|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ****Заместитель председателя****Жилищного комитета**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Бородуля****«23» октября 2017 года**  |
|  |
|  |

**Документация о проведении предварительного отбора**

|  |
| --- |
| **Предварительный отбор на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования** |

**№ 6Г-17**

1. **Общие положения.**

В документации о проведении предварительного отбора используются следующие понятия, термины и сокращения:

предварительный отбор - совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых органом по ведению реестра, проводившим предварительный отбор, осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций Санкт-Петербурга, имеющих право принимать участие в закупках, осуществляемых заказчиком, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Санкт-Петербурга, указанных в пункте 3 раздела I документации о проведении предварительного отбора;

орган по ведению реестра - Жилищный комитет, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2016 № 779 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2003 № 175»;

реестр квалифицированных подрядных организаций - сформированный органом по ведению реестра по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится предусмотренная пунктом 63 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615, (далее – Положение) информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона либо у которых могут осуществляться закупки в случаях, предусмотренных [пунктом 193](#P427) Положения;

заказчик - некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

участник предварительного отбора - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций;

заинтересованное лицо - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в предварительном отборе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе;

конфликт интересов - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями в настоящем Положении понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), на котором проводятся предварительный отбор и электронные аукционы, определяемый в соответствии с требованиями части 4 статьи 59 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

оператор электронной площадки - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (далее - АО «ЕЭТП»), которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, отобранное по результатам отбора операторов электронных площадок в соответствии с требованиями части 4 статьи 59 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с которым Жилищным комитетом заключено соглашение о взаимодействии в части проведения комплекса мероприятий, направленных на проведение процедур предварительного отбора квалифицированных подрядных организаций в электронной форме с использованием электронной площадки;

официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

сайт Жилищного комитета - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gilkom-complex.ru;

комиссия по проведению предварительного отбора – коллегиальный орган, созданный органом по ведению реестра до начала проведения предварительного отбора для рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным пунктом 30 Положения, принятия решения о включении (об отказе во включении) в реестр квалифицированных подрядных организаций, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций и другие действия в соответствии с Положением;

эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта;

подрядная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, в отношении которых комиссией по проведению предварительного отбора принято решение о включении подрядной организации в реестр квалифицированных подрядных организаций;

Иные понятия и термины, используемые в документации о проведении предварительного отбора, применяются в значениях, определенных Положением.

1. **Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – орган по ведению реестра) -** Жилищный комитет
2. **Дата и номер предварительного отбора: № 6Г-17 от 23.10.2017**
3. **Предмет предварительного отбора подрядных организаций**: оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования
4. **Информация об органе по ведению реестра**:

**адрес**: пл. Островского, д.11, Санкт-Петербург, 191011

Андреева Марина Леонидовна

Номер контактного телефона: 8 (812) 576 24 39

Факс: 8 (812) 576 04 44

Адрес электронной почты: andreeva@gk.gov.spb.ru

Сухоленцева Ольга Владимировна

Номер контактного телефона: 8 (812) 576 04 02;

Адрес электронной почты: suholentseva@gk.gov.spb.ru

**официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:** официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, документация о проведении предварительного отбора размещается на сайте Жилищного комитета по адресу: gilkom-complex.ru

1. **Информация об операторе электронной площадки:**

**полное наименование:** Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»

**сайт оператора электронной площадки:** [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

1. **Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном оборе (далее – Заявка):** "24" октября 2017 года 00 часов 01 минута (времямосковское).
2. **Дата и время окончания срока подачи Заявок:** "13" ноября 2017 года 09 часов 00 минут (время московское).
3. **Дата окончания срока рассмотрения Заявок:** "27" ноября 2017 года.
4. **Период действия результатов предварительного отбора –**  3 года с даты внесения записи об участнике предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1. **Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по предмету электронного аукциона:**

**оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования (подпункт г) пункта 8 Положения):**

| **№ п/п** | **Требования**  | **Описание**  |
| --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Организация, осуществляющая управление многоквартирным домом | Сведения об организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, указаны в региональной информационной системе «Геоинформационная система Санкт-Петербурга» по адресу в сети «Интернет» http://www.rgis.spb.ru/ |
| 2 | Состав исходно-разрешительной документации | Состав исходно-разрешительной документации устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.  |
| 3 | Общие требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ  | 1. Общие требования по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона, в задании на проектирование по разработке проектной документации, которое разработано Заказчиком с учетом действующих нормативных документов, а также в соответствии с примерными формами заданий на проектирование по видам услуг и (или) работ, утвержденных распоряжением Жилищного комитета от 16.02.2015 № 103-р «Об утверждении примерных форм заданий на проектирование для разработки проектной документации по основным видам работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, предусмотренным Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге».2. Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями Системы проектной документации в строительстве (СПДС) и ГОСТ Р 21.1101-2013.3. При разработке технических решений предусматривать преимущественно материалы, выпускаемые на территории РФ, наиболее приоритетными являются материалы, произведенные, на территории Санкт-Петербурга, в Северо-Западном регионе.4. Технические решения, принятые в рабочих чертежах, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечить безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объектов при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий.5. Проектная документация разрабатывается в объеме необходимом и достаточном для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, а также для прохождения необходимых согласований и экспертиз согласно требованиям, установленным Заказчиком в документации об электронном аукционе, в соответствии с нормами действующего законодательства с учетом документов национальной системы стандартизации, строительных норм и правил и других нормативно-технических документов, действующих на территории РФ.6. Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.  |
| 4 | Общие требования к составу и содержанию проектной документации | 1. Разделы и подразделы проектной документации выполняются в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», в объеме, необходимом для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. 2. Состав проектной документации:1. Раздел «Пояснительная записка» должен включать:1.1.Технико-экономическое обоснование: вариантные проработки проектных решений с технико-экономическим обоснованием принятых технических, технологических решений, применяемых материалов; основные технико-экономические показатели по проекту в сравнении с требованиями нормативной, технической документации; их сопоставительный анализ, выводы с обоснованием экономической целесообразности принятых затрат. 1.2. Перечень мероприятий по обеспечению: пожарной безопасности, доступа инвалидов, соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.  2. Раздел «Сведения об инженерном оборудовании» о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» (при необходимости).  3. Раздел «Архитектурные решения» (при необходимости); 4. Раздел «Конструктивные и объемно-планировочные решения» (при необходимости); 5. Раздел «Проект организации капитального ремонта»; 6. Раздел «Сметная документация на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту». 7. Иные разделы документации, необходимые для оказания услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту (при необходимости). 8. Проектная документация оформляется в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации».  |
| 5 | Требования о порядке проведения согласований с ведомствами и организациями | Все необходимые согласования проектной документации с заинтересованными ведомствами и организациями выполняются подрядной организацией в объеме требований действующих нормативно-правовых документов. |
| 6 | Особые условия  | 1. Предусмотренные в проекте решения должны быть приняты без изменения архитектурно-планировочных решений, конструктивной схемы и строительного объема здания.2. При разработке проектной документации подрядная организация обязана изучить и проанализировать имеющуюся проектно-техническую и архивную документацию.3. Принятые в документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных, и других норм, действующих на территории РФ. |
| 7 | Требования к разделу «Сметная документация на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту» | При определении сметной стоимости капитального ремонта следует руководствоваться положениями Бюджетного кодекса РФ в части соблюдения принципов эффективности использования бюджетных средств, исключая применение дорогостоящих материалов и оборудования.При разработке сметной документации учитывается размер предельной стоимости капитального ремонта по конкретному виду услуг и (или) работ для конкретной категории дома в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга на соответствующий календарный год. - сметы по видам услуг и (или) работ составляются в соответствии с образцами в приложении к МДС 81-35.2004;- при составлении смет обязательно применение действующего в Санкт-Петербурге законодательства;- при пересчете в уровень текущих цен применять индексы к элементам прямых затрат;В сметных расчетах применять материальные ресурсы отечественных производителей, в том числе городских производителей товаров.  Суммы возвратных материалов от разборки металлических конструкций, трубопроводов и т.п. (металлолом) вычитаются из сметной стоимости. Цену металлолома определять в текущем уровне цен.- общую стоимость услуг и (или) работ, определяемую с учетом налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством;- накладные расходы и сметную прибыль определять в соответствии с действующими методическими документами в строительстве.- резерв средств на непредвиденные услуги и (или) работы и затраты в размере 2%;- применить в расчетах прогнозные индексы-дефляторы, учитывающие уровень инфляции на момент выполнения работ.- при составлении локальных смет не учитывать лимитированные затраты: зимнее удорожание; временные здания и сооружения; затраты на разработку сметной документации; отчисления на пожарную безопасность; затраты на ведение технического надзора.Основной комплект сметной документации должен содержать:1. Локальные сметы.2. Пояснительная записка. |
| 8 | Требование к календарному плану услуг и (или) работ  | Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по предмету электронного аукциона устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона договора. |

1. **Сведения о существенных условиях договора о проведении капитального ремонта (далее – договор)**

| **№ п/п** | **Условие** | **Описание условия** |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |
| 1 | Заказчик | Некоммерческая организация «Фонд-региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»  |
| 2 | Предмет договора | Предметом договора являются обязательства по разработке и согласованию в установленном порядке комплекта технической документации, включающей графическую, расчетную части, сметную документацию и т.д., выполненные в соответствии с составом разделов проектной документации и требованиями к их содержанию, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», требованиями нормативно-технической документации в области градостроительной деятельности, а также техническим заданием, заданием на проектирование (далее-документация) на проведение капитального ремонта конструктивного элемента или вида инженерного оборудования, наименование которого соответствует наименованию одного из видов работ, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома (далее – объект(-ы)), в отношении которого должна быть разработана проектная документация на проведение капитального ремонта. Перечень услуг и (или) работ, на которые необходимо разработать проектную документацию, устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. Услуги и (или) работы будут оказываться и (или) выполняться подрядной организацией в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте Жилищного комитета (www.gilkom-complex.ru), раздел «Капитальный ремонт» - «Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта в 2017, 2018 и 2019 годах»*.*  |
| 3 | Цена договора  | 1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.
2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.
3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ.

При этом цена договора не может быть более предельной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.1. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов услуг и (или) работ.
 |
| 4 | Порядок и сроки оплаты услуг и (или) работ  | 1. Оплата оказанных услуг и (или) выполненных работ производится Заказчиком путем перечисления средств на счет, открытый подрядной организации в кредитной организации в порядке и сроки, определенные договором.2. Авансирование не предусмотрено. 3.Условием оплаты оказанных услуг и (или) выполненных работ в целях проведения окончательного расчета с подрядной организацией за оказание услуг и (или) выполнение работ на объекте(-ах) является оригинал Акта(-ов) приема-передачи проектной документации, оформленный в соответствии с условиями договора.  |
| 5 | Порядок и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ  | Порядок и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |
| 6 | Порядок и сроки приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ  | 1. Порядок и сроки приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.2. Для проверки соответствия качества и объемов оказанных услуг и (или) выполненных работ, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. |
| 7 | Место оказания услуг и (или) выполнения работ  | Место оказания услуг и (или) выполнения работ устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах *г. Санкт-Петербурга*  |
| 8 | Обеспечение исполнения обязательств по договору  | 1. Исполнение обязательств по договору обеспечивается:а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);б) обеспечительным платежом.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов. 3. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору указываются в извещении о проведении электронного аукциона.4. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.5. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:а) быть безотзывной;б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора;д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору не менее чем на 60 дней.В банковской гарантии должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 209 Положения.  |
| 9 | Гарантийный срок | Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ. |
| 10 | Ответственность Заказчика и подрядной организации | 1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядной организации и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в порядке, установленном договором, в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта в одностороннем порядке по основаниям, указанным в [пункте 226](#sub_226) Положения и подпункте 4 пункта 11 настоящей таблицы.3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые Подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).В случае просрочки исполнения подрядной организацией обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа услуг и (или) работ, сроки по которому нарушены. Подрядная организация освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. |
| 11 | Другие существенные условия | 1. Предмет договора, место оказания услуг и (или) проведения работ, виды услуг и (или) работ не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Положением.
2. При исполнении договора не допускается перемена подрядной организации, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником подрядной организации по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Расторжение договора допускается:а) по соглашению сторон;б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ;б) задержка подрядной организацией начала оказания услуг и (или) выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству услуг и (или) работ и (или) технологии проведения работ;г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;е) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;з) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме);и) неисполнение обязательств о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ. |

1. **Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов**

Ориентировочный адресный перечень размещен на сайте Жилищного комитета ([www.gilkom-complex.ru](http://www.gilkom-complex.ru)), раздел «Капитальный ремонт» - «Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта в 2017, 2018 и 2019 годах»*.*

1. **Требования к участникам предварительного отбора**

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона на ***оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования,*** устанавливаются следующие требования к участникам предварительного отбора (далее – Участник)*:*

1) членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования;

2) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

3) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта или договора;

4) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

6) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

9) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положением;

10) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

11) наличие в штате Участника минимального количества квалифицированного персонала:

Участнику на момент подачи заявки на участие в предварительном отборе необходимо иметь в своем штате по основному месту работы численность квалифицированного персонала:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Состав специалистов | Количество специалистов | Наименования направлений подготовки, наименования специальностей высшего образования | Стаж работы по направлению подготовки, по специальности высшего образования | Дополнительноепрофессиональное образование за последние 5 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Индивидуальный предприниматель / руководитель юридического лица или его заместитель | 1 | Должны соответствовать приложению № 2 к приказу Минстроя России от 06.04.2017 № 688/пр | Не менее 5 лет по направлению подготовки, по специальности высшего образования, указанных в графе 4\*\* | Одна из программ переподготовки и (или)повышения квалификации в области проектирования по направлению строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства |
|  2 | Работник индивидуального предпринимателя/ работник юридического лица, трудовая функция которого включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации |  не менее 2 | Не менее 5 лет в области проектирования по направлению подготовки, по специальности высшего образования, указанных в графе 4\*\* |
|  | Итого | 3\* |  |  |  |

\* Из требуемого количества специалистов по месту основной работы Участника должно быть не менее двух специалистов по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области проектирования, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

\*\* Стаж работы по направлению подготовки, по специальности высшего образования в области проектирования считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки и (или) данными трудовых договоров (в случае работы по совместительству).

*Специалисты по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области проектирования, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, указываются в таблице под порядковыми номерами 1 и 2.*

12) наличие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением*.* При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам должен составлять не менее суммы, указанной в таблице, в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень ответственности члена саморегулируемой организации в соответствии с ч. 11 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Совокупная стоимость ранее оказанных услуг и (или) выполненных работ по контрактам и (или) договорам  |
| 1 (не превышает 25 млн. рублей) | не менее 2 499 999,99 руб. |
| 2 (не превышает 50 млн. рублей) | не менее 4 999 999,99 руб. |
| 3 (не превышает 300 млн. рублей) | не менее 29 999 999,99 руб. |
| 4 (составляет 300 млн. рублей и более)  | не менее 30 млн. руб. |

Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям настоящего пункта, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

1. **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**
2. Участник должен подготовить Заявку по форме согласно приложению № 1 к документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Участник должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.
4. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
5. Прием и регистрацию заявок на участие в предварительном отборе обеспечивает оператор электронной площадки. Порядок подачи заявок через оператора электронной площадки определяется регламентом работы электронной площадки.
6. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в предварительном отборе, в том числе расходы, связанные с аккредитацией и регистрацией на электронной площадке. Орган по ведению реестра не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов предварительного отбора.
7. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе:

6.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, которыми обмениваются заинтересованные лица и орган по ведению реестра, должны быть написаны на русском языке.

6.2. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

6.3. На входящих в заявку на участие в предварительном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

6.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

1. Все требуемые документы (копии документов) должны быть представлены Участником через электронную площадку в доступном для прочтения формате. Представленные документы (копии документов) должны соответствовать оригиналу в полном объеме (содержать все страницы, имеющиеся в оригинале сканируемого документа). Допускается размещение на электронной площадке архивов, состоящих из нескольких частей (томов). Документы и информация, направляемые в форме электронных документов для участия в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

*Под копией документа согласно подпункту 23 пункта 3.1 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.*

1. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в предварительном отборе, не должны допускать двусмысленных толкований.
2. Формы и документы для заполнения участниками предварительного отбора, предусмотренные документацией о проведении предварительного отбора, должны быть полностью заполнены в соответствии с требованиями документации о проведении предварительного отбора.
3. Все формы и документы, входящие в состав заявки, должны быть указаны в представленном перечне документов в составе заявки на участие в предварительном отборе с указанием количества листов и наименованием файлов, содержащих данные документы..
4. Все документы, входящие в заявку на участие в предварительном отборе, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дату выдачи (дату создания документа), номер (исходящий номер), должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).
5. Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия документа приравнивается к оригиналу..
6. **В состав Заявки, оформленной в соответствии с приложением № 1 к документации о проведении предварительного отбора, включаются следующие документы:**

13.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

13.2 копии учредительных документов Участника (для юридического лица):

Устав Участника в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ);

13.3 копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

13.4 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица:

копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Документы, подтверждающие полномочия физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такого документа. В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

13.5 копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

*Выписка из реестра членов саморегулируемой организации должна быть выдана по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 № 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации".*

13.6 копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

*Форма справки, порядок ее заполнения и формат представления утверждены Приказом ФНС России от 20.01.2017. № ММВ-7-8/20@.*

участником могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие обжалование задолженности, в случае обжалования Участником задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу.

13.7 копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

*Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, должен быть составлен по форме, утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с отметкой территориального органа ФНС России о приеме или с приложением электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде (представленный расчет должен содержать все разделы формы).*

13.8 копия штатного расписания;

13.9 штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения № 2 к Документации о проведении предварительного отбора;

13.10 копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, удостоверений,

подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом 11) раздела V «Требования к участникам предварительного отбора».

13.11 копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного пунктом 12) раздела V «Требования к участникам предварительного отбора», опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

1. **Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник обязан в полном объеме изучить документацию о проведении предварительного отбора.

3. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о проведении предварительного отбора, является риском участника предварительного отбора, подавшего такую заявку, который приведет к не включению в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4. До подачи Заявки Участник предварительного отбора должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

5. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

6. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

7. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора № 6Г-17 от 23.10.2017 (далее – Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

8. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

9. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

10. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

12. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I документации о проведении предварительного отбора.

13. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанных в разделе I документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

14. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

15. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены органом по ведению реестра в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**
2. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.
3. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и разделе I документации о проведении предварительного отбора.
4. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
5. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.
6. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
7. **Форма, порядок и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора**
8. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).
9. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
10. Запросы принимаются до «05» ноября 2017 г. включительно *(не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, установленной в Извещении)*.
11. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, орган по ведению реестра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте, сайте Жилищного комитета, сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.
12. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не принимается оператором электронной площадки.
13. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.
14. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора.

8.1. Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в соответствии с Запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

8.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в Извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте, сайте Жилищного комитета, сайте оператора электронной площадки.

8.3. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте, сайте оператора электронной площадки и на сайте Жилищного комитета изменений, вносимых в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 настоящего раздела, до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе этот срок составлял не менее чем 10 дней.

8.4. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора.

8.5. Орган по ведению реестра не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в Извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о проведении предварительного отбора.

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**
2. **Общие положения**
	1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).
	2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются органом по ведению реестра до начала проведения предварительного отбора.
	3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте органа по ведению реестра.
	4. Участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы оператором электронной площадки с Участника.
	5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся органом по ведению реестра не менее 3 (трех) лет.
	6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом органу по ведению реестра.
	7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.
3. **Порядок рассмотрения Заявок**
	1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и документации о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.
	2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте органа по ведению реестра.
	3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.
	4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.
	5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора.
	6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего раздела.

* 1. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора;

б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

* 1. Отказ во включении в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, не допускается.
	2. Орган по ведению реестра в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии размещает информацию, предусмотренную пунктом 63 Положения, на официальном сайте, сайте оператора электронной площадки и на сайте Жилищного комитета.
1. **Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**
	1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) если по результатам рассмотрения Комиссией Заявок, поданных Участниками до даты окончания срока подачи Заявок, принято решение о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников или о включении в реестр квалифицированных подрядных организаций только одного Участника.

* 1. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия Заявок, орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно.
	2. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.
1. **Протокол заседания Комиссии**
	1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.
	2. Протокол оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте, сайте Жилищного комитета, сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.
	3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводился предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.
	4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник предварительного отбора, а также на положения Извещения и документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.
	5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается предельный размер обязательств Участника по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой Участник, как член саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**5. Исключение из реестра квалифицированных подрядных организаций**

Подрядная организация исключается из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае:

5.1. Истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций;

5.2. прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации, аннулирования или прекращения действия лицензии по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

5.3. проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.4. приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.5. включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.6. включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, в соответствии с Положением;

5.7. наличия у Участника контракта и (или) договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, на оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта и (или) договора в течение 3 лет, предшествующих проведению предварительного отбора, в связи с существенными нарушениями участником предварительного отбора условий контракта и (или) договора, - в части соответствующего предмета электронного аукциона, в котором подрядная организация имеет право принять участие;

5.8. поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости за преступления в сфере экономики;

5.9. уклонения участника электронного аукциона от заключения договора;

5.10. выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.11. непредставления подрядной организацией в орган по ведению реестра документов, указанных в пункте 69 Положения, или представления таких документов, если из них следует, что подрядная организация перестала соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 11) и 12) раздела V «Требования к участникам предварительного отбора».

Приложение № 1

к документации о проведении предварительного отбора

*ФОРМА*

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)*  в лице  *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора  *(указывается предмет предварительного отбора) .*

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право **Жилищного комитета**получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН[[1]](#footnote-1):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН[[2]](#footnote-2):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН[[3]](#footnote-3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает соответствие требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора.
2. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает отсутствии конфликта интересов, указанного в пункте 6) раздела V. Требования к участникам предварительного отбора.
3. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает готовность в случае включения по результатам проведения настоящего предварительного отбора в реестр квалифицированных организаций в срок не позднее 10 рабочих дней уведомлять орган по ведению реестра об изменении сведений об  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*, содержащихся в реестре квалифицированных подрядных организаций, с приложением подтверждающих документов. При этом в случае изменения сведений, влекущих необходимость изменения информации, указанной в подпункте е) пункта 63 Положения, Участник, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций, должен представить в орган по ведению реестра документы, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта б) пункта 38 Положения.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в разделе VI « Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе»)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Наименование файла, содержащего данный документ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к документации о проведении предварительного отбора

ФОРМА

**ШТАТНО-СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ СОТРУДНИКОВ**

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчест­во работника | Наименование направления подготовки, наименование специальности высшего образования | Трудовая функция | Стаж работы по направлению подготовки, по специальности высшего образования, лет | Наличие дополнительного профессионального образования за последние 5 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра в пункте 11) раздела V «Требования к участникам предварительного отбора».*

*Табличная форма включает в себя следующие данные:*

*- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*

*- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*

*- в графе «Наименование направления подготовки, наименование специальности высшего образования» указываются сведения о высшем образовании сотрудника по специальности или направлению подготовки в области проектирования, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании. При этом наименование направления подготовки, наименование специальности высшего образования должно соответствовать одному из направлений подготовки, специальностей высшего образования, указанных в* *Перечне* *направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, утвержденном приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 688/пр.*

*- в графе «Трудовая функция» указываются сведения о трудовой функции: организация выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, которую выполняет сотрудник в данной организации в соответствии со сведениями, содержащимися в трудовой книжке.*

*- в графе «Стаж работы по направлению подготовки, по специальности высшего образования, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника по направлению подготовки, по специальности высшего образования в области проектирования, которые должны подтверждаться сведениями в документах, предоставляемых Участником (штатным расписанием, трудовой книжкой, дипломом, трудовыми договорами (в случае работы по совместительству)). При этом стаж работы сотрудника по направлению подготовки, по специальности высшего образования в области проектирования считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки и (или) данными трудового договора (в случае работы по совместительству).*

*- в графе «Наличие дополнительного профессионального образования за последние 5 лет» указывается программа переподготовки и (или) повышения квалификации в области проектирования по направлению строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства в соответствии с представленными удостоверениями и (или) дипломами о профессиональной переподготовке, подтверждающими получение сотрудниками Участника в соответствии с частью 2 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительного профессионального образования за последние 5 (пять) лет по одной из указанных программ.*

1. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-1)
2. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-2)
3. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-3)