|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Исполняющий обязанности руководителя контрактного агентства Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Гашев  «04» октября 2017 года  М.П. |

**Документация о проведении предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг   
и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

г. Архангельск

2017 год

I. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание документации о проведении предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – предварительный отбор) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615)** | |
|  | Предмет предварительного отбора | Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования. |
|  | Номер предварительного отбора | 14-17 |
|  | **Орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – орган по ведению реестра)**  (полное наименование, адрес, адрес электронной почты, номер телефона) | Контрактное агентство Архангельской области, 163069, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, тел. (8182) 63-57-01, тел./факс (8182) 63-57-02, e-mail: [dkp@dvinaland.ru](mailto:dpk@dvinaland.ru) |
|  | **Официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором размещена документация о проведении предварительного отбора** | В связи с тем, что на официальном сайте единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отсутствует возможность размещения документации о проведении предварительного отбора, данная документация размещена по адресу http://dvinaland.ru/-ab04ogb1 |
|  | Адрес сайта оператора электронной площадки | https://www.roseltorg.ru |
|  | Дата и время (время московское) начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе | 06 октября 2017 года 00 часов 00 минут |
|  | Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе | 05 ноября 2017 года 08 часов 00 минут |
|  | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе | 16 ноября 2017 года |
|  | **Требования к участникам предварительного отбора** | При проведении предварительного отбора устанавливаются следующие требования к участникам предварительного отбора:  а) членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования;  б) отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев, установленных [пунктом 27](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E307BF9714E51BC4DE8D219C87A853B033BA63526C396160B53D20AE3EA4S758I) Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615 (далее – Положение);  в) отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;  г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;  д) неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E307BF9714E51BC1D88C2F9B87A853B033BA63S552I) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;  е) отсутствие конфликта интересов;  ж) неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;  з) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  и) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном [разделом VII](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E307BF9714E51BC4DE8D219C87A853B033BA63526C396160B53D20AE3AA4S754I) Положения;  к) невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E307BF9714E51BC1D88F289B87A853B033BA63526C396160B53926A6S35BI) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;  л) наличие в штате участника предварительного отбора работников, соответствующих установленным [пунктом 1 части 6 статьи 55.5](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E307BF9714E51BC1D88C219487A853B033BA63526C396160B53D27AAS35BI) Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям:  не менее чем два специалиста по месту основной работы, имеющие высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем пять лет.  При этом образованием соответствующего профиля считается образование в строительной отрасли по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки "Архитектура и строительство" или по направлению подготовки «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование».  м) наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.  При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам устанавливается исходя из предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным участником предварительного отбора, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и составляет:  до 25 млн. руб. - 0,2 %  до 50 млн. руб. - 0,1 %  до 300 млн. руб. и более - 0,02 %.  Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным участником предварительного отбора и соответствующим требованиям настоящего пункта, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам. |
|  | Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе | 1. Для участия в предварительном отборе участник подает заявку на участие в предварительном отборе  по форме согласно Приложению № 1 раздела III «Приложения к документации о проведении предварительного отбора».  2. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:  а) следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:  полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица;  фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;  выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;  выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;  копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;  копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;  б) следующие документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным частью 9 раздела I настоящей документации о проведении предварительного отбора:  копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;  копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка;  копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа *(все страницы расчета)\**, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2 раздела III «Приложения к документации о проведении предварительного отбора»), копии трудовых книжек *(всех заполненных страниц, содержащих сведения о трудовой деятельности)*, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;  *\*Форма расчета утверждена приказом ФНС России от 10.10.2016 №ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата предоставления расчета по страховым взносам в электронной форме»;*  копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного [пунктом «м» части 9](consultantplus://offline/ref=78020C0F58B97C9477C69D74E0B878B8F6E604AC68CB2925B9724B3C51FF9958EDC37F301C9F421CZDS4J) раздела I настоящей документации о проведении предварительного отбора, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.  3. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются в виде электронного документа. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящего раздела, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A689A60125412818FE2F70E057E46C366DA6876F646761B4231C4A4F1AAAa6J) «Об электронной подписи». |
|  | Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе | 1. Для участия в предварительном отборе участник подает заявку на участие в предварительном отборе в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении предварительного отбора.  2. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются через оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.  3. В рамках одного предмета предварительного отбора участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Положением, и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.  4. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении предварительного отбора, регистрируется оператором электронной площадки с присвоением порядкового номера.  5. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после даты и времени окончания срока подачи заявок, не принимаются оператором электронной площадки.  6. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных Положением.  7. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью. |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе | 1. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных Положением.  2. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью. |
|  | **Форма, порядок и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора** | 1. Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в орган по ведению реестра в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора.  2. В случае если указанный запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора в виде электронного документа без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение указанной документации о проведении предварительного отбора не должно изменять ее суть.  3. Указанные запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, не принимаются оператором электронной площадки. |
|  | **Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе** | 1. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным [частью 9 раздела I](consultantplus://offline/ref=95A1CC14C5745B9738D2A183E4CDF0559B526BDAEDF8552FE2C4DD23F644321B34B56029D4D08E316DF0H) настоящей документации о проведении предварительного отбора, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.  2. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:  а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;  б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;  в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в [подпункте «б»](#Par5) настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.  3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:  а) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;  б) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в случаях, указанных в пункте 4 настоящей части.  4. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:  а) несоответствие участника требованиям, установленным [частью 9 раздела I](consultantplus://offline/ref=95A1CC14C5745B9738D2A183E4CDF0559B526BDAEDF8552FE2C4DD23F644321B34B56029D4D08E316DF0H) настоящей документации о проведении предварительного отбора;  б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 [части 10 раздела I](consultantplus://offline/ref=95A1CC14C5745B9738D2A183E4CDF0559B526BDAEDF8552FE2C4DD23F644321B34B56029D4D08E316DF0H) настоящей документации о проведении предварительного отбора;  в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.  5. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.  6. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и решение вопросов, указанных в [пунктах 2](#Par3) и [3](#Par7) настоящей части, оформляются протоколом комиссии по проведению предварительного отбора, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.  7. Орган по ведению реестра обязан осуществлять аудио- и (или) видеозаписи всех заседаний комиссии по проведению предварительного отбора. Любой участник предварительного отбора и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания комиссии. |
|  | Период действия результатов предварительного отбора | Три года с даты внесения записи об участнике предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций |

**II. Сведения об услугах и (или) работах по капитальному ремонту   
общего имущества в многоквартирном доме**

**1. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам), в том числе работ по ремонту (замене) лифтового оборудования, требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по сохранению объектов культурного наследия (в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия):**

Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) указаны в Приложении № 3 раздела III «Приложения к документации о проведении предварительного отбора».

**2. Сведения о существенных условиях договора о проведении капитального ремонта, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе:**

Цена договора будет определяться по итогам проведения электронного аукциона в размере не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.

Начальная (максимальная) цена договора будет рассчитываться:

1. Проектно-сметным методом;

2. Исходя из размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Начальный и конечный срок выполнения работ будет устанавливаться в соответствии с утвержденным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области на 2017 – 2019 годы, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области.

**3. Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, на выполнение капитального ремонта общего имущества в которых в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион, либо указание на сайт в сети «Интернет», где размещены указанные адресные перечни:**

С адресным перечнем многоквартирных домов, на выполнение капитального ремонта общего имущества которых в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион, можно ознакомиться на сайте: <http://gkh.dvinaland.ru/fond29/>, а также в постановлении Правительства Архангельской области от 22.04.2014 N 159-пп "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области".

**III. Приложения к документации о проведении предварительного отбора**

**Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк организации,  индивидуального предпринимателя  Исходящий номер, дата | Контрактное агентство  Архангельской области |

**ЗАЯВКА**

**на участие в предварительном отборе подрядных организаций   
для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту   
общего имущества в многоквартирном доме**   
(извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Изучив документацию о проведении предварительного отбора, а также применимые к данному предварительному отбору законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (наименование участника предварительного отбора)

сообщает о согласии участвовать в предварительном отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Сведения об участнике предварительного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).*

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, являющиеся ее неотъемлемой частью:

1)

2)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

**Приложение №2**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчест­во работника | Должность | Образование  (уровень, специальность) | Стаж работы по специальности, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Приложение №3**

Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных данных и требований. | |
| 1 | Функциональные, технические и качественные характеристики подрядной организации и задания | Состав и объем поручаемой к выполнению работы по разработке научно-проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющимися объектами культурного наследия (далее Объектов), расположенных на территории Архангельской области, в соответствии с заданиями на проектирование и сметными расчетами стоимости поручаемой к выполнению работы – указано в приложении к документации в электронном виде. |
| 2 | Общие требования к выполнению работ | Работы выполнить собственными и/или с привлечением третьих лиц – субподрядных организаций (далее - Субподрядчик). Привлечение Субподрядчиков письменно согласовывается с Заказчиком. Объем работ, выполняемый привлеченными силами не должен превышать 20% от цены договора по лоту.  До начала выполнения работ представить Заказчику копию приказа о назначении ответственного лица за разработку научно-проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту на Объектах.  Обеспечить выполнение требований безопасного пребывания людей при выполнении работ по капитальному ремонту без расселения.  Обеспечить обязательное выполнение требований:  -статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ от 25.06.2002 "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".  -Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования. Дата введения -2014-01-01.  -Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «Положение о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию».  -СРП-2007, часть 1 «Свод реставрационных правил о составе, порядке разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации на выполнение производственных работ по сохранению объектов культурного наследия».  -по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности, других строительных норм и правил. |
| 3 | Требования к гарантийному сроку работы, объем предоставления гарантий её качества | Гарантийный срок на выполненные работы предоставляется на весь период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и эксплуатации Объектов с даты подписания сторонами акта о приемке выполненных работ формы КС-2. Объем гарантии распространяется на все работы по Договору.  Подрядчик гарантирует, что технические решения, принятые в проектах соответствуют требованиям строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил, государственных стандартов, действующих на дату их выпуска и обеспечивают безопасную для жизни людей эксплуатацию Объектов при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  Если в период выполнения работ по капитальному ремонту на Объекте обнаружатся дефекты в проекте, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. |
| 4 | Требования к результату выполненной работы | Сметную документацию выполнить в программном комплексе «Гранд Смета» ресурсным методом.  Проектно-сметную документацию в полном объеме согласовать с Заказчиком. Время согласования входит в срок выполнения работ по договору. Количество передаваемой Заказчику документации:  Четыре экземпляра проектно-сметной документации на бумажном носителе в переплетенном виде, один экземпляр на электронном носителе - CD- диске: таблицы в формате Microsoft Excel, текстовая часть в формате Microsoft Word, чертежи и схемы в двух форматах Auto CAD и переведенные в PDF, сметы в формате gsfx и переведенные в Microsoft Excel. |
| 5 | Технические задания | |
| 5.1. | Разработка научно-проектной документации на капитальный ремонт крыши | |
| 5.1.1 | Стадийность проектирования | Раздел 1. Предварительные работы.  Раздел 2 Комплексные научные исследования.  Раздел 3 Проект реставрации. |
| 5.1.2 | Состав работ и документации | В соответствии с ГОСТ Р 55528-2013  Раздел 1. Предварительные работы:  - исходно-разрешительная документация;  - предварительные исследования (акт обследования технического состояния с фотофиксацией; акт утрат первоначального облика)  Раздел 2 Комплексные научные исследования:  - натурные исследования – обмеры частей и элементов памятника;  - акт исследования по зондажам.  Раздел 3 Проект реставрации:  Стадия I «Эскизный проект»:  - пояснительная записка;  - архитектурные решения.  Стадия II «Проект»:  -проект на капитальный ремонт крыши здания  Стадия III «Рабочая проектно-сметная документация»:  - дефектная ведомость;  - сметная документация |
| 5.1.3 | Исходно-разрешительная документация | Исходные данные:  - разрешение на проведение научно-исследовательских и проектных работ на капитальный ремонт объекта культурного наследия;  - задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;  - копия паспорта объекта культурного наследия или его учетной карточки;  - копии охранных документов;  - графические и иные материалы: технический паспорт, поэтажные планы, план участка;  - Сведения о ранее выполненной научно-проектной документации и возможность ее использования.  Сбор всех исходных данных и согласований, необходимых для выполнения проекта, Подрядчик выполняет самостоятельно и за свой счет. |
| 5.1.4 | Требования к обмерным работам и техническому обследованию | 1. Обмеры в объеме, необходимом для выполнения визуального обследования.  2. Изучение эксплуатационной документации.  3. Составление программы работ по определению действительного состояния строительных конструкций.  4. Детальный осмотр строительных конструкций с зарисовкой и замерами дефектов и повреждений.  5. Фотографирование дефектов и повреждений.  6. Графическое оформление материалов обследования с указанием обнаруженных дефектов и повреждений.  7. Составление проверочных расчетов несущей способности строительных конструкций.  8. Составление Заключения по результатам обследования строительных конструкций с выводами и рекомендациями по их дальнейшей эксплуатации. |
| 5.1.5 | Требования к проектной документации | В проекте учесть требования действующих нормативных документов:  -Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в том числе относительно требований к качеству работ и безопасности их проведения).  Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002 г.,  - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;  - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;  - Национальный стандарт Российской федерации ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования. Дата введения -2014-01-01.  Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «Положение о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию»,  -СРП-2007, часть 1 «Свод реставрационных правил о составе, порядке разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации на выполнение производственных работ по сохранению объектов культурного наследия»,  - СП54.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП 31-01\*Здания жилые многоквартирные»;  - СП 70.13330.2012 «Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;  - СП64.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП II-25-80\*Деревянные конструкции»;  - СП20.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП 2.01.07\*Нагрузки и воздействия»;  - СП28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии  - СП 17.13330.2011 «Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76», (нужное выбрать)  - СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия,  -СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»,  -ФЗ РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»  -СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства»,  -СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов». Основные положения. Опубликован: официальное издание, Госстрой России - М.: ГУП ЦПП, 1995 год. Дата редакции: 18.11.1987. |
| 5.1.6 | Требования по научно руководству и авторскому и техническому надзору | Разработчик проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляет научное руководство проведением работ по сохранению данного объекта, технический и авторский надзор за проведением работ на объекте культурного наследия до дня завершения выполнения указанных работ. |
| 5.1.7 | Количество передаваемой Заказчику документации. | Четыре экземпляра отчета по обмерным работам и инженерному обследованию строительных конструкций, проектной документации на бумажном носителе в переплетенном виде, один экземпляр на электронном носителе – CD **-** диске: таблицы в формате Microsoft Excel, текстовая часть в формате Microsoft Word, чертежи и схемы в двух форматах Auto CAD и переведенные в PDF. |
| 5.2 | Разработка научно-проектной документации на капитальный ремонт фасада | |
| 5.2.1 | Стадийность проектирования | Раздел 1. Предварительные работы.  Раздел 2 Комплексные научные исследования.  Раздел 3 Проект реставрации. |
| 5.2.2 | Состав работ и документации | В соответствии с ГОСТ Р 55528-2013  Раздел 1. Предварительные работы:  - исходно-разрешительная документация;  - предварительные исследования (акт обследования технического состояния с фотофиксацией; акт утрат первоначального облика)  Раздел 2 Комплексные научные исследования:  - натурные исследования – обмеры частей и элементов памятника;  - акт исследования по зондажам.  Раздел 3 Проект реставрации:  Стадия I «Эскизный проект»:  - пояснительная записка;  - архитектурные решения.  Стадия II «Проект»:  -проект на капитальный ремонт фасада здания  Стадия III «Рабочая проектно-сметная документация»:  - дефектная ведомость;  - сметная документация |
| 5.2.3 | Исходно-разрешительная документация | Исходные данные:  - разрешение на проведение научно-исследовательских и проектных работ на капитальный ремонт объекта культурного наследия;  - задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;  - копия паспорта объекта культурного наследия или его учетной карточки;  - копии охранных документов;  - графические и иные материалы: технический паспорт, поэтажные планы, план участка;  - Сведения о ранее выполненной научно-проектной документации и возможность ее использования.  Сбор всех исходных данных и согласований, необходимых для выполнения проекта, Подрядчик выполняет самостоятельно и за свой счет. |
| 5.2.4 | Требования к обмерным работам и техническому обследованию | 1. Обмеры в объеме, необходимом для выполнения визуального обследования.  2. Изучение эксплуатационной документации.  3. Составление программы работ по определению действительного состояния строительных конструкций.  4. Детальный осмотр строительных конструкций с зарисовкой и замерами дефектов и повреждений.  5. Фотографирование дефектов и повреждений.  6. Графическое оформление материалов обследования с указанием обнаруженных дефектов и повреждений.  7. Составление проверочных расчетов несущей способности строительных конструкций.  8. Составление Заключения по результатам обследования строительных конструкций с выводами и рекомендациями по их дальнейшей эксплуатации. |
| 5.2.5 | Требования к проектной документации | В проекте учесть требования действующих нормативных документов:  -Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в том числе относительно требований к качеству работ и безопасности их проведения).  Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002 г.,  - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;  - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;  - Национальный стандарт Российской федерации ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования. Дата введения -2014-01-01.  Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «Положение о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию»,  -СРП-2007, часть 1 «Свод реставрационных правил о составе, порядке разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации на выполнение производственных работ по сохранению объектов культурного наследия»,  - СП54.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП 31-01\*Здания жилые многоквартирные»;  - СП45.13330.2012 «Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87\* Земляные сооружения, основания и фундаменты»  - СП 70.13330.2012 «Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;  - СП64.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП II-25-80\*Деревянные конструкции»;  - СП20.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП 2.01.07\*Нагрузки и воздействия»;  - СП 63.13330.2012 «Актуализированная редакция СНиП 52-01-2003 бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения»  - СП28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии  - СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия,  -СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»,  -ФЗ РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»  -СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства»,  -СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов». Основные положения. Опубликован: официальное издание, Госстрой России - М.: ГУП ЦПП, 1995 год. Дата редакции: 18.11.1987. |
| 5.2.6 | Требования по научно руководству и авторскому и техническому надзору | Разработчик проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляет научное руководство проведением работ по сохранению данного объекта, технический и авторский надзор за проведением работ на объекте культурного наследия до дня завершения выполнения указанных работ. |
| 5.2.7 | Количество передаваемой Заказчику документации. | Четыре экземпляра отчета по обмерным работам и инженерному обследованию строительных конструкций, проектной документации на бумажном носителе в переплетенном виде, один экземпляр на электронном носителе – CD **-** диске: таблицы в формате Microsoft Excel, текстовая часть в формате Microsoft Word, чертежи и схемы в двух форматах Auto CAD и переведенные в PDF. |