

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

на выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: ул. Мира, д.18А - фасад (с утеплением); ул. Молодежная, д.9 - крыша, фасад (с утеплением), система электроснабжения; ул. Молодежная, д.14 - крыша, фасад (с утеплением), система электроснабжения.

г. Когалым

« _____ » _____ 2017 год

Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» в лице директора Гаврилюк Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Технический заказчик», с одной стороны,

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, и

Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов, в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Дарибабиной Елены Владимировны, на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Югорский фонд», далее совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»,

в целях реализации Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 № 568-п,

на основании проведенного электронного аукциона (протокол № _____ заседания комиссии по осуществлению закупок в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования города Когалыма от « _____ » _____ 20 ____ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 По настоящему Договору Технический заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство на выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: ул. Мира, д.18А - фасад (с утеплением); ул. Молодежная, д.9 - крыша, фасад (с утеплением), система электроснабжения; ул. Молодежная, д.14 - крыша, фасад (с утеплением), система электроснабжения. (далее по тексту - Объекты), в соответствии с заданиями на проектирование (Приложения №1, №1.1, №1.2 к настоящему договору), сдать выполненные работы Техническому заказчику и Югорскому фонду в порядке и в сроки, установленные Договором.

1.2 Состав и требования к содержанию разделов проектной документации определены в Заданиях на проектирование.

1.3 Проектная документация признается результатом выполненных работ по настоящему Договору при наличии положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества Объектов.

1.4 При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1 Цена настоящего Договора определена на основании цены, предложенной участником электронного аукциона и составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 18% - _____ руб. (НДС не облагается в соответствии с п. ст. Налогового кодекса Российской Федерации).

Расчет цены настоящего Договора приведен в Приложениях №2, №2.1, №2.2 «Смета на проектные работы» к настоящему Договору.

2.2. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, необходимые для выполнения работ по Договору, в том числе:

- затраты на сбор исходных данных для подготовки проектной документации, включая обследовательские и обмерные работы Объектов, разработку проектной документации, а также проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества Объектов;

- оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

- иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением работ, предусмотренных Договором.

2.3. Выплата Подрядчику аванса по Договору не производится.

2.4. Компенсация затрат на командировочные расходы Подрядчика, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, не производится.

2.5. Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Техническим заказчиком и Югорским фондом работ производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Актов приемки выполненных работ, составленных по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору (далее - Акт приемки выполненных работ).

2.6. Оплата работ по Договору производится Югорским фондом в рублях путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 17 настоящего Договора.

2.7. Цена договора, указанная в п. 2.1. Договора, не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, специально оговоренных настоящим Договором.

3 Сроки выполнения работ

3.1. Срок начала работ - с даты подписания настоящего Договора.

3.2. Срок окончания работ – не более 90 календарных дней с даты подписания договора.

В указанный срок включается:

- сбор исходных данных для подготовки проектной документации, включая обследовательские и обмерные работы Объектов;

- выполнение работ по разработке проектной документации;

- согласование проектной документации;

- устранение недостатков в проектной документации;

- проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества Объектов;

- доработка проектной документации по замечаниям и предложениям, изложенным в отрицательном заключении, прохождение повторной проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества Объектов;

- приемка выполненных работ в порядке, предусмотренном разделом 8 Договора.

3.3. Фактической датой окончания работ является дата подписания Сторонами Актов приемки выполненных работ.

3.4. Сроки выполнения работ не могут изменяться в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Договора.

3.5. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

4. Передача права на использование проектной документации

4.1. Подрядчик гарантирует, что право на использование результатов интеллектуальной деятельности, выраженной в подготовленной по настоящему Договору проектной документации, свободно от любых прав третьих лиц, под арестом и в залоге не состоит.

4.2. С момента подписания Актов приемки выполненных работ право на владение, пользование, распоряжение проектной документацией переходит к Югорскому фонду.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Технический заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль соблюдения сроков выполнения работ по разработке проектной документации, принимаемыми Подрядчиком техническими, объемно-планировочными и конструктивными решениями и их соответствием требованиям нормативных правовых актов в области проектирования и строительства, соблюдением условий исполнения Договора.

5.1.2. В течение 10 рабочих дней с даты получения от Подрядчика проектной документации осуществить ее проверку на соответствие требованиям Договора, Заданиям на проектирование, требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов в области проектирования и строительства.

5.1.3. Направить представленную Подрядчиком проектную документацию на рассмотрение лицам, уполномоченным собственниками помещений в многоквартирных домах (либо представителям собственников помещений).

5.1.4. В сроки, установленные в п. 5.1.2. Договора, письменно уведомить Подрядчика о согласовании проектной документации в случае отсутствия замечаний либо о наличии замечаний к проектной документации (в том числе поступивших от лиц, уполномоченных собственниками помещений в многоквартирных домах (либо представителей собственников помещений) и указать срок их устранения.

5.1.5. Выдать Подрядчику доверенность на представление интересов Технического заказчика в государственном учреждении, уполномоченном на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества Объектов с целью заключения, изменения, исполнения, расторжения от имени Технического заказчика договора на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

5.1.6. В порядке и в сроки, предусмотренные разделом 8 Договора, обеспечить приемку выполненных работ.

5.1.7. В порядке и в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2016 №615 зафиксировать факт невозможности выполнения работ (в том числе завершения начатых работ) в связи с воспрепятствованием выполнению работ собственниками помещений в многоквартирных домах, и (или) лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, и (или) лицами, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, выразившимся в недопуске Подрядчика в помещения Объектов.

5.1.8. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации и договором о передаче функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

5.2. Технический заказчик вправе:

5.2.1. Проверять в любое время ход и качество выполняемых Подрядчиком работ по Договору, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.2.2. Привлечь экспертов, экспертные организации для оценки соответствия качества и объема выполняемых Подрядчиком работ требованиям, установленным Договором, и требованиям нормативных правовых актов в области проектирования.

5.2.3. Требовать от Подрядчика устранения недостатков в проектной документации, выявленных при проверке проектной документации, устанавливать сроки их устранения. В случае не устранения замечаний в установленный срок письменно незамедлительно информировать Югорский фонд для привлечения им третьих лиц с целью устранения недостатков с последующим возмещением Подрядчиком понесенных затрат Югорскому Фонду.

5.2.4. Досрочно принять работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.5. Давать Подрядчику обязательные для исполнения указания относительно способа и порядка выполнения работ в рамках, не противоречащих Договору, заданиям на проектирование и действующему законодательству Российской Федерации, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.6. Приостановить выполнение работ полностью либо частично. Требование о приостановке выполнения работ по настоящему Договору должно быть предъявлено Подрядчику в письменной форме с указанием причин приостановки.

5.2.7. Требовать возмещения убытков, причиненных Техническому заказчику по вине Подрядчика в ходе исполнения Договора и /или в период гарантийного срока.

5.2.8. Технический заказчик имеет иные права, предусмотренные настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и договором о передаче функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Когалыма.

5.3. Подрядчик обязан:

5.3.1. В порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, в том числе Заданиями на проектирование выполнить работы по разработке проектной документации.

5.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора представить Техническому заказчику копию распорядительного документа о назначении ответственного лица за разработку проектной документации (главного инженера проекта).

5.3.3. Выполнить обмерные работы и визуальное освидетельствование технического состояния фасадов; крыш; системы электроснабжения Объектов. Составить акты технического осмотра Объектов (отчеты об обследовании) и согласовать данные акты с организациями, осуществляющими управление (обслуживание) и эксплуатацию Объектами.

5.3.4. По требованию Технического заказчика и/или Югорского фонда, за свой счет в срок, установленный Техническим заказчиком и/или Югорским фондом, устранить замечания и недостатки в проектной документации, выявленные в ходе ее проверки и согласования.

В случае не устранения замечаний в установленный срок возместить Югорскому фонду фактические затраты, понесенные им в связи с внесением изменений в проектную документацию в целях устранения выявленных замечаний и недостатков.

5.3.5. Техническую часть проектной документации, а также сметную документацию направить Техническому заказчику для проверки и согласования.

Техническая часть проектной документации, а также сметная документация направляется Техническому заказчику с сопроводительным письмом на адрес электронной почты Технического заказчика, указанный в разделе 17 Договора.

5.3.6. После получения от Технического заказчика письменной информации о согласовании проектной документации обеспечить проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества Объектов в государственном учреждении, уполномоченном на проведение такой проверки.

5.3.7. В случае получения отрицательного заключения (заключения о недостоверности определения сметной стоимости) Подрядчик обеспечивает доработку проектной документации по замечаниям и предложениям, изложенным в отрицательном заключении, своими силами и за свой счет и повторно направляет проектную документацию для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества Объектов.

5.3.8. Получить у Технического заказчика доверенность на представление интересов Технического заказчика в государственном учреждении, уполномоченном на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества Объектов с целью заключения, изменения, исполнения, расторжения от имени Технического заказчика договора на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

5.3.9. Выполнять требования Технического заказчика и/или Югорского фонда, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям Договора.

5.3.10. Не передавать результат работ (проектную документацию или ее части) третьим лицам.

5.3.11. Незамедлительно письменно известить Технического заказчика и Югорский фонд и до получения от него письменных указаний приостановить выполнение работ в следующих случаях:

- об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ;

- нецелесообразности продолжения работ по разработке проектной документации в связи с тем, что указанные в п.1.1 договора работы по капитальному ремонту Объекта были выполнены ранее;

- невозможности выполнения работ (в том числе завершения начатых работ) в связи с воспрепятствованием выполнению работ собственниками помещений в многоквартирном доме, и (или) лицами, осуществляющими управление многоквартирным домом, и (или) лицами, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выразившимся в недопуске Подрядчика в помещения и/или к оборудованию Объекта.

5.3.12. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений, лицензий и согласований на право выполнения работ на Объектах, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы.

5.3.13. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и охране труда, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды при проведении работ на Объектах.

5.3.14. Обеспечить взаимодействие с организациями, осуществляющими управление (обслуживание) многоквартирными домами (Объектами), в том числе в части получения необходимой технической документации, исходных данных, связанных с эксплуатацией таких Объектов.

5.3.15. Участвовать во всех проверках, в том числе выездных, проводимых Техническим заказчиком и/или Югорским фондом, создавать условия для проверки хода и качества выполнения работ.

5.3.16. Продлить срок банковской гарантии (в случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору представлена банковская гарантия) при изменении сроков выполнения работ в связи с изменением по соглашению Сторон сроков выполнения работ либо при нарушении предусмотренных пунктом 3.2. Договора сроков выполнения работ.

5.3.17. Обеспечить рассмотрение письменных запросов (требований) Технического заказчика или Югорского фонда и в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их поступления представить инициатору запроса, мотивированный ответ, по существу.

5.3.18. В порядке и в сроки, предусмотренные разделом 8 Договора обеспечить сдачу выполненных работ.

5.3.19. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты привлечения к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (субподрядные организации) письменно проинформировать об этом Технического заказчика.

5.3.20. Сохранять конфиденциальность информации, относящейся к ходу исполнения Договора и полученным результатам.

5.3.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Подрядчик вправе:

5.4.1. Требовать от Югорского фонда оплаты принятых без замечаний работ в размере и в порядке, установленном Договором.

5.4.2. Запрашивать у Технического заказчика и/или Югорского фонда информацию, необходимую для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.3. Требовать возмещения убытков, причиненных Подрядчику по вине Технического заказчика и/или Югорского фонда в ходе исполнения Договора.

5.4.4. Досрочно выполнить и сдать работы по разработке проектной документации в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.5. Подрядчик имеет иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.5. Югорский фонд обязан:

5.5.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения обязанностей Подрядчиком и Техническим заказчиком, предусмотренных настоящим Договором. Количество проверок и сроки их проведения определяются Югорским фондом самостоятельно.

5.5.2. Обеспечить приемку и оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.5.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и договором о передаче функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

5.6. Югорский фонд вправе:

5.6.1. Требовать от Подрядчика и Технического заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков в работах, устанавливать сроки устранения недостатков.

5.6.2. Давать Подрядчику обязательные для исполнения указания относительно способа и порядка выполнения работ в рамках, не противоречащих Договору и действующему законодательству Российской Федерации, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.6.3. Приостановить выполнение работ полностью либо частично. Требование о приостановке выполнения работ по настоящему Договору должно быть предъявлено Подрядчику в письменной форме с указанием причин приостановки.

5.6.4. Отказаться от оплаты работ в случае несоответствия результатов выполненных работ требованиям, установленным Договором, и требованиям нормативных правовых актов в области проектирования и строительства.

5.6.5. При обнаружении недостатков в выполненных работах назначить проведение экспертизы.

5.6.6. В случае возникновения судебного спора, связанного с предъявлением к Югорскому фонду иска третьим лицом в связи с недостатками в проектной документации, привлечь Технического заказчика и Подрядчика к участию в деле.

5.6.7. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком и/или Техническим заказчиком принятых на себя обязательств по Договору.

5.6.8. Югорский фонд имеет иные права и обязанности, определенные Договором и законодательством Российской Федерации.

6. Привлечение субподрядчиков

6.1. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (субподрядные организации), соответствующих требованиям законодательства.

6.2. Подрядчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору привлеченными им к выполнению работ субподрядными организациями, а также за наличие у привлеченных субподрядных организаций свидетельств о допуске к работам, необходимых для выполнения работ в рамках Договора.

6.3. Не допускается привлекать к выполнению работ, являющихся предметом по Договору, лиц, включенных в реестр недобросовестных подрядных организаций, который ведется в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

7. Качество работ и гарантии

7.1. Результат работ должен соответствовать требованиям Договора, Заданиям на проектирование, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной, радиационной и иной безопасности, а также иным требованиям нормативных правовых актов в области проектирования и строительства.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 5 (пять) лет с даты подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

7.3. В случае выявления в период гарантийного срока недостатков (отклонений от требований Договора, требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований,

требований пожарной, промышленной, радиационной и иной безопасности, правил устройства электроустановок, а также иных требований нормативных правовых актов в области проектирования и строительства) в выполненных Подрядчиком работах, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе проведения работ по капитальному ремонту фасадов; крыш; системы электроснабжения Объектов, выполняемых на основании проектной документации, разработанной в рамках настоящего Договора, Технический заказчик и Югорский фонд вызывают Подрядчика для составления трехстороннего акта о выявленных недостатках.

7.4. Подрядчик обязан за свой счет в срок, установленный в акте о выявленных недостатках устранить данные недостатки.

7.5. В случае если Подрядчик после подписания Сторонами акта о выявленных недостатках не обеспечивает устранение выявленных недостатков в сроки, установленные в акте, Технический заказчик и Югорский фонд вправе привлечь для устранения таких недостатков третьих лиц с отнесением понесенных расходов и убытков на счет Подрядчика.

7.6. В случае неявки Подрядчика в срок, указанный Техническим заказчиком и Югорским фондом или в случае его немотивированного отказа от подписания акта о выявленных недостатках в работах, Технический заказчик и Югорский фонд вправе оформить данный акт в двустороннем порядке, и такой акт будет являться надлежащим для предъявления Подрядчику претензий и требований.

7.7. При возникновении между Техническим заказчиком, Югорским фондом и Подрядчиком спора по поводу недостатков в выполненных Подрядчиком работах или их причин по требованию любого из них должна быть назначена экспертиза.

7.8. Расходы на проведение экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями (бездействием) Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Югорский фонд, а в случае, если она назначена по соглашению между Югорским фондом и Подрядчиком, две вышеуказанные Стороны поровну.

Факт проведения экспертизы не лишает Стороны права на обращение в Арбитражный суд ХМАО-Югры.

8. Порядок сдачи и приемки работ

8.1. Приемка результатов выполненных работ по разработке проектной документации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, путем непосредственной работы комиссии.

Приемка выполненных работ по разработке проектной документации осуществляется в отношении каждого Объекта, предусмотренного Договором.

8.2. Подрядчик, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества Объектов, представляет Техническому заказчику письменное извещение (уведомление) о готовности работ к сдаче и передает Техническому заказчику по накладной, составленной по форме, приведенной в Приложении № 4 к Договору, следующие документы по каждому Объекту отдельно:

- оригинал проектной документации в составе и комплектности, предусмотренной Заданием на проектирование;
- оригинал заключения о проверке достоверности сметной стоимости капитального ремонта общего имущества Объекта.

8.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 8.2. Договора, Технический заказчик проводит их проверку.

8.4. В случае выявления замечаний в указанных документах, и/или в объеме и качестве выполненных работ Технический заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных работ и возвращает документы для устранения выявленных замечаний. В указанном случае процедура приемки выполненных работ начинается повторно с момента устранения Подрядчиком выявленных замечаний и направления нового извещения и комплекта документов, предусмотренного пунктом 8.2. Договора.

8.5. При отсутствии замечаний к документам, указанным в пункте 8.2. Договора, к объему и качеству выполненной работы Технический заказчик не позднее десяти рабочих дней с даты получения от Подрядчика извещения (уведомления) о готовности работ к сдаче и документов, указанных в пункте 8.2. Договора:

- формирует комиссию в целях приемки выполненных работ и письменно информирует всех членов комиссии о дате приемки работ посредством почтовой, электронной или факсимильной связи.
- направляет с сопроводительным письмом в Югорский фонд проектную документацию, подлежащую приемке, и заключение о проверке достоверности сметной стоимости капитального ремонта общего имущества Объекта в формате PDF на адрес электронной почты Югорского фонда, указанный в разделе 17 Договора.

8.6. При отсутствии замечаний в объеме и качестве выполненных работ комиссия подписывает Акт приемки выполненных работ в четырех экземплярах по каждому Объекту отдельно.

8.7. В случае выявления при приемке выполненных работ недостатков комиссией составляется акт о недостатках, которые Подрядчик обязан устранить своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. После устранения выявленных недостатков проводится повторная приемка выполненных работ в порядке, установленном настоящим разделом.

8.8. В день подписания Акта приемки выполненных работ, Технический заказчик передает в Югорский фонд с сопроводительным письмом следующие документы:

- оригинал комплекта утвержденной проектной документации на бумажном носителе в 1 (одном) экз. и 1 экз. на электронном носителе;
 - оригинал заключения о проверке достоверности сметной стоимости капитального ремонта общего имущества Объекта;
 - копию подписанной Техническим заказчиком и Подрядчиком накладной.
- 8.9. Подписанный Акт приемки выполненных работ является основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

9. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Исполнение настоящего Договора обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

9.2. Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 11.1. настоящего Договора.

9.3. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Югорскому фонду до заключения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора установлен в размере _____% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

9.4. Банковская гарантия.

9.4.1. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Югорского фонда в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по Договору в случае расторжения Договора;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по Договору не менее чем на 60 календарных дней.

9.4.2. В банковской гарантии должно быть указано:

а) дата выдачи, принципал, бенефициар, гарант, основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией, денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения, срок действия гарантии, обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии;

б) право Югорского фонда представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

в) право Югорского фонда на передачу права требования к банковской гарантии при перемене Югорского фонда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

г) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

д) перечень документов, представляемых Югорским фондом банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

е) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по Договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

ж) безусловное право Югорского фонда на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения Договора;

з) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 банковских дней после поступления требования бенефициара;

и) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Югорскому фонду;

к) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

л) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору.

9.4.3. Банковская гарантия может содержать условие об уменьшении или увеличении суммы гарантии при наступлении определенного срока или определенного события.

9.4.4. Изменения, вносимые в настоящий Договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

9.4.5. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

9.4.6. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий Договора или расторжении Договора;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении Договора;

в) условий или требований, противоречащих положениям п.п. 9.4.2.- 9.4.5. настоящего Договора.

9.4.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Югорским фондом является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях), предусмотренных пунктом 9.4. настоящего Договора;

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет», с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекте договора.

9.4.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Югорский фонд, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

9.4.9. Банковская гарантия, предоставляемая участником электронного аукциона в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, информация о ней и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должны быть включены в реестр банковских гарантий. Такая информация и документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения такой информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

9.4.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отзыва лицензии на осуществление банковских операций, банкротстве или ликвидации банка, выдавшего банковскую гарантию для обеспечения исполнения настоящего Договора, Подрядчик обязан представить Югорскому фонду банковскую гарантию, выданную иным банком, или внести обеспечительный платеж, в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора.

9.5. Обеспечительный платеж.

9.5.1. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Югорского фонда по следующим реквизитам:

Получатель: Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов

ИНН/КПП: 8601999247/860101001

Реквизиты банка: Филиал «Западно-Сибирский» ПАО Банк «ФК Открытие»

БИК:047162812, кор/счет: 30101810465777100812, р/с: 40703810200000000671.

Назначение платежа: обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемого на основании электронного аукциона _____ (указать идентификационный номер электронного аукциона), протокол _____ (указать дату и номер протокола, являющегося основанием для заключения Договора).

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

9.5.2. В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Югорский фонд имеет право удовлетворить свои требования за счёт внесенной суммы без обращения в суд.

9.5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Договору Югорский фонд имеет право получить удовлетворение за счет внесенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения Договора, штраф (неустойки, пени) за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно разделу 12 «Ответственность сторон» настоящего Договора, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Югорским фондом убытки в связи с неисполнением обязательств Подрядчиком. Об удовлетворении своих требований за счет внесенных денежных средств Югорский фонд обязан в письменной форме уведомить Подрядчика.

9.5.4. Обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде денежных средств возвращается Подрядчику в случае выполнения всех обязательств по настоящему Договору в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления письменного требования.

9.6. Любой из способов обеспечения исполнения обязательств по Договору, представленный Подрядчиком должен предусматривать, что в случаях неисполнения /ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств ответственность за такое неисполнение / ненадлежащее исполнение в той форме, которая предписана в обеспечении исполнения обязательств, несет гарант, либо подлежит взысканию Югорским фондом в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с разделом 12 «Ответственность сторон» настоящего Договора из суммы перечисленных Подрядчиком в целях обеспечения исполнения настоящего Договора денежных средств.

10. Ответственность Сторон

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору.

10.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Югорский фонд удерживает неустойку (штрафы, пени) из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору:

10.2.1. За просрочку исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, начисляется пеня в размере одной сто тридцатой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки.

10.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором начисляется штраф в размере 2 (двух) процентов от цены Договора, что составляет: _____ () рубля копеек.

Штраф начисляется за каждый выявленный факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором.

10.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в п. 11.2. Договора Подрядчик уплачивает Югорскому фонду штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены настоящего Договора, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615.

10.4. В случае просрочки исполнения Техническим заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Техническим заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней):

10.4.1. За просрочку исполнения Техническим заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, начисляется пеня в размере одной сто тридцатой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки.

10.4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Техническим заказчиком обязательств, предусмотренных Договором начисляется штраф в размере 2 (двух) процентов от цены Договора, что составляет: () рубля копеек.

10.5. В случае просрочки исполнения Югорским фондом обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Югорским фондом обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней):

10.5.1. За просрочку исполнения Югорским фондом обязательства, предусмотренного Договором, начисляется пеня в размере одной сто тридцатой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки.

10.5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Югорским фондом обязательств, предусмотренных Договором начисляется штраф в размере 2 (двух) процентов от цены Договора, что составляет: () рубля копеек.

10.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны Договора.

10.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

10.8. Уплата неустоек (пеней, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.9. Ответственность за организацию безопасного характера выполняемых работ и соблюдения требований охраны труда работников (сотрудников) Подрядчика возлагается на Подрядчика.

Подрядчик гарантирует освобождение Технического заказчика и Югорского фонда от гражданско-правовой ответственности от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам и всякого рода расходов в случае возникновения смертельных и тяжелых исходов в процессе выполнения работ по настоящему Договору в отношении работников (сотрудников) Подрядчика, также возмещения всех расходов Подрядчика, понесенных им в связи с нарушением своих обязательств по настоящему пункту Договора.

В случае возникновения претензий к Подрядчику со стороны третьих лиц, независимо от их характера, Технический заказчик и Югорский фонд не несет по ним никакой финансовой и юридической ответственности, если нет доказанной вины Технического заказчика и Югорского фонда.

10.10. В случае если собственникам помещений и/или третьим лицам причинен материальный ущерб, являющийся следствием неисполнения и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору, Подрядчик обязан в полном объеме возместить причиненный ущерб.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов, на территории которых произошло возникновение такого обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, другие чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

11.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 11.1 Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением документов, подтверждающих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

12. Срок действия Договора.

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.

13. Порядок расторжения Договора

13.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в одностороннем порядке по инициативе Технического заказчика и/или Югорского фонда.

13.2. Технический заказчик и/или Югорский фонд вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с взысканием причиненных убытков в следующих случаях:

- а) систематическое (2 раза и более) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ;
- б) задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от Технического заказчика или собственников помещений в многоквартирных домах;
- в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, Заданиями на проектирование, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Подрядчиком требований к качеству работ;
- г) прекращения членства Подрядчика в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права Подрядчика на выполнение работ, предусмотренных Договором;
- д) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по Объекту, указанному в п. 1.1. настоящего Договора;
- е) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного Договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;

ж) выявление Югорским фондом после заключения Договора факта недействительности представленной Подрядчиком банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Подрядчику в письменной форме);

з) неисполнения обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков выполнения работ либо при нарушении Подрядчиком предусмотренных Договором сроков выполнения работ.

13.3 Подрядчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с взысканием с Югорского фонда причиненных убытков в случае нарушения Югорским фондом сроков оплаты выполненных работ более чем на 10 рабочих дней по причинам, не зависящим от Подрядчика.

13.4. Факты нарушений Подрядчиком обязательств, принятых на себя по Договору, подтверждаются документами, устанавливающими существенные факты нарушения Стороной Договора обязательств.

13.5. При принятии Стороной решения о расторжении Договора в одностороннем порядке, Сторона - инициатор расторжения Договора, обязана письменно уведомить другие Стороны об этом не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора с Подрядчиком.

Уведомление должно содержать наименование Сторон, реквизиты Договора, причины, послужившие основанием для расторжения договора, и документы, их подтверждающие.

13.6. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

14. Порядок разрешения споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон.

14.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации - Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

Претензии имеют юридическую силу при направлении Сторонами посредством почтовой, электронной, факсимильной связи, а также нарочно и иными способами с последующим предоставлением оригинала претензии.

Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней со дня получения претензии.

14.3. При возникновении между Техническим заказчиком и/или Югорским фондом и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

15. Заключительные положения

15.1. Любые изменения и дополнения к Договору являются действительными в случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами настоящего Договора.

15.2. Стороны Договора, при заключении и исполнении настоящего Договора, договорились принимать факсимильные/электронные копии писем, уведомлений, сообщений, требований, соглашений, претензий, подписанных уполномоченными представителями Сторон и заверенные печатями, с последующим обменом оригиналами. При этом факсимильные/электронные копии писем, уведомлений, сообщений, требований, соглашений, претензий имеют юридическую силу и сохраняют свое действие до момента получения Стороной Договора оригиналов документов.

15.3. Любые уведомления, письма, сообщения, требования, соглашения, претензии, платежные документы и иные документы, относящиеся к настоящему Договору, направляются Стороне Договора на реквизиты, указанные в разделе 17 настоящего Договора.

15.4. Сроки выполнения работ по Договору могут быть продлены по соглашению Сторон на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такое обстоятельство:

- увеличение объема выполняемых работ по Договору при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирных домах, уполномоченными представителями собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- невозможности выполнения работ (в том числе завершения ранее начатых работ) в связи с воспрепятствованием выполнению работ собственниками помещений в многоквартирных домах, и (или) лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, и (или) лицами, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, выразившимся в недопуске Подрядчика в помещения Объектов. Факт воспрепятствования выполнению работ фиксируется в порядке, предусмотренном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

15.5. Цена Договора может быть увеличена по соглашению Сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема работ, при соблюдении положений действующего законодательства.

15.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон при уменьшении предусмотренного Договором объема работ, при соблюдении положений действующего законодательства.

15.7. Если после заключения Договора принят закон, устанавливающий обязательные для Сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении Договора, условия заключенного Договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных Договоров.

15.8. Во всем ином, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.9. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

15.10. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Задание на проектирование по многоквартирному дому ул. Мира д.18А;
Приложение № 1.1 - Задание на проектирование по многоквартирному дому ул. Молодёжная д.9;
Приложение № 1.2 - Задание на проектирование по многоквартирному дому ул. Молодёжная д.14;
Приложение № 2 - Смета на проектные работы по многоквартирному дому ул. Мира д.18А;
Приложение № 2.1 - Смета на проектные работы по многоквартирному дому ул. Молодёжная д.9;
Приложение № 2.2 - Смета на проектные работы по многоквартирному дому ул. Молодёжная д.14;
Приложение № 3 - Акт приемки выполненных работ (образец);
Приложение № 4 – Накладная (образец).

17. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Муниципальное казённое учреждение
«Управление капитального
строительства города Когалыма»
Юридический адрес: 628486,
Российская Федерация, Тюменская
область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул.
Дружбы народов дом 7
Почтовый адрес: 628486, Российская
Федерация, Тюменская область, ХМАО-
Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов
дом 7
ИНН 8608054237, КПП 860801001,
ОГРН 1108608000060, ОКПО 65018637,
ОКАТО 71183000000,
ОКТМО 71883000001, ОКОГУ
4210007, ОКФС 14, ОКОПФ 75404,
ОКСМ 643,
УФК по Ханты-Мансийскому
автономному
округу – Югре (Комитет финансов г.
Когалыма,
МУ «УКС г. Когалыма», л/с
02873030510),
Банк РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-
Мансийск
Р/с 40204810200000000029, БИК
047162000
Назначение платежа: л/с 050.02.002.1
Тел./факс (34667) 93708, 93-882
Электронная почта: uks24@yandex.ru

Директор

(подпись) МП Е.Ю. Гаврилюк
« _____ » _____ 2018 г.

Подрядчик:

Югорский фонд:

Юридический адрес: Российская
Федерация, 628011, г. Ханты-Мансийск,
ул. Студенческая, д. 29,
Фактический адрес: Российская
Федерация, 628011, г. Ханты-Мансийск,
ул. Студенческая, д. 29,
ИНН/КПП 8601999247/860101001, ОГРН
1138600001693, ОКПО 31416786, ОКТМО
71871000, ОКОПФ 20401, ОКФС 50,
ОКОГУ 4210014.
Депфин Югры (Югорский фонд
капитального ремонта 430515990)
р/с 40601810200003000001 РКЦ
Ханты-Мансийск, г. Ханты-
Мансийск, БИК 047162000
тел./факс: +7 (3467) 363-137, 363-138, сайт:
www.kapremontugra.ru
E-mail: info@kapremontugra.ru

Временно исполняющий обязанности
генерального директора

(подпись) МП
« _____ » _____ 2018 г.

(подпись) МП Е.В. Дарибабина
« _____ » _____ 2018 г.

Приложение №1
к договору подряда № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

**Задание на проектирование
по многоквартирному дому ул.
Мира д.18А**

Технический заказчик:

Подрядчик:

Югорский фонд:

Директор

Временно исполняющий обязанности
генерального директора

(подпись) МП Е.Ю. Гаврилюк
« _____ » _____ 2018 г.

(подпись) МП
« _____ » _____ 2018 г.

(подпись) МП Е.В.Дарибабина
« _____ » _____ 2018 г.

Приложение №1.1
к договору подряда № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

**Задание на проектирование
по многоквартирному дому ул.
Молодёжная д.9**

Технический заказчик:

Подрядчик:

Югорский фонд:

Директор

Временно исполняющий
обязанности генерального
директора

Гаврилюк Е.Ю.
(подпись) МП
« _____ » _____
2018 г.

(подпись) МП
« _____ » _____
2018 г.

Е.В.Дарибабина
(подпись) МП
« _____ » _____
2018 г.

Приложение №1.2

к договору подряда № _____

от « _____ » _____
20__ г.

**Задание на проектирование
по многоквартирному дому
ул. Молодёжная д.14**

Технический заказчик:

Подрядчик:

Югорский фонд:

Директор

Временно исполняющий
обязанности генерального
директора

_____ Е.Ю.
Гаврилюк

(подпись) МП

« _____ » _____
2018 г.

_____ (подпись) МП

« _____ » _____
2018 г.

_____ Е.В.Дарибабина

(подпись) МП

« _____ » _____
2018 г.

Приложение №2
к договору подряда № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

**Смета № 01 на проектные работы
по многоквартирному дому ул. Мира д.18А**

Технический заказчик:

Подрядчик:

Югорский фонд:

Приложение №2.1
к договору подряда №____
от «____» _____ 20__ г.

**Смета № 02 на проектные работы
по многоквартирному дому ул. Молодёжная д.9**

Технический заказчик:

Подрядчик:

Югорский фонд:

Приложение №2.2
к договору подряда №____
от «____» _____ 20__ г.

**Смета № 03 на проектные работы
по многоквартирному дому ул. Молодёжная д.14**

Технический заказчик:

Подрядчик:

Югорский фонд:

приложение № 3
к Договору подряда №____
от «____» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

Акт приемки выполненных работ к договору подряда № ___ от ____

г.Когалым

« ___ » _____ 201__ г.

Комиссия, назначенная _____ /наименование Технического заказчика, назначившего комиссию/
приказом от _____ № _____ в составе:

Председателя:

Представитель Технического заказчика: _____ /должность, фамилия, имя, отчество/

Членов комиссии:

Представитель Югорского фонда: _____ /должность, фамилия, имя, отчество/

Представитель Подрядчика: _____ /должность, фамилия, имя, отчество/

Уполномоченный представитель от

собственников помещений

(представитель собственников помещений): _____ /должность, фамилия, имя, отчество/

УСТАНОВИЛА:

1. К приемке предъявлена проектная документация на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ (далее-проектная документация).

2. Проектная документация разработана _____ /наименование Подрядчика/
на основании договора подряда № _____ от _____ (далее-Договор подряда).

3. Разработка проектной документацией осуществлена в сроки:

Дата начала выполнения работ: _____ /дата заключения Договора подряда);

Плановая дата окончания работ: _____ /дата окончания работ по Договору подряда);

Фактическая дата окончания работ: _____ (дата подписания комиссией акта приемки выполненных работ).

4. Стоимость работ по разработке проектной документации составляет: _____ (_____) рублей
___ копеек, в том числе НДС (_____ %) _____ (_____) рублей ___ копеек (или НДС не облагается).

5. Предъявленная к приемке проектная документация:

_____ соответствует требованиям Договора подряда, требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов в области проектирования и строительства и рекомендуется к утверждению в производство работ;

_____ не соответствует требованиям Договора подряда, требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов в области проектирования и строительства в связи с: _____ и приемке не подлежит.

Председатель комиссии: _____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

Члены комиссии: _____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

_____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

_____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

_____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

ОБРАЗЕЦ

Отправитель:
Подрядчик: «Наименование
организации» Адрес, реквизиты

Получатель:
Технический заказчик «Наименование»
Адрес, реквизиты

Накладная (на листах)

Передача проектной документации № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
по договору подряда № _____ от « _____ » _____ 20__ г. на разработку проектной документации
на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____

Проектная документация:

Населенный пункт объекта: [пример] г. Когалым	Адрес объекта: [пример] ул. Мира, д18а	Вид работ: [пример] Капитальный ремонт фасада
---	---	--

п/п	№ тома/ раздела	Наименование	Шифр	Кол-во листов в одном экз.	Кол-во экз.	Приме- чание
	[Пример] Том 1	[Пример] Акт технического осмотра объекта (отчет об обследовании).	[Пример] П/09/Л-55	[Пример] 25	[Пример] 1	<input type="checkbox"/> Принято <input type="checkbox"/> Не принято
	Том2					<input type="checkbox"/> Принято <input type="checkbox"/> Не принято
	Том3					<input type="checkbox"/> Принято <input type="checkbox"/> Не принято
	Том4					<input type="checkbox"/> Принято <input type="checkbox"/> Не принято
	Том 5	[Пример] Заключение по результатам определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта общего имущества Объекта				<input type="checkbox"/> Принято <input type="checkbox"/> Не принято
	Диск					<input type="checkbox"/> Принято <input type="checkbox"/> Не принято
	Замечания	[Обязательное пустое четырехстрочное поле заполняется вручную приемщиком, при необходимости]				

Передал:
Главный инженер проекта «Наименование организации» _____ /должность/ _____ /подпись/

Принял:
Представитель Технического заказчика _____ /должность/ _____ /подпись/