной форме.
22	Форма, срок и порядок оплаты договора	В соответствии с разделом 5 «Проект договора».
23	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	В соответствии с разделом 5 «Проект договора».
24	Порядок сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)	В соответствии с разделом 5 «Проект договора».
25	График выполнения работ (оказания услуг), включая стоимость этапов выполнения работ (оказанных услуг) включая стоимость этапов выполнения работ	В соответствии с разделом 5 «Проект договора».

	(оказания услуг), в соответствии с проектной документацией	
26	Требования к сроку предоставления гарантий на выполненные работы (оказанные услуги)	В соответствии с разделом 5 «Проект договора».
27	Заключение договора	<p>Договор на выполнение работ (оказание услуг) не может быть заключен ранее чем через 10 дней и позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.</p> <p>Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе) передает победителю электронного аукциона проект договора об оказании услуг, который составляется путем включения цены договора об оказании услуг, предложенной победителем электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора об оказании услуг, прилагаемый к документации об электронном аукционе.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты передачи заказчиком проекта договора, победитель электронного аукциона возвращает проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор об оказании услуг заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора об оказании услуг в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в извещении и документации об аукционе в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса).</p> <p>Если участник закупки, предложивший цену договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то он обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы и расчеты, включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене.</p>

Примерные (рекомендованные) формы заявки на участие в электронном аукционе

Информация об участнике аукциона – юридическом лице

№ п/п	Наименование	Информация об участнике аукциона
1.	Полное наименование	
2.	Сведения об организационно-правовой форме	
3.	Адрес юридического лица:	
3.1	Юридический адрес:	
3.2.	Почтовый адрес:	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей участника электронного аукциона.	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника аукциона	
6.	ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона (при наличии)	
7.	Участник аукциона является/не является плательщиком НДС.	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Адрес электронной почты	

Информация об участнике аукциона – физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе

№ п/п	Наименование	Информация об участнике аукциона
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Паспортные данные	
3.	Сведения о месте жительства	
4.	Номер контактного телефона	

РАЗДЕЛ 3.
«Задание на проектирование»

Приложение № _____
к Договору № _____
от «___» _____ 201_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
Специализированной некоммерческой
организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах»

И. О. Антонович
«___» _____ 2017 г.

Задание на проектирование

**на разработку проектно-сметной документации на проведение ремонта фасада
с утеплением МКД, расположенного по адресу: Калининградская область,
г. Черняховск, ул. Гусевское шоссе, д. 2**

№ п.п.	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Основание для проектирования	Исполнение краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории КО, на 2015-2044 годы на 2018 год
2.	Заказчик	Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
3.	Вид строительства	Ремонт фасада с утеплением
4.	Стадийность проектирования	Техническая документация Сметная документация
5.	Адрес проектируемого объекта	Калининградская область, г. Черняховск, ул. Гусевское шоссе, д. 2
6.	Срок выполнения работ	Проектно-сметная документация - не более 46 календарных дней, согласование проектно-сметной документации — не более 14 дней.
7.	Техническая характеристика здания	Год постройки — до 1945 г. Строительный объем здания — 1391,9 м ³ Количество этажей — 2 Материал стен — кирпич Площадь фасада — 536,98 м ²

8.	Состав выполняемых работ и дополнительные требования	<p>Произвести сбор дополнительных исходных данных, необходимых для выполнения проектно-сметных работ, не вошедших в состав исходных данных, предоставляемых Заказчиком</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить визуальное обследование здания, с целью выявления видимых и скрытых дефектов и повреждений, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - выполнить фотофиксацию дефектов и повреждений с привязкой к схеме дефектов; - выполнить обмерные работы, необходимые для разработки проектной документации; - составить дефектную ведомость со степенью детализации, позволяющей составить ведомость объемов работ по капитальному ремонту фасада 2. Детальное обследование конструкций и элементов здания с целью определения технического состояния конструкций здания. 3. Составить по итогам обследований Техническое Заключение (отчет) с выводами и рекомендациями по капитальному ремонту. <p>В состав отчета об обследовании объекта капитального ремонта входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Пояснительная записка с описанием обследуемых элементов, их дефектов, категории технического состояния, работоспособности элементов и конструкций б) дефектная ведомость; <p>Дефектная ведомость отражает фактическое состояние объекта обследования на момент осмотра. В дефектной ведомости указываются общие количественные показатели частей (элементов) объекта, их размеры, материал, а также количество, размеры, материал элементов или частей, находящихся в неудовлетворительном состоянии и требующих выполнения ремонтных работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> в) материалы фотофиксации объекта обследования; <p>Количество и экспозиция фотографий должны быть достаточны для получения представления об общем виде МКД (общие виды здания), состоянии обследуемых конструкций. Фотографии являются подтверждением данных о количественных и качественных показателях объекта обследования, указанных в дефектной ведомости;</p> <ol style="list-style-type: none"> г) графическая часть - планы, схемы, фрагменты объекта обследования (с указанием точек фотофиксации) <ol style="list-style-type: none"> 4. Выполнить разработку проектно-сметной документации по капитальному ремонту фасада в объеме, необходимом для проведения строительно-монтажных работ.
9.	Состав проекта Особые условия.	<ul style="list-style-type: none"> - Пояснительная записка - Раздел «Архитектурные решения» - Раздел «Конструктивные и объемно-планировочные решения»

		- Раздел «Проект организации капитального ремонта» - Сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту - Техническое заключение (отчёт) по итогам обследований
10.	Исходные данные для проектирования, предоставляемые заказчиком	Заказчик предоставляет технический паспорт здания
11.	Требования к проектно-сметной документации	При разработке проекта руководствоваться Федеральным законом №123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», МДС 13-1.99 (2000) «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий», ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации», Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; СП 20.13330.2011 «Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*»; СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»; ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»; ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования.» и другими строительными нормативными документами, действующими на территории РФ. Сметную документацию выполнить с применением действующей ТСНБ ТЕР-2001 Калининградской области с использованием ПК РИК в текущих индексах, проверить в ГАУ КО «РЦЦС» за счет собственных средств.
12.	Количество экземпляров проектно-сметной документации, выдаваемой Заказчику.	Проектную документацию выдать оформленной в установленном порядке в печатном виде в количестве 4-х экземпляров и в электронном виде на компакт-диске в формате, позволяющем копирование (PDF, DWG), сметную документацию в формате WinRIK.
13.	Требования к организации	Наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией.

Составил:

Инженер отдела мониторинга ФКР КО

Е.С. Кожевников

Согласовано:

Начальник отдела мониторинга
СНО КО «Фонд капитального ремонта
Общего имущества МКД»

Е.В. Бульгина

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
Специализированной некоммерческой
организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах»

И.О. Антонович

2017 г.

Задание на проектирование

на разработку проектной (проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: Калининградская область, Черняховский городской округ, г. Черняховск, ул. Гусевское шоссе, д. 17.

№ п.п.	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Основание для проектирования	Исполнение краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории КО, на 2015-2044 годы на 2018 год.
2.	Заказчик	Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».
3.	Вид строительства	Ремонт фасада
4.	Стадийность проектирования	Техническая документация Сметная документация
5.	Адрес проектируемого объекта	Калининградская область, Черняховский городской округ, г. Черняховск, ул. Гусевское шоссе, д. 17.
6.	Срок выполнения работ	Проектно-сметная документация - не более 40 календарных дней, в том числе согласование проектно-сметной документации — не более 14 дней.
7.	Техническая характеристика здания	Год постройки — до 1945 г. Строительный объем здания — 1843 м3 Конструктивная схема здания — бескаркасное здание Количество этажей — 2 Материал стен — кирпич Площадь фасада – 754,8 м2 Площадь усиливаемых стен – 188,7 м2
8.	Состав выполняемых работ и дополнительные требования	Произвести сбор исходных данных для выполнения проектно-сметной документации. Виды работ: 1. Первый этап – предварительное обследование всего здания, включая фундаменты, подвалы, конструктивные элементы крыши, чердачных и меж этажных перекрытий, мест общего пользования, несущих стен, крыши и

инженерных сетей и т.д., с целью выявления видимых и скрытых дефектов и повреждений, в том числе:

-фото фиксации дефектов и повреждений с полным описанием декоративных элементов МКД с привязкой к схеме дефектов, составление дефектной ведомости, позволяющей составить ведомость объемов работ по ремонту крыши.

2. Второй этап (при необходимости, по результатам п. 1.) – детальное (инструментальное) обследование конструкций и элементов здания с целью определения технического состояния конструкций здания действующим нормативным требованиям.

3. Составить по итогам обследований Техническое Заключение (отчет) с выводами и рекомендациями по капитальному ремонту.

В состав отчета об обследовании объекта капитального ремонта входит:

а) Пояснительная записка с описанием обследуемых элементов, их дефектов, категории технического состояния, работоспособности элементов и конструкций

б) дефектная ведомость;

Дефектная ведомость отражает фактическое состояние объекта обследования на момент осмотра. В дефектной ведомости указываются общие количественные показатели частей (элементов) объекта, их размеры, материал, а также количество, размеры, материал элементов или частей, находящихся в неудовлетворительном состоянии и требующих выполнения ремонтных работ.

в) материалы фотофиксации объекта обследования;

Количество и экспозиция фотографий должны быть достаточны для получения представления об общем виде МКД (общие виды здания), состоянии обследуемых конструкций. Фотографии являются подтверждением данных о количественных и качественных показателях объекта обследования, указанных в дефектной ведомости;

г) графическая часть - планы, схемы, фрагменты объекта обследования (с указанием точек фотофиксации);

д) по результатам обследования при выявлении повреждений (дефектов) несущих конструкций необходимо предоставить проектные решения по усилению (восстановлению) дефектных конструкций.

4. Выполнить разработку проектно-сметной документации по капитальному ремонту фасада.

В части проекта по ремонту фасада включить следующие работы:

- ремонт, усиление наружных стен;

- ремонт, фасада;

- ремонт (замена) окон и дверей МОП;

		<p>-устройство гидроизоляции отмостки и пр.;</p> <p>Проектом организации капитального ремонта предусмотреть не допущение точечного складирования строительных материалов, мусора, оборудования на перекрытиях во избежание обрушений.</p>
9.	Состав проекта Особые условия.	<p>Согласно Постановлению Правительства РФ от 16 февраля 2008 года №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», за исключением разделов и подразделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «схема планировочной организации земельного участка»; - «система электроснабжения»; - «система водоснабжения»; - «система водоотведения»; - «отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети»; - «система газоснабжения»; - «технологические решения»; - «мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»; - «иная документация»; - «сети связи», за исключением случаев, когда сети связи проходят через чердачное помещение и крепятся за элементы стропильной системы. <p>Раздел «Архитектурные решения» и «Конструктивные решения» - стадийность Р (рабочий).</p>
10.	Исходные данные для проектирования, предоставляемые заказчиком	<p>1. Технический паспорт (при наличии). 2. Паспорт фасада.</p> <p>Самостоятельно и за свой счет произвести сбор исходных данных, необходимых для выполнения проектных работ, не вошедших в состав исходных данных, предоставляемых Заказчиком.</p>
11.	Требования к проектно-сметной документации	<p>При разработке проекта руководствоваться Федеральным законом №123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», МДС 13-1.99 (2000), ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации», Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; СП 20.13330.2011 «Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*»; СП 16.13330.2011 «Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81*»; СНиП 3.04.03-85 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии», СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»; ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»; ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования.»; СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения»; ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту</p>

		<p>жилых зданий»; ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов; ГОСТ 31937-2011 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния"; СП 13-102-2003 "Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений". Нормы проектирования.», МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» и другими строительными нормативными документами, действующими на территории РФ.</p> <p>Сметную документацию выполнить с применением действующей на дату сдачи документов нормативной базы, провести проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в соответствии с ППРФ от 18.05.2009 г. № 427 (ред. От 23.01.2017 г.) в ГАУ КО «ЦПЭ и ЦС» за счет собственных средств.</p> <p>Все необходимые согласования проектной документации с заинтересованными ведомствами и организациями выполняются Подрядчиком в объеме требований, указанных в Градостроительном Кодексе. В процессе согласования проектной документации, при возврате проектов для устранения замечаний, Подрядчик проводит корректировку проектов за счет собственных средств.</p> <p>В случае выявления ошибок или неточностей в проекте, выявленных в процессе производства строительно-монтажных работ, Подрядчик (проектная организация) в течении трех дней производит корректировку необходимых листов или частей проекта за свой счет.</p>
12.	Количество экземпляров проектно-сметной документации, выдаваемой Заказчику.	Комплекты чертежей передаются в сброшюрованном виде, заверенные подписями ответственных исполнителей, руководителей, скрепленные печатью организации: на бумажном носителе в 4 экз.; на электронном носителе в 1 экз. (графическая часть в формате *.pdf и *.dwg), текстовая часть в формате *.doc, *.xlsx), сметную документацию в формате WinRIK.

СОСТАВИЛ:

Инженер отдела мониторинга
СНО КО «Фонд капитального ремонта
общего имущества МКД»

А.А. Дьячина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела мониторинга
СНО КО «Фонд капитального ремонта
общего имущества МКД»

Е.В. Булыгина

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
Специализированной некоммерческой
организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах»

М.В.Маличенко

2017 г.

Задание на проектирование

на разработку проектной (проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Черняховск, ул. Ленина, д. 13.

№ п.п.	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Основание для проектирования	Исполнение краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории КО, на 2015-2044 годы на 2018 год.
2.	Заказчик	Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».
3.	Вид строительства	Ремонт фасада
4.	Стадийность проектирования	Техническая документация Сметная документация
5.	Адрес проектируемого объекта	Калининградская область, г. Черняховск, ул. Ленина, д. 13
6.	Срок выполнения работ	Проектно-сметная документация - не более 40 календарных дней, в том числе согласование проектно-сметной документации — не более 14 дней.
7.	Техническая характеристика здания	Год постройки — до 1945 г. Строительный объем здания — 6594,36 м ³ Конструктивная схема здания — бескаркасное здание Количество этажей — 3 Материал стен — кирпич Площадь фасада – 1470 м ² Площадь усиливаемых стен - 441
8.	Состав выполняемых работ и дополнительные требования	Произвести сбор исходных данных для выполнения проектно-сметной документации. Виды работ: 1. Первый этап – предварительное обследование всего здания, включая фундаменты, подвалы, конструктивные элементы крыши, чердачных и межэтажных перекрытий, мест общего пользования, несущих стен, крыши и

инженерных сетей и т.д., с целью выявления видимых и скрытых дефектов и повреждений, в том числе:

-фото фиксации дефектов и повреждений с полным описанием декоративных элементов МКД с привязкой к схеме дефектов, составление дефектной ведомости, позволяющей составить ведомость объемов работ по ремонту крыши.

2. Второй этап (при необходимости, по результатам п. 1.) – детальное (инструментальное) обследование конструкций и элементов здания с целью определения технического состояния конструкций здания действующим нормативным требованиям.

3. Составить по итогам обследований Техническое Заключение (отчет) с выводами и рекомендациями по капитальному ремонту.

В состав отчета об обследовании объекта капитального ремонта входит:

а) Пояснительная записка с описанием обследуемых элементов, их дефектов, категории технического состояния, работоспособности элементов и конструкций

б) дефектная ведомость;

Дефектная ведомость отражает фактическое состояние объекта обследования на момент осмотра. В дефектной ведомости указываются общие количественные показатели частей (элементов) объекта, их размеры, материал, а также количество, размеры, материал элементов или частей, находящихся в неудовлетворительном состоянии и требующих выполнения ремонтных работ.

в) материалы фотофиксации объекта обследования;

Количество и экспозиция фотографий должны быть достаточны для получения представления об общем виде МКД (общие виды здания), состоянии обследуемых конструкций. Фотографии являются подтверждением данных о количественных и качественных показателях объекта обследования, указанных в дефектной ведомости;

г) графическая часть - планы, схемы, фрагменты объекта обследования (с указанием точек фотофиксации);

д) по результатам обследования при выявлении повреждений (дефектов) несущих конструкций необходимо предоставить проектные решения по усилению (восстановлению) дефектных конструкций.

4. Выполнить разработку проектно-сметной документации по капитальному ремонту фасада.

В части проекта по ремонту фасада включить следующие работы:

- ремонт, усиление наружных стен;
- ремонт, фасада;
- ремонт (замена) окон и дверей МОП;

		-устройство гидроизоляции отмостки и пр.; Проектом организации капитального ремонта предусмотреть не допущение точечного складирования строительных материалов, мусора, оборудования на перекрытиях во избежание обрушений.
9.	Состав проекта Особые условия.	Согласно Постановлению Правительства РФ от 16 февраля 2008 года №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», за исключением разделов и подразделов: - «схема планировочной организации земельного участка»; - «система электроснабжения»; - «система водоснабжения»; - «система водоотведения»; - «отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети»; - «система газоснабжения»; - «технологические решения»; - «мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»; - «иная документация»; - «сети связи», за исключением случаев, когда сети связи проходят через чердачное помещение и крепятся за элементы стропильной системы. Раздел «Архитектурные решения» и «Конструктивные решения» - стадийность Р (рабочий).
10.	Исходные данные для проектирования, предоставляемые заказчиком	1. Технический паспорт (при наличии). 2. Паспорт фасада. Самостоятельно и за свой счет произвести сбор исходных данных, необходимых для выполнения проектных работ, не вошедших в состав исходных данных, предоставляемых Заказчиком.
11.	Требования к проектно-сметной документации	При разработке проекта руководствоваться Федеральным законом №123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», МДС 13-1.99 (2000), ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации», Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; СП 20.13330.2011 «Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*»; СП 16.13330.2011 «Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81*»; СНиП 3.04.03-85 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии», СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»; ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»; ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования.»; СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения»; ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»; ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов»; ГОСТ 31937-2011

		<p>"Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния";</p> <p>СП 13-102-2003 "Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений". Нормы проектирования.», МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» и другими строительными нормативными документами, действующими на территории РФ.</p> <p>Сметную документацию выполнить с применением действующей на дату сдачи документов нормативной базы, провести проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в соответствии с ППРФ от 18.05.2009 г. № 427 (ред. От 23.01.2017 г.) в ГАУ КО «ЦПЭ и ЦС» за счет собственных средств.</p> <p>Все необходимые согласования проектной документации с заинтересованными ведомствами и организациями выполняются Подрядчиком в объеме требований, указанных в Градостроительном Кодексе. В процессе согласования проектной документации, при возврате проектов для устранения замечаний, Подрядчик проводит корректировку проектов за счет собственных средств.</p> <p>В случае выявления ошибок или неточностей в проекте, выявленных в процессе производства строительно-монтажных работ, Подрядчик (проектная организация) в течении трех дней производит корректировку необходимых листов или частей проекта за свой счет.</p>
12.	Количество экземпляров проектно-сметной документации, выдаваемой Заказчику.	Комплекты чертежей передаются в сброшюрованном виде, заверенные подписями ответственных исполнителей, руководителей, скрепленные печатью организации: на бумажном носителе в 4 экз.; на электронном носителе в 1 экз. (графическая часть в формате *.pdf и *.dwg), текстовая часть в формате *.doc., *.xlsx), сметную документацию в формате WinRIK.

СОСТАВИЛ:

Инженер отдела мониторинга
СНО КО «Фонд капитального ремонта
общего имущества МКД»



А.А. Дьячина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела мониторинга
СНО КО «Фонд капитального ремонта
общего имущества МКД»



Е.В. Булыгина

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
Специализированной некоммерческой
организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах»

М.В.Маличенко



2017 г.

Задание на проектирование

на разработку проектно-сметной документации на проведение ремонта
крыши, расположенного по адресу: Калининградская обл., г. Черняховск, ул.
Победы, д. 12

№ п.п.	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Основание для проектирования	Исполнение краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории КО, на 2015-2044 годы на 2018 год
2.	Заказчик	Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
3.	Вид строительства	Ремонт крыши
4.	Стадийность проектирования	Техническая документация Сметная документация
5.	Адрес проектируемого объекта	Калининградская обл., г. Черняховск, ул. Победы, д. 12
6.	Срок выполнения работ	Проектно-сметная документация - не более 46 календарных дней, согласование проектно-сметной документации — не более 14 дней.
7.	Техническая характеристика здания	Год постройки — до 1945 г. Строительный объем здания — 844,4 м ³ Конструктивная схема здания — бескаркасное здание Количество этажей — 2 Материал стен — кирпич Площадь крыши — 200 м ²
8.	Состав выполняемых работ и дополнительные требования	Произвести сбор дополнительных исходных данных, необходимых для выполнения проектно-сметных работ, не вошедших в состав исходных данных, предоставляемых Заказчиком Виды работ: 1. Первый этап — предварительное (визуальное) обследование всего здания, включая фундаменты, подвалы,

		<p>конструктивные элементы крыши, чердачных и меж этажных перекрытий, мест общего пользования, несущих стен, крыши и инженерных сетей и т.д., с целью выявления видимых и скрытых дефектов и повреждений, в том числе:</p> <p>-фото фиксации дефектов и повреждений с полным описанием декоративных элементов МКД с привязкой к схеме дефектов, составление дефектной ведомости со степенью детализации, позволяющей составить ведомость объемов работ по ремонту крыши.</p> <p>2. Второй этап (при необходимости, по результатам п. 1.) – детальное (инструментальное) обследование конструкций и элементов здания с целью определения технического состояния конструкций здания действующим нормативным требованиям.</p> <p>3. Составить по итогам обследований Техническое Заключение (отчет) с выводами и рекомендациями по капитальному ремонту.</p> <p>В состав отчета об обследовании объекта капитального ремонта входит:</p> <p>а) Пояснительная записка с описанием обследуемых элементов, их дефектов, категории технического состояния, работоспособности элементов и конструкций</p> <p>б) дефектная ведомость;</p> <p>Дефектная ведомость отражает фактическое состояние объекта обследования на момент осмотра. В дефектной ведомости указываются общие количественные показатели частей (элементов) объекта, их размеры, материал, а также количество, размеры, материал элементов или частей, находящихся в неудовлетворительном состоянии и требующих выполнения ремонтных работ.</p> <p>в) материалы фотофиксации объекта обследования; Количество и экспозиция фотографий должны быть достаточны для получения представления об общем виде МКД (общие виды здания), состоянии обследуемых конструкций. Фотографии являются подтверждением данных о количественных и качественных показателях объекта обследования, указанных в дефектной ведомости;</p> <p>г) графическая часть - планы, схемы, фрагменты объекта обследования (с указанием точек фотофиксации)</p> <p>4. Выполнить разработку проектно-сметной документации по капитальному ремонту крыши в объеме, необходимом для проведения строительно-монтажных работ.</p> <p>В части проекта по ремонту крыши включить следующие работы:</p> <p>-ремонт, усиление чердачного перекрытия (при необходимости);</p> <p>-ремонт, усиление, частичная замена конструкций крыши;</p> <p>-ремонт (замена) кровли и ограждающих конструкций;</p> <p>-замена водосточной системы с применением труб диаметром не менее 125-140 мм и предоставление расчета пропускной способности водостоков и желобов;</p>
9.	Состав проекта Особые условия.	<p>- Пояснительная записка</p> <p>- Раздел «Архитектурные решения», в т.ч. коллеровочный лист, согласованный с Управлением Архитектуры и Градостроительства МО.</p>

		<p>- Раздел «Конструктивные и объемно-планировочные решения» При подготовке раздела, предусмотреть максимальное использование годных к дальнейшей эксплуатации существующих конструктивных элементов крыши, в соответствии с действующими СНиП.</p> <p>- Раздел «Проект организации капитального ремонта» При подготовке раздела предусмотреть выделение этапов и очередностей ремонта (захваток), а также мероприятия по исключению какого-либо ущерба общедомовому имуществу и имуществу третьих лиц;</p> <p>- Сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту При подготовке ПСД учесть затраты на демонтажные и монтажные работы линий связи и электроснабжения (при наличии).</p> <p>- Техническое заключение (отчет) по итогам обследований</p> <p>- В случае сомнения Заказчика в экономической целесообразности применяемых проектных решений Подрядчик обязан предоставить соответствующие расчеты и обоснования, включая расчеты по предлагаемым Заказчиком вариантам;</p> <p>- В каждом разделе проектной документации в обязательном порядке должен быть представлен перечень используемых документов.</p> <p>- Всю необходимую для проектирования и согласования, исходно-разрешительную документацию, проектировщик получает самостоятельно за свой счет.</p> <p>- Проектировщик должен в проекте предусмотреть использование материалов, удовлетворяющих санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и имеющим соответствующие сертификаты.</p> <p>- Подрядчик в случае ненадлежащего функционирования инженерных решений и систем, выполненных на основе разработанной проектной документации, обязан по уведомлению Заказчика выехать в обязательном порядке на место для участия в определении возникших причин или ситуаций, выработки решений по их устранению в рамках гарантийных обязательств.</p>
10.	Исходные данные для проектирования, предоставляемые заказчиком	1. Технический паспорт (при наличии)
11.	Требования к проектно-сметной документации	При разработке проекта руководствоваться Федеральным законом №123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», МДС 13-1.99 (2000), ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации», Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; СНиП II-26-76 «Кровли»; СП 20.13330.2011 «Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*»; ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и

		<p>проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»; ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования.» и другими строительными нормативными документами, действующими на территории РФ.</p> <p>Сметную документацию выполнить с применением действующей на дату сдачи документов нормативной базы, провести проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в соответствии с ППРФ от 18.05.2009 г. № 427 (ред. От 23.01.2017 г.) в ГАУ КО «ЦПЭ и ЦС» за счет собственных средств.</p> <p>Все необходимые согласования проектной документации с заинтересованными ведомствами и организациями выполняются Подрядчиком в объеме требований, указанных в Градостроительном Кодексе. В процессе согласования проектной документации, при возврате проектов для устранения замечаний, Подрядчик проводит корректировку проектов за счет собственных средств.</p>
12.	Количество экземпляров проектно-сметной документации, выдаваемой Заказчику.	<p>Комплекты чертежей передаются в сброшюрованном виде, заверенные подписями ответственных исполнителей, руководителей, скрепленные печатью организации: на бумажном носителе в 4 экз.; на электронном носителе в 1 экз. (графическая часть в формате *.pdf и *.dwg), текстовая часть в формате *.doc., *.xlsx), сметную документацию в формате WinRIK.</p>

СОСТАВИЛ:

Инженер отдела мониторинга
СНО КО «Фонд капитального ремонта
общего имущества МКД»



А. А. Дьячина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела мониторинга
СНО КО «Фонд капитального ремонта
общего имущества МКД»



Е.В. Булыгина

Сметы на проектные работы

На право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации на капитальный ремонт в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ»

(в электронном виде представлены отдельным файлом)

РАЗДЕЛ 4.
«Обоснование начальной (максимальной) цены»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
специализированной некоммерческой
организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах»

И.О. Антонович

2017 г.



**Расчет начальной (максимальной) цены договора
на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной (проектно-
сметной) документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории муниципального образования
«Черняховский городской округ»**

№ п/п	Наименование глав, объектов работ и затрат, номера сметных расчетов и смет	Общая сметная стоимость, руб.
1	2	3
1	Разработка проектной (проектно-сметной) документации на ремонт фасада многоквартирного дома по адресу: Калининградская обл., г. Черняховск, ул. Гусевское шоссе, д. 2	
	ВСЕГО, по смете	32 182,00
	НДС 18%	5 793,00
	ВСЕГО, с учетом НДС	37 975,00
	Проверка сметной документации	10 000,00
	ВСЕГО, с проверкой сметной документации	47 975,00
2	Разработка проектной (проектно-сметной) документации на ремонт фасада многоквартирного дома по адресу: Калининградская обл., г. Черняховск, ул. Гусевское шоссе, д. 17	
	ВСЕГО, по смете	32 455,00
	НДС 18%	5 842,00
	ВСЕГО, с учетом НДС	38 297,00
	Проверка сметной документации	10 000,00
	ВСЕГО, с проверкой сметной документации	48 297,00
3	Разработка проектной (проектно-сметной) документации на ремонт фасада многоквартирного дома по адресу: Калининградская обл., г. Черняховск, ул. Ленина, д. 13	
	ВСЕГО, по смете	65 058,00
	НДС 18%	11 710,00
	ВСЕГО, с учетом НДС	76 768,00
	Проверка сметной документации	10 000,00
	ВСЕГО, с проверкой сметной документации	86 768,00

4	Разработка проектной (проектно-сметной) документации на ремонт крыши многоквартирного дома по адресу: Калининградская обл., г. Черняховск, ул. Победы, д. 12	
	ВСЕГО, по смете	45 831,00
	НДС 18%	8 250,00
	ВСЕГО, с учетом НДС	54 081,00
	Проверка сметной документации	10 000,00
	ВСЕГО, с проверкой сметной документации	64 081,00
Начальная (максимальная) цена договора		247 121,00

Заместитель начальника сметного отдела
СНО КО «Фонд капитального ремонта
общего имущества МКД»



М.А. Кос

РАЗДЕЛ 5.
«Проект договора»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
специализированной некоммерческой
организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах»

И.О. Антонович

2017 г.



ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

на выполнение работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «_____»

г. Калининград

«__» _____ 201__ г.

Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора **Оксаны Александровны Астаховой**, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____, (ОГРН _____), именуемое (-ый,-ая) _____ в _____ «Подрядчик», _____ в _____

_____ действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ), Жилищного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ЖК РФ), Закона Калининградской области от 26.12.2013 № 293 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области», постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в соответствии с протоколом проведения электронного аукциона на выполнение работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта в многоквартирных домах от «__» _____ 201__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора, сроки выполнения работ

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Документация), расположенных на территории муниципального образования _____ по адресам: _____ (далее – объект, объекты) в порядке, объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Документация разрабатывается Подрядчиком на основании Задания на проектирование – Приложение 1 к настоящему Договору (далее - Задание на проектирование).

1.3. Разработанная в рамках настоящего договора Документация должна соответствовать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008, приказа Министерства регионального развития Российской Федерации №108 от 02.04.2009 и других действующих нормативных актов

Российской Федерации, в части состава, содержания и оформления Документации, а также Заданию на проектирование.

1.4. При исполнении обязательств по настоящему Договору Подрядчик обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.

1.5. Результатом выполненных по настоящему Договору работ является Документация, разработанная в соответствии с настоящим договором, имеющая необходимые согласования с заинтересованными ведомствами и организациями в объеме требований действующих нормативно-правовых документов, прошедшая проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в Государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве» (далее – ГАУ КО «ЦПЭиЦС») в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 427 от 18.05.2009 г.

1.6. Сроки выполнения работ в соответствии с настоящим Договором:

1.6.1. Срок начала выполнения работ по Договору: «___» _____» 201_года.

1.6.2. Срок окончания выполнения работ по Договору: «___» _____» 201_года.

1.6.3. Сроки выполнения работ (продолжительность этапов выполнения работ) не могут изменяться в ходе исполнения договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Назначить должностное лицо, представляющее Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком. Замена представителя осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Подрядчика.

2.1.2. Для приёмки работ по объекту создать комиссию с участием:

- представителя Заказчика;
- представителя Подрядчика;
- представителя органа местного самоуправления, на территории которого расположен объект;
- представителя собственников помещений соответствующего объекта - лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений соответствующего объекта, за исключением случая, когда собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, и решение о проведении такого капитального ремонта принято органом местного самоуправления.

2.1.3. Рассматривать и подписывать Акт выполненных работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее по тексту – Акт выполненных работ) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору и иные документы в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.5. Использовать разработанную по настоящему Договору Документацию только на цели, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с его условиями, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков и дефектов.

2.2.2. В любое время проверять соответствие качества выполняемых Подрядчиком работ требованиям, установленным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае несоблюдения Подрядчиком условий, установленных пунктом 2.3 Настоящего договора.

2.2.4. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

2.2.5. Без согласования с Подрядчиком заключить договор на проведение авторского надзора при реализации проектно-сметной документации, разработанной в соответствии с настоящим Договором, с организацией, имеющей право на выполнение работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, и вносить изменения в проект (проектно-сметную документацию).

2.3. Подрядчик обязуется:

2.3.1. Выполнять работы в соответствии с Заданием на проектирование, СП, МДС, ВСН, ПУЭ, ТУ, СНИП, требованиями Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, условиями Настоящего договора и приложениями к нему, с обязательным согласованием с Заказчиком привлечения третьих лиц для выполнения работ.

2.3.2. Вносить исправления и дополнять Документацию по объектам в соответствии с требованиями Заказчика своими силами и за свой счет. Сроки для устранения замечаний, оговоренных в настоящем пункте, устанавливаются Заказчиком для каждого конкретного случая отдельно в зависимости от объема и характера исправлений и дополнений, а если такой срок не установлен, то в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения такого требования или замечаний.

2.3.3. Если в процессе разработки Подрядчиком и согласования Заказчиком проектной документации выясняется неизбежность получения отрицательного результата, либо нецелесообразность или невозможность дальнейшего проведения работ по причинам, не зависящим от Сторон, Подрядчик обязан приостановить свою работу по Настоящему договору и в течение 1 (одного) календарного дня поставить об этом в известность Заказчика для принятия решения о действиях Сторон по дальнейшему исполнению Настоящего договора.

2.3.4. Не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты окончания работ по соответствующему объекту представить Заказчику для предварительной проверки документы, указанные в пункте 3.6.

2.3.5. В день осуществления окончательной приемки выполненных работ по объекту представить Заказчику Акт выполненных работ в 4 (четырёх) экземплярах, с указанием в нем полной информации о фактических объемах выполненных работ в соответствии с условиями Настоящего договора и приложений к нему.

2.3.6. Предоставлять Заказчику по его запросу достоверную информацию о ходе исполнения принятых на себя обязательств по Настоящему договору.

2.3.7. Не передавать разработанную по Настоящему договору Документацию третьим лицам без согласования с Заказчиком.

2.3.8. В письменном виде своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, мешающих Подрядчику выполнять принятые на себя договорные обязательства.

2.3.9. Обеспечить на время выполнения работ соблюдение требований статьи 8.3 главы 2.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации «Ценообразование и сметное нормирование в области градостроительной деятельности», а также иных норм действующего законодательства, регулирующих порядок выполнения работ, указанных в настоящем Договоре.

2.3.10. Предусматривать к использованию при проектировании материалы, оборудование, конструкции и детали, соответствующие государственным стандартам и техническим условиям.

2.3.11. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при выполнении Подрядчиком работ по договору.

2.3.12. Возместить в полном объеме Заказчику стоимость работ, не предусмотренных Документацией, которые необходимы для завершения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, при невозможности внесения изменений в Документацию в рамках гарантийных обязательств.

2.4. Подрядчик имеет право:

2.4.1. Требовать своевременной оплаты выполненных по Настоящему договору работ в соответствии с подписанным Сторонами Актом выполненных работ.

3. Порядок выполнения работ, сдачи и приемки результатов

3.1. Выполнение Подрядчиком работ по Настоящему договору осуществляется в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами, правилами, строительными регламентами, федеральными законами и другими действующими нормативными документами в области строительства.

3.2. Передача Заказчику оформленных в соответствии с требованиями Настоящего договора результатов выполненных работ в соответствии с разделом 1 договора осуществляется по Акту выполненных работ.

3.3. Приемка результатов выполнения работ по каждому из объектов, указанных в п.1.1. настоящего договора, проходит в два этапа:

- предварительная проверка – предварительный этап приемки представленной Подрядчиком Документации производится Заказчиком в сроки, указанные в настоящем разделе;
- комиссионная приемка - окончательный этап приемки выполненных работ комиссией, указанной в пункте 2.1.2. Настоящего договора, с одной стороны и Подрядчика с другой стороны.

3.4. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о дате окончания работ не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.5. Заказчик после получения уведомления Подрядчика о предполагаемой дате окончания работ по объекту не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты приемки работ телефонограммой уведомляет лиц, указанных в пункте 2.1.2 Настоящего договора, и Подрядчика о месте, дате и времени приемки выполненных работ по объекту.

3.6. Подрядчик одновременно с письменным уведомлением Заказчика о дате окончания работ передает Заказчику для предварительной проверки Документацию (в том числе сметную документацию, ведомость объемов работ, протокол согласования цен, прайс-листы или коммерческие предложения) по объектам в количестве 1 (один) экземпляр в сброшюрованном виде в форме бумажного документа и 1 (один) экземпляр в электронном виде на магнитном носителе (CD) в формате «.pdf» и «.doc (.docx)».

3.7. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.6 Настоящего договора, проверяет их на соответствие требованиям и условиям Настоящего договора и Задания на проектирование.

3.8. При наличии замечаний Заказчик в течение срока, указанного в пункте 3.7 Настоящего договора, направляет Подрядчику мотивированные письменные возражения с указанием причин, по которым не могут быть приняты все или часть результатов выполненных работ. Основанием для направления возражения является несоответствие выполненных по Настоящему договору работ требованиям и условиям Настоящего договора, и действующему законодательству.

3.9. При получении мотивированного письменного отказа Заказчика от приемки результатов выполненных по Настоящему договору работ, Подрядчик обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком, в случае, если срок не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения замечаний, а также возместить Заказчику убытки, причиненные недостатками Документации.

3.10. В случае принятия Заказчиком представленной Подрядчиком Документации по объекту без замечаний на предварительном этапе приемки окончательный этап комиссионной приемки выполненных работ по объекту осуществляется комиссией в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Договора.

3.11. Приемка проектной (проектно-сметной документации) осуществляется путем составления Акта выполненных работ предварительно согласованной с Заказчиком проектной (проектно-сметной документации) после проведения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 427 от 18.05.2009 г. в ГАУ КО «ЦПЭиЦС», представленной как на бумажном, так и на электронном носителе (CD) в формате «.pdf» и «ВинРИК».

3.12. В день осуществления окончательной приемки по объекту Подрядчик предоставляет комиссии Документацию по объектам в количестве 1 (один) экземпляр в сброшюрованном виде в форме бумажного документа и 1 (один) экземпляр в электронном виде на магнитном носителе (CD) в формате «.pdf», сметная документация в формате «ВинРИК», Акт выполненных работ в 4 (четыре) экземплярах, смету на проектные работы (Приложение № 3), акт оказания услуг по проверке сметной документации (ГАУ КО «ЦПЭиЦС»).

3.13. Окончательная приемка выполненных работ по объекту производится по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления лиц, указанных в пункте 2.1.2 настоящего

договора, и оформляется Актом выполненных работ, который подписывается всеми присутствующими при приемке выполненных работ членами комиссии.

3.14. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончательной приемки результатов работ по объекту комиссией, указанной в пункте 2.1.2 Настоящего договора, Подрядчик предоставляет Заказчику Документацию по объекту в количестве 4 (четырёх) экземпляров в сброшюрованном виде в форме бумажного документа и 1 (один) экземпляр в электронном виде на магнитном носителе (CD) в формате «.pdf», сметная документация в формате «ВинРИК» и «.doc (.docx)».

3.15. В случае неявки членов комиссии, извещенных надлежащим образом о дате и месте приемки выполненных работ по объекту в установленном пункте 3.5 Настоящего договора порядке, Акт выполненных работ может быть подписан в отсутствие данных лиц с внесением соответствующей записи в текст акта. Отказ члена комиссии от подписания Акта выполненных работ допускается в случаях:

3.15.1. установления несоответствия выполненных работ требованиям пункта 1.3 Настоящего договора;

3.15.2. выявления недостатков и дефектов в выполненных работах;

3.15.3. не устранения в установленный срок выявленных при предварительной приемке выполненных работ недостатков и дефектов;

3.15.4. некачественного выполнения работ;

3.15.5. превышения стоимости работ, предусмотренных Настоящим договором.

3.16. Отказ члена комиссии от подписания Акта выполненных работ излагается членом комиссии в письменном виде с указанием причин и прилагается к Акту выполненных работ.

3.17. В случае наличия замечаний членов комиссии Документация возвращается Подрядчику и оформляется Актом замечаний, в котором также указывается срок, установленный в соответствии с пунктом 3.9 Настоящего договора для устранения Подрядчиком указанных замечаний, а также дата, время и место повторной приемки выполненных работ.

3.18. Повторная приемка выполненных работ осуществляется членами комиссии после устранения Подрядчиком всех замечаний, указанных в Акте замечаний.

3.19. Подрядчик не позднее 3 (трех) календарных дней с даты окончания работ по Настоящему договору в полном объеме передает Заказчику Акт выполненных работ по Настоящему договору, в котором указывает полную информацию о фактических объемах выполненных работ в соответствии с условиями Настоящего договора и Задания на проектирование, в 4 (четырёх) экземплярах.

3.20. Дата подписания обеими Сторонами Акта выполненных работ по Настоящему договору является датой выполнения Подрядчиком всех обязательств по Настоящему договору.

3.21. Подписанные в порядке, установленном Настоящим договором, Акты выполненных работ и счет на оплату являются основанием для оплаты выполненных работ по Настоящему договору.

3.22. Подписание Подрядчиком Акта выполненных работ по Настоящему договору означает в том числе передачу Заказчику всех исключительных прав на проектную (проектно-сметную) документацию, разработанную в соответствии с Настоящим договором.

3.23. Подрядчик обязан без увеличения договорной цены в разумный срок, указанный Заказчиком, устранить все дефекты, возникшие по причине неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Настоящему договору и выявленные Заказчиком или иными заинтересованными лицами в процессе выполнения Подрядчиком работ и приемки работ Заказчиком.

3.24. Заказчик вправе устранить недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков (абзац 4 пункта 1 статьи 723, статья 397 ГК РФ). В этом случае Подрядчик возмещает Заказчику понесенные последним затраты путем перечисления денежных средств в течение 3 (трёх) дней с момента получения соответствующего требования.

3.25. В случае выявления Заказчиком или иными заинтересованными лицами после сдачи работ в процессе эксплуатации объекта недостатков и дефектов (включая скрытые) в выполненных Подрядчиком работах в течение гарантийного срока, Заказчик вызывает Подрядчика для составления двустороннего акта о выявленных недостатках и дефектах. Подрядчик направляет своего представителя незамедлительно, но не позднее 1 (одного) календарного дня с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам – немедленно. В случае неявки представителя Подрядчика в указанный в настоящем пункте срок или в случае его

немотивированного отказа от подписания акта, Заказчик вправе оформить акт в одностороннем порядке и такой акт будет являться надлежащим для предъявления Подрядчику претензий и требований.

4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ по объектам составляет:

- Российская Федерация, Калининградская область, г. _____, ул. _____, д. ____ (объект № 1) - _____ рубля ____ копеек, (в том числе НДС/ без НДС - *выбрать*) _____ рублей;
- Российская Федерация, Калининградская область, г. _____, ул. _____, д. ____ (объект № 2) - _____ рублей __ копеек, (в том числе НДС/ без НДС - *выбрать*) _____ рублей.

4.2. Цена договора, указанная в пункте 4.1 Настоящего договора, включает в себя все затраты, издержки, расходы Подрядчика, связанные с исполнением принятых по Настоящему договору обязательств, в том числе все расходы на проведение обследования объекта, разработку Документации, расходы на необходимые согласования Документации с заинтересованными ведомствами и организациями в объеме требований действующих нормативно-правовых документов и получение положительного заключения, налоги, сборы, страхование, пошлины и прочие расходы Подрядчика, связанные с исполнением условий Настоящего договора.

Основание: постановление Правительства Калининградской области от 30.07.2016 г. № 382 «Об утверждении краткосрочного плана реализации на 2017-2019 годы региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, на 2015-2044 годы».

Источники финансирования:

- взносы на капитальный ремонт, уплаченные собственниками помещений в многоквартирных домах, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора;
- финансовая поддержка за счет средств областного бюджета (при наличии);
- финансовая поддержка за счет средств местного бюджета (при наличии).

4.3. Оплата по Настоящему договору производится Заказчиком на расчетный счёт Подрядчика по каждому объекту в следующем порядке:

- авансовый платеж, не превышающий 30% (тридцати процентов) от стоимости работ по объектам, в сумме _____ рублей, в течение 30 банковских дней со дня получения Заказчиком счета на оплату по каждому объекту;
- окончательная оплата выполненных работ по Настоящему договору производится Заказчиком в течение 90 банковских дней, с момента получения Заказчиком по каждому Объекту Акта выполненных работ, согласованного с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений многоквартирного дома, по которому осуществляются работы по разработке Документации (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) в соответствии со статьей 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, и представителем органа местного самоуправления Калининградской области по месту нахождения объекта и счета на оплату.

Моментом окончательной оплаты выполненных по Настоящему договору работ является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4.4. Оплата за выполненные работы производится при наличии средств на расчетном счете Заказчика, поступивших из всех источников финансирования, в целях исполнения Настоящего договора.

4.5. В случае неоплаты Подрядчиком штрафных санкций в связи с нарушением условий Настоящего договора в добровольном порядке, Заказчик вправе при оплате выполненных работ по Настоящему договору перечислить под лежащие оплате Подрядчику денежные средства за вычетом суммы начисленных и предъявленных Подрядчику в соответствии с разделом 7 Настоящего договора штрафных санкций по Настоящему договору.

5. Гарантийные обязательства

5.1. Гарантии качества распространяются на все результаты работ, выполненных Подрядчиком по Настоящему договору.

5.2. Подрядчик гарантирует:

- соответствие Документации требованиям Настоящего договора, Задания на проектирование и действующего законодательства;

- осуществление необходимых согласований Документации с заинтересованными ведомствами и организациями в объеме требований действующих нормативно-правовых документов, прохождение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 427 от 18.05.2009 г. и получение положительного заключения в ГАУ КО «ЦПЭиЦС» разработанной Документации;

- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока;

- наличие у Подрядчика всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения работ по Настоящему договору;

- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями Настоящего договора.

5.3. Гарантийный срок на выполненные по Настоящему договору работы устанавливается до окончания действия гарантийного срока на работы по капитальному ремонту со дня подписания соответствующего акта приемки объекта в эксплуатацию после выполнения работ по капитальному ремонту и не может быть менее 5 (пяти) лет.

5.4. Если в течение гарантийного срока выявится, что разработанная в соответствии с Настоящим договором Документация имеет недостатки (дефекты), Заказчик направляет Подрядчику Акт о выявленных в течение гарантийного срока недостатках (далее – Акт о недостатках), где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению недостатков (дефектов).

5.5. Подрядчик обязан внести соответствующие изменения в Документацию по объекту, произвести необходимые дополнительные работы в рамках гарантийных обязательств своими силами и за свой счет в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Акта о недостатках, а также возместить Заказчику причиненные убытки в порядке, установленном действующим законодательством и Настоящим договором.

В случае необходимости внесения изменений в сметную документацию Подрядчик обеспечивает прохождение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 427 от 18.05.2009 г. и получение положительного заключения в ГАУ КО «ЦПЭиЦС».

5.6. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте о недостатках, не устранит указанные в таком акте недостатки (дефекты), Заказчик вправе применить к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные Настоящим договором.

5.7. Если Подрядчик не устраняет недостатки (дефекты) в сроки, определяемые Актом о недостатках, Заказчик имеет право устранить такие недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.

5.8. Приемка работ по устранению недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок, установленный Настоящим договором.

5.9. Подрядчик заверяет Заказчика, что все возможные произведения, входящие в Документацию, разработанную по Настоящему договору, созданы в рамках выполнения трудовых обязанностей или задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Подрядчиком и в силу имеющихся с ними трудовых договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из исключительных (неисключительных) прав на использование произведений.

5.10. В случае предъявления к Заказчику третьими лицами претензий и исков, возникающих из авторских прав на произведения, входящие в Документацию, разработанную по Настоящему договору, Подрядчик обязуется солидарно с Заказчиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика решения какого-либо уполномоченного органа принять на себя возмещение причиненных Заказчику убытков.

5.11. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, самостоятельно согласовывать порядок выполнения проектных работ, а также инженерные решения с соответствующими контрольными и/или надзорными органами, ресурсоснабжающими и иными организациями, службами коммунального хозяйства, самостоятельно получать исходно-разрешительную и иную необходимую документацию.

5.12. За счет собственных средств по требованию подрядной организации, осуществляющей работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, и согласия Заказчика, рассмотреть предложения и внести корректировки в Документацию, согласовать внесенные изменения с уполномоченными органами (лицами) согласно требованиям действующего законодательства, Задания на проектирование, передать на согласование Заказчику Документацию с внесенными корректировками в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования.

6. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

6.1. Подрядчик предоставляет Заказчику обеспечение надлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных Настоящим договором в размере _____(_____) процентов от начальной (максимальной) цены Настоящего договора.

6.2. Исполнение Настоящего договора обеспечивается:

- банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);

- обеспечительным платежом.

Способ обеспечения исполнения Настоящего договора определяется Подрядчиком.

6.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по Настоящему договору не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

6.4. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 208 Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 г. № 615.

6.5. Обеспечение исполнения Подрядчиком своих обязательств по Настоящему договору, представленное в форме банковской гарантии, составленной с учетом положений ст.ст. 368 - 378 ГК РФ, и требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 г. № 615, должно отвечать следующим условиям:

- банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);

- быть безотзывной;

- максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

- банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

- требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора.

6.6. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 ГК РФ, должно быть указано:

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – Подрядчик, гарантом - банк или иная кредитная организация, выдавшая банковскую гарантию;

- право Заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

- право Заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

- условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

- перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

- сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору о выполнении работ, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

- безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Настоящему договору в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения Настоящего договора;

- платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 банковских дней после поступления требования бенефициара;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

- обязанность гаранта уплатить бенефициару-Заказчику неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала-Подрядчика, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

- все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в Арбитражном суде Калининградской области.

Изменения, вносимые в настоящий Договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

6.7. Подрядчик обязан осуществить замену банковской гарантии при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.8. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора или расторжении договора;

- требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора.

6.9. Банковская гарантия, предоставляемая Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Настоящего договора, информация о ней и документы, предусмотренные пунктом 218 Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 г. № 615, должны быть включены в реестр банковских гарантий. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка.

6.10. При обеспечении исполнения обязательств Подрядчика обеспечительным платежом возврат обеспечения исполнения обязательств по Настоящему договору в виде обеспечительного платежа осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) банковских дней после получения от Подрядчика письменного запроса о возврате соответствующей суммы обеспечения обязательств по Настоящему договору, представленной в виде обеспечительного платежа, при наличии подписанного Акта(-ов) выполненных работ, определенных Настоящим договором.

6.11. При ненадлежащем исполнении Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик, без согласия Подрядчика, а также без обращения в суд вправе обратиться с иском о взыскании на денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору (обеспечительный платеж), с целью удовлетворения своих требований.

Денежные средства остаются у Заказчика в размере причитающейся ему неустойки (штрафа, пени) за нарушение Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, за которые Договором установлена ответственность в виде неустойки (штрафа, пени).

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Настоящим договором.

7.2. Подрядчик несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного в результате некачественного исполнения обязательств по настоящему договору (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после передачи результатов выполненных по настоящему договору работ), в течение гарантийного срока, установленного пунктом 5.3 Настоящего договора, иных нарушений условий Настоящего договора, требований действующего законодательства.

7.3. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, сроков выполнения работ, установленных Настоящим договором, Заказчик вправе потребовать у Подрядчика уплаты неустойки, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Настоящим договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки - 1/130 (одна сто тридцатая) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости работ, сроки по которым нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. Подрядчик уплачивает Заказчику за нарушение сроков устранения недостатков (дефектов), предусмотренных в уведомлении о недостатках, неустойку в размере 1% (одного процента) от стоимости работ по соответствующему объекту за каждый день просрочки исполнения обязательств.

7.5. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (одного процента) от стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

7.6. В случае, если Подрядчик без согласования с Заказчиком передал разработанную Документацию третьим лицам (кроме лиц и органов, уполномоченных согласовывать и проводить проверку достоверности указанной Документации), Заказчик вправе потребовать выплату штрафа в размере 50% (пятидесяти процентов) от стоимости Настоящего договора, указанной в пункте 4.1 Настоящего договора.

7.7. В случае досрочного расторжения Настоящего договора по основаниям, указанным в п.8.4 Настоящего договора, а также по иным основаниям, связанным с неисполнением/ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий Настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от стоимости Договора, указанной в п.4.1, в порядке, установленном Настоящим договором. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Подрядчик обязан будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

7.8. В случае применения к Заказчику мер административной или гражданско-правовой ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по настоящему договору Подрядчик обязуется компенсировать понесенные Заказчиком затраты в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения письменного мотивированного требования Заказчика.

В случае применения к Заказчику мер, указанных в настоящем пункте, Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести соответствующее удержание из стоимости работ по соответствующему объекту, указанной в пункте 4.1 Настоящего договора, с направлением письменного уведомления о произведенном удержании в адрес Подрядчика.

7.9. За нарушение сроков оплаты, установленных пунктом 4.4 Настоящего договора, Подрядчик вправе потребовать у Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой)

действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства.

7.10. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Настоящим договором срока исполнения обязательства.

7.11. Сторона, получившая претензию об уплате неустойки (штрафа), обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения такой претензии направить в адрес отправителя письменное уведомление о результатах рассмотрения претензии.

7.12. Заказчик при оплате выполненных по Настоящему договору работ вправе удержать сумму неустоек (штрафов) из стоимости работ, указанной в пункте 4.1 Настоящего договора.

7.13. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых стороной на себя обязательств в натуре и от иной ответственности по Настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.14. В случае досрочного расторжения Настоящего договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Настоящего договора, в соответствии с условиями Настоящего договора.

7.15. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с Настоящим договором обязательств Заказчик вправе направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

7.16. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.16.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

7.16.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей Настоящего договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Настоящему договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, забастовки, локауты (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.16.3. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Настоящего договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по Настоящему договору.

7.16.4. Сторона, пострадавшая от событий форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.16.5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Настоящему договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.16.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Все изменения и дополнения по Настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Настоящему договору в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Расторжение Настоящего договора допускается:

- по соглашению сторон;

- по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения Настоящего договора;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Расторжение Настоящего договора влечет за собой прекращение неисполненных обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за ненадлежащее исполнение договорных обязательств, которые приняты Заказчиком до расторжения Настоящего договора, и исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по принятым Заказчиком работам.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в следующих случаях:

- систематическое (2 раза и более) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ;

- задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

- неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных Настоящим договором, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Подрядчиком требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;

- аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права Подрядчика на производство работ;

- нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по Объекту (-ам);

- нарушение срока замены банковской гарантии, установленного Настоящим договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;

- выявление Заказчиком после заключения Договора факта недействительности представленной Подрядчиком банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Подрядчиком в письменной форме).

8.5. Заказчик принимает решение об одностороннем расторжении Настоящего договора и в письменной форме уведомляет об этом Подрядчика. Заказчик обязан направить уведомление о расторжении Настоящего договора не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Настоящего договора с Подрядчиком. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты Настоящего договора, причины, послужившие основанием для расторжения Настоящего договора, и документы, их подтверждающие.

8.6. При расторжении Настоящего договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в п. 8.4 Настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов стоимости Настоящего договора в порядке, установленном Настоящим договором. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Подрядчик обязан будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

8.7. В случае расторжения Настоящего договора при неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении Подрядчиком своих обязательств по Настоящему договору Заказчик вправе заключить договор с участником электронного аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, достигнутые договоренности оформляются в письменном виде, в случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Калининградской области.

9.3. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке:

9.3.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается надлежащим образом

уполномоченным представителем стороны. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии могут быть приложены иные надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

9.3.2. В случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя с указанием срока предоставления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

9.3.3. Претензия рассматривается получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения. По результатам рассмотрения такой претензии заявителю в установленный настоящим пунктом срок направляется ответ.

9.3.4. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

9.3.5. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы с отметкой банка о принятии поручения к исполнению или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующие нормы законодательства и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

9.4. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами в соответствии с договором обязательств.

9.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Подрядчику.

10. Приложения

10.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

- 10.1.1. Приложение 1 – Задание на проектирование;
- 10.1.2. Приложение 2 – Акт выполненных работ;
- 10.1.3. Приложение 3 - Смета на проектные работы.

11. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

**Специализированная некоммерческая
организация Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах»**
236000, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18
ИНН 3906322838
КПП 390601001
ОГРН 1143926013846

Подрядчик:

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
тел./факс _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
БИК _____
Р/с _____

Генеральный директор
ФКР КО _____ /О.А. Астахова/
М.П.

Подрядчик:
_____/_____/_____
М.П.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

на выполнение работ по разработке проектной документации (паспортов фасадов) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области

*раздел 3 «Задание на проектирование» Документации об электронном аукционе
передается Исполнителю на стадии заключения Договора*

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

по договору № _____ от «__» _____ 201__ г.

г. Калининград

«__» _____ 201__ г.

Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в лице _____, действующего на основании _____ (далее Заказчик), с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____ (далее Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», во исполнение договора № _____ от «__» _____ 201__ г. на разработку проектной (проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

Подрядчик выполнил работы по договору № _____ от «__» _____ 201__ г. по разработке проектной (проектно-сметной) документации в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области, по адресам:

№/№	Адрес многоквартирного дома (объекта)	Вид работ	Стоимость по договору, руб.	Фактическая стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
ИТОГО				

Вышеперечисленные работы выполнены полностью. Общая сумма, (с учетом выставленного требования о нарушении сроков) - указать в случае выставления требования - подлежащая оплате по договору, составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Проектная (проектно-сметная) документация передана представителю заказчика в _____ экземплярах в сброшюрованном виде и _____ экземпляры в электронном виде на электронном носителе в формате «pdf», «dwg» (чертежи) и в формате «doc», «xlsx» (текстовая часть); сметная документация в формате WinRIK; согласованная в ГАУ КО «ЦПЭиЦС» сметная документация – в отсканированном виде в формате «pdf».

«Заказчик»

«Подрядчик»

**Специализированная некоммерческая
организация Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах»**
236000, РФ, г. Калининград,
ул. Уральская, д. 18, 4 этаж

**Генеральный директор
ФКР КО**

О.А. Астахова

Представитель
органа местного самоуправления

_____ (_____)

Представитель
собственников помещений в МКД

_____ (_____)

М.П.