|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель руководителя агентства – начальник отдела по определению подрядчиков контрактного агентства Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Грекова  «22» ноября 2017 года  М.П. |

**Документация о проведении предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг   
и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

г. Архангельск

2017 год

I. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание документации о проведении предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – предварительный отбор) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615)** | |
|  | Предмет предварительного отбора | Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования. |
|  | Номер предварительного отбора | 17-17 |
|  | **Орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – орган по ведению реестра)**  (полное наименование, адрес, адрес электронной почты, номер телефона) | Контрактное агентство Архангельской области, 163069, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, тел. (8182) 63-57-01, тел./факс (8182) 63-57-02, e-mail: [vsivanec@dvinaland.ru](mailto:vsivanec@dvinaland.ru) |
|  | **Официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором размещена документация о проведении предварительного отбора** | В связи с тем, что на официальном сайте единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отсутствует возможность размещения документации о проведении предварительного отбора, данная документация размещена по адресу http://dvinaland.ru/-ab04ogb1 |
|  | Адрес сайта оператора электронной площадки | https://www.roseltorg.ru |
|  | Дата и время (время московское) начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе | 23 ноября 2017 года 00 часов 00 минут |
|  | Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе | 13 декабря 2017 года 08 часов 00 минут |
|  | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе | 21 декабря 2017 года |
|  | **Требования к участникам предварительного отбора** | При проведении предварительного отбора устанавливаются следующие требования к участникам предварительного отбора:  а) членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования;  б) отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев, установленных [пунктом 27](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E307BF9714E51BC4DE8D219C87A853B033BA63526C396160B53D20AE3EA4S758I) Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615 (далее – Положение);  в) отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;  г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;  д) неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E307BF9714E51BC1D88C2F9B87A853B033BA63S552I) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;  е) отсутствие конфликта интересов;  ж) неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;  з) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  и) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном [разделом VII](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E307BF9714E51BC4DE8D219C87A853B033BA63526C396160B53D20AE3AA4S754I) Положения;  к) невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E307BF9714E51BC1D88F289B87A853B033BA63526C396160B53926A6S35BI) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;  л) наличие в штате участника предварительного отбора работников, соответствующих установленным [пунктом 1 части 6 статьи 55.5](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E307BF9714E51BC1D88C219487A853B033BA63526C396160B53D27AAS35BI) Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям:  не менее чем два специалиста по месту основной работы, имеющие высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем пять лет.  При этом образованием соответствующего профиля считается образование в строительной отрасли по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки "Архитектура и строительство" или по направлению подготовки «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»;  м) наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.  При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам устанавливается исходя из предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным участником предварительного отбора, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и составляет:  до 25 млн. руб. - 0,2 %  до 50 млн. руб. - 0,1 %  до 300 млн. руб. и более - 0,02 %.  Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным участником предварительного отбора и соответствующим требованиям настоящего пункта, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам. |
|  | Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе | 1. Для участия в предварительном отборе участник подает заявку на участие в предварительном отборе  по форме согласно Приложению № 1 раздела III «Приложения к документации о проведении предварительного отбора».  2. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:  а) следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:  полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица;  фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;  выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;  выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;  копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;  копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;  б) следующие документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным частью 9 раздела I настоящей документации о проведении предварительного отбора:  копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;  копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка;  копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа *(все страницы расчета)\**, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников (рекомендуемая форма приведена в приложении №2 раздела III «Приложения к документации о проведении предварительного отбора»), копии трудовых книжек *(всех заполненных страниц, содержащих сведения о трудовой деятельности)*, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;  *\*Форма расчета утверждена приказом ФНС России от 10.10.2016 №ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата предоставления расчета по страховым взносам в электронной форме»;*  копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного [пунктом «м» части 9](consultantplus://offline/ref=78020C0F58B97C9477C69D74E0B878B8F6E604AC68CB2925B9724B3C51FF9958EDC37F301C9F421CZDS4J) раздела I настоящей документации о проведении предварительного отбора, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.  3. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются в виде электронного документа. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящего раздела, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A689A60125412818FE2F70E057E46C366DA6876F646761B4231C4A4F1AAAa6J) «Об электронной подписи». |
|  | Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе | 1. Для участия в предварительном отборе участник подает заявку на участие в предварительном отборе в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении предварительного отбора.  2. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются через оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.  3. В рамках одного предмета предварительного отбора участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Положением, и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.  4. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении предварительного отбора, регистрируется оператором электронной площадки с присвоением порядкового номера.  5. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после даты и времени окончания срока подачи заявок, не принимаются оператором электронной площадки.  6. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных Положением.  7. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью. |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе | 1. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных Положением.  2. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью. |
|  | **Форма, порядок и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора** | 1. Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в орган по ведению реестра в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора.  2. В случае если указанный запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора в виде электронного документа без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение указанной документации о проведении предварительного отбора не должно изменять ее суть.  3. Указанные запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, не принимаются оператором электронной площадки. |
|  | **Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе** | 1. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным [частью 9 раздела I](consultantplus://offline/ref=95A1CC14C5745B9738D2A183E4CDF0559B526BDAEDF8552FE2C4DD23F644321B34B56029D4D08E316DF0H) настоящей документации о проведении предварительного отбора, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.  2. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:  а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;  б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;  в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в [подпункте «б»](#Par5) настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.  3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:  а) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;  б) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в случаях, указанных в пункте 4 настоящей части.  4. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:  а) несоответствие участника требованиям, установленным [частью 9 раздела I](consultantplus://offline/ref=95A1CC14C5745B9738D2A183E4CDF0559B526BDAEDF8552FE2C4DD23F644321B34B56029D4D08E316DF0H) настоящей документации о проведении предварительного отбора;  б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 [части 10 раздела I](consultantplus://offline/ref=95A1CC14C5745B9738D2A183E4CDF0559B526BDAEDF8552FE2C4DD23F644321B34B56029D4D08E316DF0H) настоящей документации о проведении предварительного отбора;  в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.  5. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.  6. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и решение вопросов, указанных в [пунктах 2](#Par3) и [3](#Par7) настоящей части, оформляются протоколом комиссии по проведению предварительного отбора, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.  7. Орган по ведению реестра обязан осуществлять аудио- и (или) видеозаписи всех заседаний комиссии по проведению предварительного отбора. Любой участник предварительного отбора и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания комиссии. |
|  | Период действия результатов предварительного отбора | Три года с даты внесения записи об участнике предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций |

**II. Сведения об услугах и (или) работах по капитальному ремонту   
общего имущества в многоквартирном доме**

**1. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам), в том числе работ по ремонту (замене) лифтового оборудования, требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по сохранению объектов культурного наследия (в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия):**

Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) указаны в Приложении № 3 раздела III «Приложения к документации о проведении предварительного отбора».

**2. Сведения о существенных условиях договора о проведении капитального ремонта, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе:**

Цена договора будет определяться по итогам проведения электронного аукциона в размере не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.

Начальная (максимальная) цена договора будет рассчитываться:

1. Проектно-сметным методом;

2. Исходя из размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Начальный и конечный срок выполнения работ будет устанавливаться в соответствии с утвержденным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области на 2017 – 2019 годы, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области.

**3. Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, на выполнение капитального ремонта общего имущества в которых в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион, либо указание на сайт в сети «Интернет», где размещены указанные адресные перечни:**

С адресным перечнем многоквартирных домов, на выполнение капитального ремонта общего имущества которых в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион, можно ознакомиться на сайте: <http://gkh.dvinaland.ru/fond29/>, а также в постановлении Правительства Архангельской области от 22.04.2014 N 159-пп "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области".

**III. Приложения к документации о проведении предварительного отбора**

**Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк организации,  индивидуального предпринимателя  Исходящий номер, дата | Контрактное агентство  Архангельской области |

**ЗАЯВКА**

**на участие в предварительном отборе подрядных организаций   
для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту   
общего имущества в многоквартирном доме**   
(извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Изучив документацию о проведении предварительного отбора, а также применимые к данному предварительному отбору законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (наименование участника предварительного отбора)

сообщает о согласии участвовать в предварительном отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Сведения об участнике предварительного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).*

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, являющиеся ее неотъемлемой частью:

1)

2)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

**Приложение №2**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчест­во сотрудника | Должность | Образование  (уровень, специальность) | Стаж работы по специальности, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Приложение №3**

Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных данных и требований к подрядной организации | |
| 1 | Функциональные, технические и качественные характеристики | Состав и объем поручаемой к выполнению работы по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, в соответствии с заданиями на проектирование и сметными расчетами стоимости поручаемой к выполнению работы - приложение к документации в электронном виде. |
| 2 | Общие требования к выполнению работ | Работы выполнить собственными и/или с привлечением третьих лиц – субподрядных организаций (далее - Субподрядчик). Привлечение Субподрядчиков письменно согласовывается с Заказчиком. Объем работ, выполняемый привлеченными силами не должен превышать 20% от цены договора по лоту.  До начала выполнения работ представить Заказчику копию приказа о назначении ответственного лица за разработку проектов на выполнение работ по капитальному ремонту на Объектах.  Обеспечить выполнение требований безопасного пребывания людей при выполнении работ по капитальному ремонту без расселения.  Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности, других строительных норм и правил. |
| 3 | Требования к гарантийному сроку работы, объем предоставления гарантий её качества | Гарантийный срок на выполненные работы предоставляется на весь период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее Объектов) и эксплуатации Объектов с даты подписания сторонами акта о приемке выполненных работ формы КС-2. Объем гарантии распространяется на все работы по Договору.  Подрядчик гарантирует, что технические решения, принятые в проектах соответствуют требованиям строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил, государственных стандартов, действующих на дату их выпуска и обеспечивают безопасную для жизни людей эксплуатацию Объектов при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  Если в период выполнения работ по капитальному ремонту на Объекте обнаружатся дефекты в проекте, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. |
| 4 | Требования к результату выполненной работы | Сметную документацию выполнить в программном комплексе «Гранд Смета» ресурсным методом.  Проектно-сметную документацию в полном объеме согласовать с Заказчиком. Время согласования входит в срок выполнения работ по договору. Количество передаваемой Заказчику документации:  Четыре экземпляра проектно-сметной документации на бумажном носителе в переплетенном виде, один экземпляр на электронном носителе - CD- диске: таблицы в формате Microsoft Excel, текстовая часть в формате Microsoft Word, чертежи и схемы в двух форматах Auto CAD и переведенные в PDF, сметы в формате gsfx и переведенные в Microsoft Excel. |
| 5 | Технические задания | |
| 5.1. | разработка проектной документации на капитальный ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения | |
|  | Исходные данные для проектирования | Сбор всех исходных данных и согласований, необходимых для выполнения проекта, Подрядчик выполняет самостоятельно и за свой счет. |
|  | Стадийность проектирования | Проектная документация  Рабочая документация |
|  | Общие требования к выполнению работ | Работы выполняются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации:   * Гражданский кодекс Российской Федерации, * Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О техническом регулировании», * СП 62.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы»), * СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб», * ФЗ-116 от 21 июля 1997 (с изменениями), * Приказ № 538 от 14 ноября 2013 г., * «[Пр](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157707/424d3dbae5c5302bb6042e1315d14d2e4718dfba/#dst100011)авила безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы» (Приказ Ростехнадзора от 21.11.2013 N 558) * Постановление Правительства РФ от 14 мая 2013 №410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (вместе с «Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению») * других нормативных документов, относящихся к безопасности системы газоснабжения и газопотребления. |
|  | Требования к проекту | Проектом предусмотреть:  Замену внутридомового газового оборудования, являющегося общим имуществом собственников помещений, в том числе: газопроводов, проложенных от запорного устройства (первого наружного отключающего устройства включительно) в месте присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения (наружному газопроводу) по запорный кран (первое отключающее устройство), расположенное на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах.  Срок службы (эксплуатации) внутридомовой системы газоснабжения, сроки проведения экспертизы газопроводов или их следующего капитального ремонта, сроки замены отключающих устройств, приборов учета газа и других технических устройств на газопроводах.  Установку надземных отключающих устройств типа КШИ не выше 1,6 м от отметки земли.  Прокладку газопроводов-вводов и внутренних газопроводов предусмотреть согласно требований СП 42-101-2003, а их диаметры — исходя из расчета, с учетом возможного перевода на природный газ.  Прокладку газопроводов через стены выполнить в футляре.  Прокладку фасадных газопроводов-вводов непосредственно в помещения кухонь.  Выполнение креплений газопроводов к стенам предусмотреть на крюках.  Выполнение креплений стояков и отводов от них к стенам запроектировать в соответствии с действующими нормативными документами, с учетом расположения существующего внутриквартирного газового оборудования.  Окраску вводных газопроводов предусмотреть эмалью ПФ-115 на 2 раза, по слою грунтовки ГФ-021.  Установку шаровых кранов опуска (типа КШ Ду15) на внутриквартирных газопроводах-стояках предусмотреть на вертикальных участках ответвлений от стояков.  В случае необходимости предусмотреть устройство герметизации вводов других инженерных коммуникаций в подвальных помещениях ремонтируемого дома.  Согласовать проект капитального ремонта внутридомовой инженерной системы газоснабжения жилого дома с Архангельским филиалом ОАО «Архангельскоблгаз».  Выполнить экспертизу промышленной безопасности проектной документации на капитальный ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения жилого дома. |
| 5.2. | разработка проектной документации на капитальный ремонт крыши | |
|  | Стадийность проектирования | Обмерные работы и инженерное обследование.  Проектная документация  Рабочая документация |
|  | Исходные данные для проектирования | Сбор всех исходных данных и согласований, необходимых для выполнения проекта, Подрядчик выполняет самостоятельно и за свой счет. |
|  | Состав работ и документации | 1.Обмерные работы и инженерное обследование технического состояния строительных конструкций крыши здания.  2. Технический отчет по результатам обследования.  3. Проект на капитальный ремонт крыши здания. |
|  | Требования к обмерным работам и техническому обследованию | 1. Обмеры в объеме, необходимом для выполнения визуального обследования.  2. Изучение эксплуатационной документации.  3. Составление программы работ по определению действительного состояния строительных конструкций.  4. Детальный осмотр строительных конструкций с зарисовкой и замерами дефектов и повреждений.  5. Фотографирование дефектов и повреждений.  6. Графическое оформление материалов обследования с указаниемобнаруженных дефектов и повреждений.  7. Составление проверочных расчетов несущей способности строительных конструкций.  8. Составление Заключения по результатам обследования строительных конструкций с выводами и рекомендациями по их дальнейшей эксплуатации. |
|  | Требования к проектной документации | В проекте учесть требования действующих нормативных документов. |
| 5.3. | разработка проектной документации на капитальный ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения | |
|  | Стадийность проектирования | Проектная документация  Рабочая документация |
|  | Исходные данные для проектирования | Сбор всех исходных данных и согласований, необходимых для выполнения проекта, Подрядчик выполняет самостоятельно и за свой счет. |
|  | Состав работ и документации | Проект на капитальный ремонт системы электроснабжения многоквартирного дома. |
|  | Требования к проектно-сметной документации | 1. В проекте учесть требования действующих нормативных документов.  2. Электроснабжение.  2.1. Состав и содержание работ.  Текстовая часть должна содержать: сведения о количестве электроприемников, их установленной и расчетной мощности; требования к надежности электроснабжения и качеству электроэнергии; описание решений по обеспечению электроэнергией электроприемников в соответствии с установленной классификацией в рабочем и аварийном режимах; перечень мероприятий по экономии электроэнергии; перечень мероприятий по заземлению (занулению).  Графическая часть отражает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов. Данные части представляют собой следующие рабочие чертежи:  1. Принципиальные схемы электроснабжения электроприемников от основного источника электроснабжения (ВРУ).  2. Принципиальную схему сети освещения.  3. Схемы заземлений (занулений).  4. План сетей электроснабжения.  5. Схему размещения электрооборудования (при необходимости).  2.2. Электрическое оборудование, осветительные приборы, устройства, кабельная продукция и другие материалы, применяемые в электроустановках, должны соответствовать требованиям Государственных стандартов и ПУЭ.  2.3. Силовые, осветительные и вторичные электропроводки напряжением до 1 кВ переменного и постоянного тока, проложенные внутри зданий и сооружений, на наружных стенах, должны быть выполнены и проложены кабелями только с медными жилами. Электропроводку в помещениях следует выполнять сменяемой. Должен быть обеспечен доступ к протяжным коробкам, электрокоробам и лоткам для замены проводов и кабелей.  2.4. Размещаемые в помещениях электроустановки, светильники, отдельные электроприёмники, технологическое и специальное оборудование, должны устанавливаться так, чтобы обеспечивалось удобство эксплуатации, обслуживания и безопасность персонала и жильцов.  2.5. Электроснабжение групповых силовых и осветительных щитов каждой функционально связанной группы, а также установленных в этих помещениях комплексов технологического и специального оборудования или специальных установок, должно быть выполнено от Главного распределительного щита (ГРЩ) отдельными линиями (фидерами) электропитания.  2.6. Токовые нагрузки по линиям (фазам) фидеров питания групповых распределительных щитов должны быть распределены равномерно.  2.7. Прокладку кабельной системы выполнить в пластмассовых кабельных каналах и трубах, не поддерживающих горение, необходимого сечения.  3. Электрическое освещение.  3.1. Электрическое освещение должно выполняться в соответствии с требованиями ПУЭ.  3.2. В состав проектных работ должны быть включено рабочее освещение.  3.3. В проектной и рабочей документации предусмотреть мероприятия по энергосбережению, монтаж светодиодных светильников, датчиков движения в местах общего пользования (туалетные и душевые комнаты), лаборантские помещения, а также монтаж энергопотребляемого оборудования с классом энергоэффективности А.  3.4. Освещённость в помещениях для различных категорий помещений должна соответствовать требованиям СНиП 23.05-95\*.  4. Заземление и электробезопасность.  4.1. Заземление и защитные меры электробезопасности должны соответствовать требованиям ПУЭ, с системой заземления нейтрали TN-C-S.  4.2. Проектом предусмотреть основное заземляющее устройство для защитного заземления силовой и осветительной сетей с использованием естественных заземлителей, металлических и железобетонных конструкций здания.  4.3. На вводе в здание выполнить систему уравнивания потенциалов путем объединения всех стальных строительных конструкций, центрального отопления, водопровода, вентиляции, основного заземляющего устройства и главной заземляющей шины (ГЗШ). Установку ГЗШ предусмотреть в помещении ГРЩ.  4.4. Распределительные и групповые сети выполнить медными кабелями и проводами по пятипроводной и трехпроводной схеме с выделенными нулевыми рабочими (N) и нулевыми защитными (РЕ) проводниками.  4.5. Для заземления всех нетоковедущих частей электроустановок использовать защитный проводник РЕ.  4.6. Линии распределительной сети защитить с двух концов автоматическими выключателями.  4.7. Линии групповой сети защитить автоматическими выключателями со стороны групповых щитов.  4.8. Линии питания штепсельных розеток для подключения переносного и вспомогательного оборудования и линии освещения в помещениях с повышенным влажностью, дополнительно защитить устройствами защитного отключения УЗО.  Все технические требования к создаваемым системам могут в процессе реализации изменяться и уточняться по согласованию между Заказчиком и Исполнителем.  5. ВРУ.  5.1. Запроектировать систему внутреннего электроснабжения ВРУ согласно ПУЭ, ПТЭЭП.  5.2. В сметной документации учесть самостоятельное комплектование ВРУ приборами и аппаратами согласно схеме проекта.  5.3. Приборы учета:  В сметной документации учесть переподключение существующих приборов учета. |
| 5.4. | разработка проектной документации на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения, холодного и горячего водоснабжения | |
|  | Стадийность проектирования | Проектная документация  Рабочая документация |
|  | Исходные данные для проектирования | Сбор всех исходных данных и согласований, необходимых для выполнения проекта, Подрядчик выполняет самостоятельно и за свой счет. |
|  | Состав работ и документации | Проект на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения, холодного и горячего водоснабжения здания. |
|  | Требования к проектно-сметной документации | В проекте учесть требования действующих нормативных документов.  Система водоотведения:  Разработать проект ремонта (замены) системы водоотведения от первого тройника в квартирах (включительно) до первого колодца дворовой канализационной сети. Материал трубопроводов –поливинилхлоридные трубы.  Система холодного водоснабжения:  Разработать проект ремонта (замены) системы холодного водоснабжения от узла учета в МКД (с заменой запорной арматуры, без замены прибора учета) до отсекающих вентилей на стояках в квартирах (включая вентили). Материал трубопроводов – полипропиленовые трубы и фитинги с рабочим давлением не ниже PN 20 PP-R (полипропилен тип 3).  Система горячего водоснабжения:  Разработать проект ремонта (замены) системы горячего водоснабжения от узла учета в МКД (с заменой запорной арматуры, без замены прибора учета) до отсекающих вентилей на стояках в квартирах (включая вентили). Материал трубопроводов – трубы, армированные стекловолокном и фитинги с рабочим давлением не ниже PN 20 PP-R (полипропилен тип 3). |
| 5.5. | разработка проектной документации на капитальный ремонт фундамента | |
|  | Стадийность проектирования | Обмерные работы и инженерное обследование.  Проектная документация  Рабочая документация |
|  | Исходные данные для проектирования | Сбор всех исходных данных и согласований, необходимых для выполнения проекта, Подрядчик выполняет самостоятельно и за свой счет. |
|  | Состав работ и документации | * Обмерные работы и инженерное обследование технического состояния строительных конструкций фундамента здания. * Технический отчет по результатам обследования. * Проект на капитальный ремонт фундамента здания. |
|  | Требования к обмерным работам и техническому обследованию | * Обмеры в объеме, необходимом для выполнения визуального обследования. * Изучение эксплуатационной документации. * Составление программы работ по определению действительного состояния строительных конструкций. * Детальный осмотр строительных конструкций с зарисовкой и замерами дефектов и повреждений. * Фотографирование дефектов и повреждений. * Графическое оформление материалов обследования с указанием обнаруженных дефектов и повреждений. * Составление проверочных расчетов несущей способности строительных конструкций. * Составление Заключения по результатам обследования строительных конструкций с выводами и рекомендациями по их дальнейшей эксплуатации. |
|  | Требования к проектной документации | В проекте учесть требования действующих нормативных документов. |
|  | Требования к согласованию | Проектную документацию в полном объеме согласовать с Заказчиком.  Время согласования входит в срок выполнения работ по контракту. |
|  | Количество передаваемой Заказчику документации. | Четыре экземпляра отчета по обмерным работам и инженерному обследованию строительных конструкций, проектной документации на бумажном носителе в переплетенном виде, один экземпляр на электронном носителе – CD **-** диске: таблицы в формате Microsoft Excel, текстовая часть в формате Microsoft Word, чертежи и схемы в двух форматах Auto CAD и переведенные в PDF. |
| 5.6. | обследование конструкций балконов с последующей разработкой проектов на капитальный ремонт балконов | |
|  | Исходные данные для проектирования | Сбор всех исходных данных и согласований, необходимых для выполнения проекта, Подрядчик выполняет самостоятельно и за свой счет. |
|  | Состав работ и документации | Обмерные работы.  Инженерное (инструментальное) обследование технического состояния балконов здания.  Технический отчет по результатам обследования.  Проектная документация.  Рабочая документация. |
|  | Требования к обмерным работам и техническому обследованию | 1. Обмеры и техническое обследование в объеме, необходимом для выполнения чертежей схем, планов и разрезов. 2. Изучение эксплуатационной документации. 3. Составление программы работ по определению действительного состояния строительных конструкций. 4. Детальный осмотр строительных конструкций с зарисовкой и замерами дефектов и повреждений. 5. Определение схемы армирования каждого балкона и характеристики (тип, диаметр, состояние) арматуры с указанием схемы опирания балконных плит. 6. Определение прочности бетона каждого балкона. 7. Фотографирование дефектов и повреждений. 8. Графическое оформление материалов обследования с указанием обнаруженных дефектов и повреждений. 9. Составление проверочных расчетов несущей способности строительных конструкций. 10. Составление Заключения по результатам обследования строительных конструкций с выводами и рекомендациями по их дальнейшей эксплуатации. |
|  | Требования к проектной документации | В проекте учесть требования действующих нормативных документов.  Проектом предусмотреть усилением конструкций металлическими кронштейнами. |
|  | Требования к согласованию | Проектную документацию в полном объеме согласовать с Заказчиком.  Время согласования входит в срок выполнения работ по контракту. |
|  | Количество передаваемой Заказчику документации. | Четыре экземпляра отчета по обмерным работам и инженерному обследованию строительных конструкций, проектной документации на бумажном носителе в переплетенном виде, один экземпляр на электронном носителе - CD - диске: таблицы в формате Microsoft Excel, текстовая часть в формате Microsoft Word, чертежи и схемы в двух форматах Auto CAD и переведенные в PDF. |