



УТВЕРЖДАЮ

Министр строительства, транспорта,
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Республики Адыгея

В.Н. Картамышев

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
№ 4-2017

Предварительный отбор на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций Республики Адыгея, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг по осуществлению строительного контроля

Орган по ведению реестра: Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея.

I. Общие положения.

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП) - Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея.

2. Дата и номер предварительного отбора: № 4-2017 от «6» декабря 2017г.

3. Предмет предварительного отбора подрядных организаций: Оказание услуг по строительному контролю.

4. Информация об Органе по ведению РКП:

адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Ленина, 40

e-mail: port200730@mail.ru

телефон: +7(8772) 52-42-24

официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора: <http://www.minstroyra.ru/>

5. Информация об операторе электронной площадки:

полное наименование: ОАО «Единая электронная торговая площадка».

сайт оператора электронной площадки: www.roseltorg.ru

6. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном оборе (далее – Заявка):

«7» декабря 2017 года 10 часов 00 минут (время Московское)

7. Дата и время окончания срока подачи Заявок:

«10» января 2018 года 17 часов 00 минут (время Московское).

8. Дата окончания срока рассмотрения Заявок: «23» января 2018 года.

9. Период действия результатов предварительного отбора – 3 года.

II. Требования к оказанию услуг по осуществлению строительного контроля

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
1	Общие требования к оказанию услуг	1. Строительный контроль осуществляется подрядной организацией в соответствии Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства». В том числе подрядная организация осуществляет контроль за сроками выполнения работ, установленных Договором на выполнение работ по капитальному ремонту Объекта (-ов), в целях мониторинга выполнения работ на Объекте (-ах). 2. При оказании услуг подрядная организация должна

		руководствоваться законодательством РФ и производить работы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», согласно требованиям, установленным Заказчиком в документации об электронном аукционе, в соответствии с нормами действующего законодательства с учетом документов национальной системы стандартизации, строительных норм и правил и других нормативно-технических документов, действующих на территории РФ.
2	Требование к календарному плану работ (услуг)	Работы должны проводиться в соответствии с прилагаемым к договору подряда календарным планом.

III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	Некоммерческая организация «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (НО «АР фонд капремонта МКД»)
2	Предмет договора	Предметом договора является оказание услуг по осуществлению строительного контроля. Услуги будут оказываться исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне.
3	Цена договора	1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона. 2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона. 3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг). 4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	Оплата по Договору производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя и осуществляется в порядке и сроки, определенными договором. Форма оплаты выполненных работ – безналичный расчет. Оплата по Договору производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, за фактически оказанные услуги, на основании предоставления Исполнителем Актов выполненных работ (оказанных услуг).
5	Порядок и сроки выполнения работ	Порядок и сроки оказания услуг устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
	(оказания услуг)	
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Республики Адыгея.
8	Обеспечение исполнения обязательств по договору	1. Исполнение обязательств по договору обеспечивается: а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия); б) обеспечительным платежом. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно. 2. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору указываются в извещении о проведении электронного аукциона.
9	Гарантийный срок	1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.
10	Ответственность сторон	1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Подрядчик при выполнении обязательств по договору несет материальную ответственность за повреждение (по вине Подрядчика) принятых Заказчиком работ и причинение ущерба имуществу Заказчика (включая третьих лиц), и обязан возмещать Заказчику и третьим лицам стоимость причиненного ущерба, либо устранить ущерб собственными силами. Факт повреждений работ, причинения ущерба и размер ущерба, подлежащего возмещению, устанавливаются соответствующим актом. 3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за исполнение работ по настоящему Договору привлеченными им субподрядчиками, за координацию их деятельности и соблюдением ими сроков производства работ.
11	Порядок заключения договора	1. Договор заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение). 2. Порядок заключения договора определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
12	Другие существенные условия	1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения. 2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов

Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов опубликованы в постановлении Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 декабря 2013 года № 331 «О республиканской программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2014 -2043 годы», размещенном на официальном сайте Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея по электронному адресу: http://www.minstroyra.ru/postanovleniya-rasporyazheniya_res-40.

V. Требования к участникам предварительного отбора

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона на оказание услуг по осуществлению строительного контроля устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, необходимое для оказания услуг, указанных в подпункте «ж» пункта 8 Положения;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие в штате Участника работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

VI. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе

1. Участник предварительного отбора должен подготовить Заявку по форме, приведенной в приложении к данной Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции

единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

г) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

е) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

ж) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка;

з) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и

удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

и) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного подпунктом "п" пункта 23 Положения, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

VII. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций

1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа.

2. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящего раздела, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона "Об электронной подписи".

3. В рамках одного предмета предварительного отбора участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе.

4. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

5. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

VIII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе

1. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок.

2. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью.

IX. Форма, порядок и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в Орган по ведению РКП запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Запрос должен поступить в Орган по ведению РКП не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.

4. Орган по ведению РКП в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил запрос.

Х. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе

1. Рассмотрение заявок и принятие решений о включении (или отказе о включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций осуществляет комиссия по проведению предварительного отбора (далее – комиссия), создаваемая Органом по ведению РКП.

2. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия:

а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес Органа по ведению РКП, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте "б" настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с пунктами 12-18 и 51-60 Положения и Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 сентября 2016 года № 624/пр «Об утверждении методических указаний о порядке деятельности комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории субъектов Российской Федерации».

Приложение
к документации о проведении
предварительного отбора

ФОРМА ЗАЯВКИ **НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ** **ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № ____ ОТ _____**

« ____ » _____ 20__ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № _____ от _____, и принимая установленные в нём требования и условия, _____ *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)* в лице _____ *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора _____ *(указывается предмет предварительного отбора)*.

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): _____
2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): _____
3. Адрес для почтовых отправлений: _____
4. Телефон: _____
5. Адрес электронной почты: _____
6. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН¹:
 - а) _____/ИНН _____,
 - б) _____/ИНН _____,
 - в) _____/ИНН _____,
7. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН²:
 - а) _____/ИНН _____,
 - б) _____/ИНН _____,
 - в) _____/ИНН _____,

¹ Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

² Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

8. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН³:
_____/ИНН _____,

9. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) _____;

б) _____;

в) _____;

г) _____;

10. Настоящим _____ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* _____ подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела VI. Документации о проведении предварительного отбора)*

³ Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.