**ПРОЕКТ 2017 г.**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирном доме,**

**расположенном на территории муниципального образования город Когалым**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ул. Дружбы Народов, 33**

г. Когалым «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год

Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» в лице директора Гаврилюк Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Технический заказчик»**, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», с другой стороны, и

**Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов**, в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Дарибабиной Елены Владимировны, на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Югорский фонд**», далее совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»,

в целях реализации Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 № 568-п,

на основании проведенного электронного аукциона (протокол № \_\_\_\_\_\_\_заседания комиссии по осуществлению закупок в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования города Когалыма от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. По настоящему Договору Технический заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по замене лифтового оборудования в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования город Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ул. Дружбы Народов, 33 (далее по тексту - Объект), в соответствии с проектной документацией (Приложение №1 к настоящему договору), сдать выполненные работы Техническому заказчику и Югорскому фонду в порядке и в сроки, установленные Договором, а также выполнить иные, неразрывно связанные с капитальным ремонтом Объекта работы.
   2. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. **Сроки выполнения работ**
   1. Календарные сроки начала и окончания выполнения работ по замене лифтового оборудования Объекта определяются Графиком производства работ, являющимся Приложением №2 к Договору.
   2. Фактической датой окончания работ по замене лифтового оборудования Объекта является дата подписания комиссией Акта приемки выполненных работ.
   3. Сроки выполнения работ, установленные Графиком производства работ (Приложение №2 к Договору), не могут изменяться в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4., 2.5. и 13.3. настоящего Договора.
   4. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.
   5. Сроки выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

а) изменение объема выполняемых работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Цена настоящего Договора определена на основании цены, предложенной участником электронного аукциона и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18% -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(НДС не облагается в соответствии с п.* *ст.* *Налогового кодекса Российской Федерации).*

Источник финансирования: средства собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2 Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе:

- затраты на производство строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов, конструкций, изделий, систем и оборудования;

- затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для начала производства работ, и их демобилизацией после окончания работ или в случае прекращения действия настоящего Договора;

- затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой бытовой и питьевой, водоотведения, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства работ на Объекте;

- затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

- оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором;

- затраты, связанные с получением Подрядчиком всех свидетельств, разрешений, допусков, необходимых для выполнения им обязательств по Договору;

- затраты, связанные с лабораторными заключениями и испытаниями, выполнение которых необходимо для подтверждения качества выполненных работ;

- иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением работ, предусмотренных Договором.

3.3. Выплата Подрядчику аванса по Договору не производится.

3.4. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Югорским фондом справки о стоимости выполненных работ (по форме №КС-3), при наличии подписанного комиссией Акта приемки выполненных работ.

3.5. Оплата работ по Договору производится Югорским фондом в рублях путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 19 настоящего Договора.

3.6. Общая сумма денежных средств, подлежащих оплате Подрядчику по Договору, определяется исходя из фактического объема работ, выполненных на Объекте и принятых Техническим заказчиком и Югорским фондом по Акту приемки выполненных работ, подписанному комиссией.

3.7. Цена договора, указанная в п. 3.1. может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более, чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ.

3.8. Цена Договора, указанная в пункте 3.1. может быть снижена по соглашению Сторон при уменьшении предусмотренного Договором объемов работ.

**4. Права и обязанности Технического Заказчика**

**4.1. Технический заказчик обязан:**

4.1.1. Обеспечить контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков выполнения работ, объемам, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, изделий, конструкций и оборудования, их соответствием проектной документации, условиям Договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации (строительных норм и правил, технических регламентов, стандартов и пр.). Количество проверок и сроки их проведения определяются Техническим заказчиком самостоятельно.

4.1.2. Обеспечить строительный контроль за выполнением работ на Объекте.

4.1.3. Уведомить Подрядчика о привлечении третьих лиц для осуществления строительного контроля за выполнением работ на Объекте.

4.1.4. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков (дефектов) в работах, устанавливать сроки устранения недостатков (дефектов).

4.1.5. В течение 3-х рабочих дней, если иной срок не установлен в требовании Югорского фонда, представлять информацию и (или) документацию, касающуюся исполнения настоящего Договора.

4.1.6. Создать комиссию по приемке выполненных работ и организовать совместно с Подрядчиком работу данной комиссии.

4.1.7. Обеспечить приемку выполненных Подрядчиком работ в порядке и сроки, определённые Договором.

4.1.8. Вести переписку с Подрядчиком по неисполнению либо ненадлежащему исполнению условий настоящего Договора. Копии переписки с подтверждающими неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора документами, направлять в Югорский фонд на реквизиты, указанные в разделе 19 настоящего договора для дальнейшего ведения претензионно-исковой работы Югорским фондом.

4.1.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

**4.2. Технический заказчик вправе:**

4.2.1. Давать Подрядчику обязательные для исполнения указания относительно способа и порядка выполнения работ в рамках, не противоречащих Договору, проектной документации и действующему законодательству Российской Федерации, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2.2. Без получения согласия Подрядчика передавать свои права и обязанности в части строительного контроля за выполнением работ на Объекте третьему лицу по отдельному договору.

4.2.3. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной исполнительной и технической документации.

4.2.4. Требовать от Подрядчика приостановки работ полностью либо в части. Требование о приостановке работ по настоящему Договору предъявляется Подрядчику в письменной форме с указанием причин и сроков приостановки. Требование о приостановке работ предварительно согласовывается с Югорским фондом.

4.2.5. При обнаружении недостатков (дефектов) в выполненных работах привлекать независимых экспертов, назначить проведение экспертизы, лабораторных испытаний и исследований с отнесением расходов на счет Подрядчика.

4.2.6. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком и/или Югорским фондом принятых на себя обязательств по Договору.

4.2.7. В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по надлежащему содержанию строительной площадки и освобождению ее после завершения работ Технический заказчик, по согласованию с Югорским фондом, вправе привлечь третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение строительной площадки с отнесением расходов на счет Подрядчика.

4.2.8. В случае не устранения Подрядчиком в установленный Техническим заказчиком срок недостатков (дефектов) в выполненных работах, вызванных действиями Подрядчика или привлеченных им лиц при выполнении работ по Договору, по согласованию с Югорским фондом, привлечь для их устранения третьих лиц с отнесением понесенных расходов и убытков на счет Подрядчика.

4.2.9. По согласованию с Подрядчиком в процессе выполнения работ на Объекте, в целях конкретизации применяемого оборудования или материалов согласовать изменения в проектную документацию при условии, что эти изменения не меняют характера предусмотренных в Договоре работ, не влияют на качество работ и характеристики надежности и безопасности объекта, а также не ведут к увеличению стоимости работ.

4.2.10. Досрочно принять работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Технический заказчик имеет иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

### **Права и обязанности Подрядчика.**

**5.1. Подрядчик обязан:**

5.1.1. Выполнить работы по Договору в соответствии с проектной документацией, строительными нормами и правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, антитеррористическими мероприятиями, правилами пожарной безопасности, техническими регламентами, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации.

Любые отклонения от условий Договора, проектной документации, требований Технического заказчика, Югорского фонда, либо лица, осуществляющего строительный контроль за выполнением работ на Объекте, в том числе не влияющие на технологию и качество работ, Подрядчик обязан предварительно письменно согласовать с Техническим заказчиком и Югорским фондом.

5.1.2. Обеспечить доступ на Объект Техническому заказчику, Югорскому фонду, а также лицу, осуществляющему строительный контроль за выполнением работ на данном Объекте.

5.1.3. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешений и согласований, связанных с использованием иностранной рабочей силы.

5.1.4. При производстве работ на объекте обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, пожарной и промышленной безопасности, промышленной санитарии, охране окружающей среды, соблюдения техники безопасности по эксплуатации электрооборудования, техники и механизмов. Обеспечить режим труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан, проживающих в многоквартирных домах, в которых выполняются работы по капитальному ремонту общего имущества.

Обеспечить организацию работ на Объекте в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения муниципального образования, утвержденными решением уполномоченного органа местного самоуправления и требования в области порядка и безопасности.

5.1.5 . Произвести фотофиксацию (обзорную съемку) шахт лифтов Объекта перед проведением работ на Объекте и при приемке выполненных работ на Объекте. Фотографии (снимки) шахт лифтов Объекта должны содержать дату и время съемки.

5.1.6. Обеспечить Объект капитального ремонта необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также сохранность.

Все используемые при производстве работ на Объекте материалы, изделия, конструкции и оборудование должны соответствовать проектной документации, быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

5.1.7. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора, разместить на фасаде Объекта информационный стенд, содержащий следующую информацию о Техническом заказчике, Югорском фонде, Подрядчике: юридический и почтовый адрес, а также контактные телефоны, официальный электронный адрес, а также наименование Объекта, подлежащего капитальному ремонту, сроки начала и окончания работ на Объекте, в соответствии с шаблоном, размещенным на официальном сайте Югорского фонда в сети Интернет: [www.kaprernontugra.ru](http://www.kaprernontugra.ru).

5.1.8. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Техническим заказчиком скрытых работ и/или лицом, привлеченным Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за ведением работ на Объекте и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Технического заказчика в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Технического заказчика, и/или лица, привлеченного Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за ведением работ на Объекте, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за нарушение сроков производства работ Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

5.1.9. Обеспечивать своевременное ведение и хранение исполнительной и технической документации по Объекту, вести журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, объемы, качество выполнения и условия производства работ, а также журнал входного контроля качества поступающих конструкций, изделий и материалов, предоставлять их по требованию Технического заказчика или Югорского фонда.

5.1.10. Выполнять требования, предъявляемые Техническим заказчиком при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством работ.

5.1.11. Немедленно известить Технического заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить работы при обнаружении:

- недостатков (дефектов) в проектной документации;

- возможных неблагоприятных для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и /или Технического заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ;

- скрытых работ, не предусмотренных проектной документацией, которые заранее невозможно было предусмотреть, но выполнение которых необходимо для дальнейшей нормальной эксплуатации Объекта;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок, установленный Договором.

5.1.12. По окончанию всего комплекса работ на Объекте, предусмотренного проектной документацией, в течение 3-х календарных дней вывезти с территории Объекта принадлежащие Подрядчику строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество.

5.1.13. В течении 3-х календарных дней, до даты приемки выполненных работ, вывезти с территории Объекта строительный мусор, образовавшийся в процессе проведения работ с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству за счет собственных средств.

В случае большого (в нарушение санитарных норм и правил, Правил благоустройства муниципального образования) скопления мусора в процессе выполнения работ убирать его незамедлительно.

5.1.14. Обеспечить:

- своевременное безвозмездное устранение недостатков (дефектов), выявленных в ходе строительного контроля, при приемке работ и/или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;

5.1.15. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления запроса Технического заказчика и/или Югорского фонда (или в срок, установленный в запросе) предоставить информацию (в том числе в виде письменного отчета) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору.

5.1.16. Обеспечить совместно с Техническим заказчиком работу комиссии по приемке выполненных работ.

5.1.17. При сдаче работ сообщить Сторонам настоящего Договора о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для Технического заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5.1.18. Самостоятельно нести ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, вследствие выполнения Подрядчиком или привлеченными им лицами, работ по Договору, включая случаи травм или иные несчастные случаи.

В добровольном порядке возместить ущерб в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с приложением документов об отсутствии претензий от собственников помещений или третьих лиц, пострадавших от действий Подрядчика или привлеченных им лиц.

5.1.19. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.20. Понести расходы за проведение экспертизы, лабораторных испытаний и исследований, а также упущенной выгоды, в случае если будет доказано, что недостатки (дефекты) в выполненных работах возникли по вине Подрядчика.

**5.2. Подрядчик вправе:**

5.2.1.Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные Договором, в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Требовать от Технического заказчика и Югорского фонда соблюдения своих обязательств по Договору.

5.3.Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные Договором и законодательством Российской Федерации.

**6. Права и обязанности Югорского фонда**

* 1. **Югорский фонд обязан:**
     1. Осуществить приемку и оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями Договора.
  2. **Югорский фонд вправе:**
     1. Требовать от Подрядчика и Технического заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков в работах, устанавливать сроки устранения недостатков.
     2. Отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность дальнейшего использования Объекта по назначению и не могут быть устранены Подрядчиком.
     3. Отказаться от оплаты работ в случае несоответствия результатов выполненных работ требованиям, установленным Договором.
     4. В случае возникновения судебного спора, связанного с предъявлением к Югорскому фонду иска третьим лицом в связи с недостатками (дефектами) в выполненных работах на Объекте, привлечь Технического заказчика и Подрядчика к участию в деле.
     5. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком и/или Техническим заказчиком принятых на себя обязательств по Договору.
  3. Югорский фонд имеет иные права и обязанности, определенные Договором и законодательством Российской Федерации.

**7. Привлечение субподрядчиков**

* 1. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (субподрядные организации), соответствующих требованиям законодательства.
  2. Подрядчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору привлеченными им к выполнению работ субподрядными организациями, а также за наличие у привлеченных субподрядных организаций свидетельств о допуске к работам, необходимых для выполнения работ в рамках Договора.

1. **Скрытые работы**
   1. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала приемки уведомляет Технического заказчика и/или лицо, привлеченное Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за ведением работ на Объекте, о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих скрытию.

Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается оформлением акта скрытых работ, подписанного Техническим заказчиком и/или лицом, привлеченным Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за выполнением работ на Объекте и Подрядчиком.

В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные работы, подлежащие закрытию, закрытие работ осуществляется Подрядчиком после устранения замечаний на основании письменного разрешения Технического заказчика и/или лица, привлеченного Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за выполнением работ на Объекте, за исключением случаев неявки на Объект представителя Технического заказчика и/или лица, привлеченного Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за выполнением работ на Объекте.

* 1. В случаях если закрытие скрытых работ произведено без оформления акта на скрытые работы, а Технический заказчик и/или лицо, привлеченное Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за выполнением работ на Объекте не были информированы или информированы с опозданием, Подрядчик по указанию Технического заказчика и/или лица, привлеченного Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за выполнением работ на Объекте должен за свой счет и своими силами открыть, а затем восстановить данную часть скрытых и последующих работ.

Если надлежащим образом уведомленный Технический заказчик и/или лицо, привлеченное Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за выполнением работ на Объекте, не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, Подрядчик составляет односторонний акт и считает работы принятыми, при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается.

**9. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

* 1. Приемка результатов завершенных работ по замене лифтового оборудования Объекта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
  2. Приемка работ на Объекте производится после выполнения Подрядчиком всего объема работ, предусмотренного проектной документацией Объекта, подлежащего сдаче, а также после устранения всех недостатков (дефектов) выявленных комиссией в ходе приемки работ.
  3. Подрядчик обязан письменно, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты планируемого завершения работ на Объекте уведомить Технического заказчика о планируемой дате завершения работ и готовности их к сдаче, предоставив Техническому заказчику комплект исполнительной и технической документации.
  4. Технический заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления и документации, предусмотренной п. 9.3. Договора проводит ее проверку.
  5. При отсутствии замечаний к документации, предусмотренной п. 9.3. Договора Технический заказчик создает комиссию по приемке работ, письменно уведомив всех членов комиссии о дате приемки работ на Объекте.
  6. При наличии замечаний к документации, предусмотренной п. 9.3. Договора, Технический заказчик направляет Подрядчику требование об устранении данных замечаний, установив срок их устранения.

После устранения замечаний, предусмотренных данным пунктом Договора и представлении Подрядчиком исправленного комплекта исполнительной и технической документации Технический заказчик, в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты представления исправленной документации, создает комиссию по приемке работ, письменно уведомив всех членов комиссии о дате приемки работ на Объекте.

* 1. При отсутствии недостатков (дефектов) в объеме и качестве выполненных работ комиссия составляет и подписывает Акт приемки выполненных работ в 4-х экз.
  2. При наличии недостатков (дефектов) в объеме и качестве выполненных работ комиссия составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов) и сроки их устранения. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.
  3. После устранения недостатков (дефектов), отраженных в акте, подписанном комиссией, Подрядчик уведомляет об этом Технического заказчика. Технический заказчик повторно создает комиссию по приемке выполненных работ, письменно уведомив всех членов комиссии о дате приемки работ на Объекте.
  4. Не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания комиссией Акта приемки выполненных работ Подрядчик направляет Техническому заказчику следующие документы:

- акт о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) в 3 (трех) экз.;

- справку о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3) в 3 (трех) экз.;

- комплект исполнительной и технической документации в 3 (трех) экз.;

- журнал производства работ.

- фотографии (снимки) шахт лифтов Объекта - на электронном носителе в 1 экз.

Акт о приемке выполненных работ (по форме № 2) должен быть подписан лицом, осуществляющим строительный контроль и содержать формулировку «Качество и физический объем выполненных работ подтверждаю».

9.11. Технический заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 9.10. Договора, проводит их проверку, подписывает, в случае отсутствия замечаний либо после устранения замечаний и направляет в Югорский фонд для оплаты выполненных Подрядчиком работ следующие документы:

- акт приемки выполненных работ (по форме № КС-2) в 1-ом экз.;

- справку о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3) в 3-х экз.;

- комплект исполнительной и технической документации в 1-ом экз.;

- журнал производства работ.

9.12. Югорский фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 9.11. Договора, проводит их проверку.

При отсутствии замечаний, к документам, указанным в п. 9.11. Договора Югорский фонд подписывает справку о стоимости выполненных работ (по форме КС-3) и осуществляет оплату выполненных работ, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

При наличии замечаний к документам, указанным в п. 9.11. Договора Югорский фонд возвращает данные документы для устранения замечаний Техническому заказчику.

9.13. Технический заказчик и/или Югорский фонд вправе отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков (дефектов), которые исключают возможность дальнейшего использования (эксплуатации) Объекта и не могут быть устранены Подрядчиком.

9.14. Технический заказчик и/или Югорский фонд, принявшие работу без проверки, не лишаются права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки.

1. **Гарантии качества работ**

10.1 Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком или привлеченными им к выполнению работ третьими лицами, а также на все применяемые им для выполнения работ материалы, изделия, конструкции и оборудование.

10.2. Подрядчик гарантирует:

а) наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения, работ в соответствии с Договором;

б) соответствие качества всех выполненных на Объекте работ проектной документации и действующим на территории Российской Федерации нормам и правилам;

в) возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока, при правильной эксплуатации лифтов Объекта;

г) бесперебойное функционирование инженерных систем, оборудования Объекта смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в период гарантийного срока;

д) соответствие применяемых им материалов, изделий, конструкций и оборудования проектной документации, их надлежащее качество и наличие сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество;

е) своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных как в процессе производства работ на Объекте, так и в период гарантийного срока.

10.3. Гарантийный срок на выполненные работы по замене лифтового оборудования Объекта начинается с даты подписания комиссией Акта приемки выполненных работ и составляет 5 (пять) лет.

10.4. Если в течение гарантийного срока на Объекте возникнет:

- аварийная ситуации, требующая незамедлительного реагирования (выход из строя отдельного оборудования, устройств, том числе в отдельно взятых помещениях Объекта), которая является следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств по настоящему Договору, ведущая к угрозе жизни и здоровью физических лиц и (или) убыткам физических и/или юридических лиц, Подрядчик обязан возместить третьим лицам расходы, понесенные ими при ликвидации данной аварийной ситуации;

- иные недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, оборудование, которые не соответствуют сертификатам качества, паспортам или требованиям Договора, Технический заказчик письменно извещает об этом Подрядчика и Югорский фонд. Подрядчик и Югорский фонд направляет своего представителя не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения извещения. Представители Сторон составляют акт о недостатках (дефектах), фиксирующий недостатки и согласовывают порядок и сроки их устранения.

10.5. В случае если Подрядчик отказался от составления и (или) подписания акта о недостатках (дефектах) Технический заказчик и/или Югорский фонд составляют односторонний акт и привлекает третьих лиц для устранения недостатков (дефектов) с отнесением понесенных расходов и убытков на счет Подрядчика.

10.6. В случае если Подрядчик после подписания акта об устранении недостатков (дефектов) Сторонами не обеспечивает устранение выявленных недостатков (дефектов) в сроки, установленные в акте о недостатках (дефектах), Технический заказчик, по согласованию с Югорским фондом вправе привлечь для выполнения этих работ третьих лиц с отнесением понесенных расходов и убытков на счет Подрядчика.

10.7. Подрядчик не несет ответственности за выявленные в течение гарантийного срока недостатки (дефекты), если они произошли вследствие ненадлежащей эксплуатации Объекта или вызваны действиями третьих лиц.

10.8. Гарантийный срок на выполненные работы продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

1. **Обеспечение исполнения Договора**

11.1. Исполнение обязательств по настоящему Договору обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

11.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Договора.

11.3. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору установлен в размере 30% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

11.4. Банковская гарантия.

11.4.1. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по Договору и (или) в случае расторжения Договора;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта не менее чем на 60 дней.

11.4.2. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных [пунктом 4 статьи 368](consultantplus://offline/ref=F01E8863F972B17ED64ACE3CF2C2C660C0E4C2E2A7F6026A7A10F04C6E72A97B9ECE492C5892F7w5b1G) Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право Югорского Фонда представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право Югорского Фонда на передачу права требования к банковской гарантии при перемене Югорского Фонда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых Югорским Фондом банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по Договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право Югорского Фонда на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения Договора;

ж) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Югорскому Фонду;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору.

11.4.3. Изменения, вносимые в Договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

11.4.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

11.4.5. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий Договора или расторжении Договора;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении Договора;

в) условий или требований, противоречащих положениям пунктами 11.4.2 - 11.4.4. настоящего Договора.

11.4.6. Югорский Фонд рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

11.4.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Югорским фондом является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет";

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет";

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях).

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет", с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекте договора.

11.4.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Югорский фонд в срок, установленный [пунктом](#Par32) 11.4.6. настоящего Договора, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11.4.9. Банковская гарантия, предоставляемая участником электронного аукциона в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, информация о ней и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должны быть включены в реестр банковских гарантий.

Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

11.4.10. В случае отзыва лицензии, банкротства или ликвидации банка, выдавшего банковскую гарантию для обеспечения исполнения обязательств по Договору, в ходе исполнения настоящего Договора, Подрядчик обязан произвести замену обеспечения исполнения обязательств по Договору путем предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям, указанным в п. 11.4 Договора либо внести обеспечительный платеж на счет Югорского фонда в порядке, предусмотренном разделом 11.5. Договора.

Замена обеспечения исполнения обязательств по Договору должна быть произведена в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, когда Подрядчик узнал или должен был узнать (в том числе из средств массовой информации) о факте отзыва лицензии, банкротства или ликвидации банка, выдавшего банковскую гарантию для обеспечения исполнения обязательств по Договору.

**11.5. Обеспечительный платеж.**

11.5.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора производится путем перечисления денежных средств на счет Югорского фонда по следующим реквизитам:

Получатель: Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов

Реквизиты банка: Филиал «Западно-Сибирский» ПАО «ФК Открытие»

БИК 047162812, корр/счет 30101810465777100812, р/с 40703810200000000671.

Назначение платежа: обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемого на основании электронного аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать идентификационный номер электронного аукциона), протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать дату и номер протокола, являющегося основанием для заключения Договора).

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечение исполнения настоящего Договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

11.5.2. В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Югорский фонд имеет право удовлетворить свои требования за счёт внесенной суммы без обращения в суд.

11.5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Договору Югорский фонд имеет право получить удовлетворение за счет внесенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения Договора, штраф (неустойки, пени) за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно разделу 12 «Ответственность Сторон» настоящего Договора, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств Подрядчиком. Об удовлетворении своих требований за счет внесенных денежных средств Югорский фонд обязан в письменной форме уведомить Подрядчика.

11.5.4. Обеспечение исполнения Договора в виде денежных средств возвращается Подрядчику в случае выполнения всех обязательств по настоящему Договору в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления письменного требования Подрядчика при условии указания реквизитов для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств.

11.6. Любой из способов обеспечения исполнения обязательств по Договору, представленный Подрядчиком должен предусматривать, что в случаях неисполнения /ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств ответственность за такое неисполнение / ненадлежащее исполнение в той форме, которая предписана в обеспечении исполнения обязательств, несет гарант, либо подлежит взысканию Югорским фондом в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с разделом 12 «Ответственность Сторон» настоящего Договора из суммы перечисленных Подрядчиком в целях обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору денежных средств.

**12. Ответственность Сторон**

12.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору.

12.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, выполняемых Подрядчиком, до подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ несет Подрядчик. Подрядчик несет ответственность за причинение ущерба третьим лицам на протяжении всего срока выполнения работ, а также гарантийного срока.

12.3. С момента подписания Акта приемки выполненных работ, риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ на Объекте несут собственники помещений.

12.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором Подрядчик уплачивает Югорскому фонду неустойку в размере 0,01% от цены настоящего Договора за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12.5, 12.6., 12.7., 12.8., 12.9. настоящего Договора.

12.5. В случае отступления от требований, предусмотренных проектной документацией, стандартов, норм и правил, а также иных действующих нормативных правовых актов Подрядчик уплачивает Югорскому фонду неустойку в размере 2% (два процента) от стоимости конструктивного элемента и/или внутридомовой инженерной системы, оборудования Объекта, указанной в Договоре, за каждый факт отступления от требований проектной документацией, стандартов, норм и правил, а также иных действующих нормативных правовых актов.

12.6. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных Графиком производства работ к Договору, Подрядчик уплачивает Югорскому фонду неустойку в размере одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости конструктивного элемента и/или внутридомовой инженерной системы, оборудования Объекта, за каждый день просрочки.

12.7. В случае нарушения Подрядчиком сроков, предусмотренных соответствующим актом и/или требованием Технического заказчика и/или Югорского фонда Подрядчик уплачивает Югорскому фонду неустойку в размере одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки.

12.8. В случае неисполнения требований, установленных актом и/или требованием Технического заказчика и/или Югорского фонда Подрядчик уплачивает Югорскому фонду штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый факт неисполнения требований, установленных актом и/или требованием Технического заказчика и/или Югорского фонда.

12.9. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, указанным в пункте 15.2. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Югорскому фонду штраф в размере 10% (десять процентов) от стоимости Договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

12.10. В случае просрочки исполнения обязательств по оплате выполненных работ, принятых Югорским фондом по Договору, Подрядчик вправе потребовать выплаты неустойки в размере в размере одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы подлежащей уплате за каждый день просрочки.

12.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Техническим заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик и/или Югорский фонд вправе потребовать выплаты штрафа в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Техническим заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

12.12. Неустойка (пени, штраф) за просрочку исполнения обязательства начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

12.13. Уплата неустоек (пеней, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

12.14. Сторона настоящего Договора освобождается от уплаты неустойки (пеней, штрафов), если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны Договора.

12.15. Подрядчик несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных им в целях проведения работ на Объекте.

12.16. Ответственность за организацию безопасного характера выполняемых работ и соблюдения требований охраны труда работников возлагается на Подрядчика.

Подрядчик гарантирует освобождение Технического заказчика и Югорского фонда от гражданско- правовой ответственности от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам и всякого рода расходов в случае возникновения смертельных и тяжелых исходов в процессе выполнения работ по настоящему Договору в отношении работников Подрядчика, также возмещения всех расходов Подрядчика, понесенных им в связи с нарушением своих обязательств по настоящему пункту Договора.

В случае возникновения претензий к Подрядчику со стороны третьих лиц, независимо от их характера, Технический заказчик и Югорский фонд не несет по ним никакой финансовой и юридической ответственности, если нет доказанной вины Технического заказчика и/или Югорского фонда.

**13. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов, на территории которых произошло возникновение такого обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, другие чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

13.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 13.1 Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением документов, подтверждающих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

13.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**14. Срок действия Договора.**

14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.

**15. Порядок расторжения Договора**

* 1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в одностороннем порядке по инициативе Технического заказчика и/или Югорского фонда.
  2. Технический заказчик и/или Югорский фонд вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с взысканием причиненных убытков в следующих случаях:

а) систематическое (2 раза и более) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ;

б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от Технического заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Подрядчиком требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;

г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Техническим заказчиком и/или Югорским фондом в соответствии с условиями Договора;

д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;

е) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по Объекту, указанному в п. 1.1. настоящего Договора;

ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного Договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;

з) выявление Югорским фондом после заключения Договора факта недействительности представленной Подрядчиком банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Подрядчику в письменной форме);

и) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков выполнения работ.

15.3. Факты нарушений Подрядчиком обязательств, принятых на себя по Договору, подтверждаются актом либо иными документами.

15.4. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в одностороннем порядке, Заказчик расторжения Договора, обязана письменно уведомить Подрядчика об этом не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора с Подрядчиком.

Уведомление должно содержать наименование Сторон, реквизиты Договора, причины, послужившие основанием для расторжения договора, и документы, их подтверждающие.

15.5. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон.
   2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации - Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

Претензии имеют юридическую силу при направлении Сторонами посредством почтовой, электронной, факсимильной связи, а также нарочно и иными способами с последующим предоставлением оригинала претензии.

Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней со дня получения претензии.

* 1. При возникновении между Техническим заказчиком и/или Югорским фондом и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а в случае, если она назначена по соглашению между Сторонами, все Стороны настоящего Договора поровну.

16.4. В случае невозможности урегулирования спора по Договору путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1. **Заключительные положения**
   1. Любые изменения и дополнения к Договору являются действительными в случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами настоящего Договора.
   2. Стороны Договора, при заключении и исполнении настоящего Договора, договорились принимать факсимильные/электронные копии писем, уведомлений, сообщения, требований, соглашений, претензий, подписанных уполномоченными представителями Сторон и заверенные печатями, с последующим обменом оригиналами. При этом факсимильные/электронные копии писем, уведомлений, сообщений, требований, соглашений, претензий имеют юридическую силу и сохраняют свое действие до момента получения Стороной Договора оригиналов документов.
   3. Любые уведомления, письма, сообщения, требования, соглашения, претензии, платежные документы и иные документы, относящиеся к настоящему Договору, направляются Стороне Договора на реквизиты, указанные в разделе 19 настоящего Договора.
   4. Во всем ином, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
   6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. **Приложения к Договору**

Приложение № 1. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества Объекта;

Приложение № 2. График производства работ.

**19. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»  Юридический адрес: 628486, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов дом 7  Почтовый адрес: 628486, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов дом 7  ИНН 8608054237, КПП 860801001,  ОГРН 1108608000060, ОКПО 65018637, ОКАТО 71183000000,  ОКТМО 71883000001, ОКОГУ 4210007, ОКФС 14, ОКОПФ 75404, ОКСМ 643,  УФК по Ханты-Мансийскому автономному  округу – Югре (Комитет финансов г. Когалыма,  МУ «УКС г. Когалыма», л/с 02873030510),  Банк РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск  Р/с 40204810200000000029, БИК 047162000  Назначение платежа: л/с 050.02.002.1  Тел./факс (34667) 93708, 93-882  Электронная почта: [uks24@yandex.ru](mailto:uks24@yandex.ru) | **Подрядчик:** | **Югорский фонд:**  Юридический адрес: Российская Федерация, 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 29,  Фактический адрес: Российская Федерация, 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 29,  ИНН/КПП 8601999247/860101001, ОГРН 1138600001693,ОКПО 31416786, ОКТМО 71871000,ОКОПФ 20401, ОКФС 50, ОКОГУ 4210014.  Депфин Югры (Югорский фонд капитального ремонта 430515990) р/с 40601810200003000001 РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000  тел./факс: +7 (3467) 363-137, 363-138, сайт: www.kapremontugra.ru  E-mail: info@ kapremontugra.ru |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Гаврилюк  (подпись) МП  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) МП  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | Временно исполняющий обязанности генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Дарибабина  (подпись) МП  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  Приложение №1 к договору подряда №\_\_\_  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

**Проектная документация**

**на выполнение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирном доме,**

**расположенном на территории муниципального образования город Когалым**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ул. Дружбы Народов, 33**

Приложение №2 к договору подряда №\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**График производства работ по капитальному ремонту общего имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес объекта | Наименование конструктивного элемента и/или внутридомовой инженерной системы, оборудования Объекта | Дата начала выполнения этапа работ | Дата окончания выполнения этапа работ |
| 1 | г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.33 | Замена  лифтового оборудования | с даты заключения договора | не позднее 25.12.2017 |

Технический заказчик:

Подрядчик:

Югорский фонд: