

"Согласовано"

Заместитель генерального директора
Специализированной некоммерческой организации
Калининградской области «Фонд капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных
домах»

М.В. Маличенко

« » 2018г.

"Утверждаю"

Заместитель генерального директора
Специализированной некоммерческой
организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах»

И.О. Антонович

2018г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по проведению строительного контроля при
выполнении работ по капитальному ремонту общедомового имущества
в многоквартирных домах Полесского городского округа, Славского
городского округа, Советского городского округа, Калининградской
области.**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту
1	Наименование объекта	Многоквартирные дома Год постройки до 1945 Конструктивная схема зданий бескаркасная
2	Местоположение	Россия, Калининградская область Полесский городской округ г. Полесск, ул. Заводская, д. 21 г. Полесск, ул. Заводская, д. 30 г. Полесск, ул. Заводская, д. 9 г. Полесск, ул. Калининградская, д. 19 Славский городской округ г. Славск, ул. Артиллерийская, д. 6 пос. Большаково, ул. Вокзальная, д. 1 пос. Большаково, ул. Тельмана, д. 55 Советский городской округ г. Советск, ул. К. Талаха, д. 16 г. Советск, ул. Ломоносова, д. 22 г. Советск, ул. Максима Горького, д. 20 г. Советск, ул. Первомайская, д. 15 г. Советск, ул. Чапаева, д. 25
3	Заказчик	Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» Калининградской области.
4	Вид услуг	Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах Калининградской области.
5	Сроки выполнения работ	Начало работ – на третий календарный день от даты заключения Договора. Окончания выполнения работ- день подписания акта о приемки выполненных работ(форма КС-2), акта

		<p>приемки в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта</p>
6	Перечень услуг	<p>Работы по осуществлению строительного контроля проводятся в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 г. №468, положением части 1 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ, от 26.06.2008 №102-ФЗ, от 30.12.2009 №384-ФЗ, СНиП 2-25-80, МДС 12-33.2007, СП 12-101-98, РД-11-02-2006, РД-11-05-2007, СНиП 3.01.03.-84, СП 48.13330.2011, ГОСТ Р 21.1001-2009, ГОСТ Р 51872-2002,</p> <p>Работы по осуществлению строительного контроля проводятся в процессе строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требований технических регламентов, ГОСТов, Регламентов пожарной безопасности, Санитарных норм и правил, природоохранного законодательства, законодательства в области промышленной безопасности, , охраны труда, иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области капитального ремонта многоквартирных домов.</p> <p>Основными задачами являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Исполнение полученных от Заказчика указания, относящиеся к объему и (или) качеству оказанных услуг, с проведением учета объемов и стоимости принятых и оплаченных подрядчиком выполненных работ. 2.Предоставление Заказчику информации о любых факторах, которые могут повлиять на график выполнения работ подрядчиками, качество или стоимость выполнения работ. 3.Согласование применения Подрядчиком материалов, оборудования, технологий, проектных решений, типовых узлов, не предусмотренных техническим заданием, проектом и сметой к договору подряда, и предоставлять Заказчику совместно с Подрядчиком для рассмотрения и утверждения соответствующую документацию не позднее трехдневного срока с момента возникновения необходимости. 4.Согласование (при необходимости), замены применяемых материалов и оборудования при условии представления Подрядчиком сравнительных таблиц, сертификатов, свидетельств, ТУ на применяемые материалы, оборудование, подтверждающие не ухудшение качества производимого капитального ремонта. 5.Подготовка в соответствии с технологией производства работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов технических решений и заключений, необходимых для надлежащего исполнения Подрядчиком договора, и представление указанных технических решений и заключений Заказчику для рассмотрения и утверждения не позднее трехдневного срока с момента возникновения обстоятельств, повлекших необходимость выработки технических решений и

подготовки заключений.

6. Приемка выполненных работ по капитальному ремонту, проверку качества выполненных работ, а также проверку полноты, качества и достоверности сведений, имеющих в представленной Подрядчиком исполнительной документации, в том числе, в общем журнале работ, акте о приемке выполненных работ, - в течение трех рабочих дней с даты поступления уведомления о готовности к сдаче выполненных работ и передачи всей исполнительной и технической документации от Подрядчика, в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 5.3.11 Договора, подписывать акты приемки выполненных работ КС-2.

7. Предоставление Заказчику еженедельно, по каждому подконтрольному многоквартирному дому на бумажном носителе и в электронном виде с полным описанием всех выявленных в процессе производства работ дефектовки вынесенных замечаний, с фото-, видео- (при необходимости) фиксацией указанных дефектовки замечаний к производству работ по видам (отдельным элементам), указывая их место нахождения, дату производства работ, детальной привязкой к элементам подконтрольного объекта, на котором выполнялись работы.

8. Внесение не менее трех раз в неделю записи в общий журнал проведения работ по каждому подконтрольному объекту.

9. Предоставление Заказчику итогового отчета об оказании услуг по строительному контролю, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания работ по капитальному ремонту общего имущества по каждому из подконтрольных Объектов в электронном виде с полным описанием всех видов работ, выполняемых исполнителем с фото, видео (при необходимости) фиксацией производства работ по видам (отдельным элементам), указывая их место нахождения, дату производства работ, с детальной привязкой к элементам подконтрольного объекта, на котором выполнялись работы, а также фотокопии записей в общем и специальных журналах, произведенных Исполнителем.

10. При выявлении в результате проведения Исполнителем строительного контроля несоответствия выполненных Подрядчиком работ требованиям проектной документации, нормативно-техническим документам РФ, несоответствия сведений, указанных в акте о приемке выполненных работ по форме КС-2, фактически выполненным работам, или при наличии претензий к качеству выполненных работ, - потребовать от Подрядчика устранения всех выявленных недостатков путем внесения записи в общий журнал проведения работ, выдачи предписания об устранении выявленных нарушений или оформления мотивированного отказа от подписания актов о приемке выполненных работ КС-2 с указанием сроков устранения замечаний и выдать соответствующее требование Подрядчику для

		<p>дальнейшего устранения замечаний по выполненным работам или для необходимой доработки документов.</p> <p>11.Оказание содействия Заказчику в принятии мер к Подрядчику, нарушившему обязательства по Договору подряда, по уплате пени и штрафных санкций.</p> <p>12.Участие в проверках и комиссиях по вводу в эксплуатацию объектов.</p> <p>13.Проверка состояния и оборудования строительной в т.ч. наличие средств пожаротушения, оказания первой медицинской, наличие защитных козырьков, информационных стендов, санитарно-бытовых сооружений и мусорных контейнеров.</p> <p>14.Проверка в течении 3 календарных дней после поступления исполнительной документации перед сдачей ее Заказчику. Визирует акты освидетельствования всех видов работ, проверяет наличия (соответствия своему назначению) и учет своевременности и правильности составления документов входящих в состав перечня приемосдаточной документации, утвержденного «Заказчиком».</p> <p>15.Подтверждение (по всем подконтрольным объектам) подписью уполномоченного представителя строительного контроля (первая виза со стороны «Заказчика) в Акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2) фактических объемов работ и их соответствия требованиям проектной и нормативной документации , выполненных «Подрядчиком», при закрытии выполнения и предъявлении «Заказчику»;</p> <p>16.Осуществление иных действия в соответствии с условиями Договора или в соответствии с письменным поручением Заказчика в рамках выполнения обязательств по Договору.</p>
7	<p>Технические требования к осуществлению строительного контроля, основные виды и объёмы услуг</p>	<p>Строительный контроль следует осуществлять путем систематического (не менее 3-х раз в неделю) наблюдения и проверки соответствия, выполняемых на объектах работ требованиям проектной и нормативной документации.</p> <p>Работы по контролю качества за строительством должны вестись постоянно, на всем протяжении строительства, по каждому виду и комплексу работ на объекте с оформлением соответствующих документов подтверждающих факт строительного контроля и его результатов.</p> <p>На каждом этапе технологического строительного процесса осуществляется входной контроль: - конструкций, изделий, материалов, а также готовность подрядчика к их правильному монтажу (применению), операционный контроль отдельных строительных процессов и производственных операций, и их оценка на соответствие и устранение дефектов, которые выявлены контролем.</p>
8	<p>Потребность в специалистах</p>	<p>Исполнитель обязуется обеспечивать постоянное наличие количества персонала, достаточного для оказания и завершения УСЛУГ в соответствии с положениями договора и графика производства работ.</p>

		<p>допускаются лица, имеющие практический опыт работы. Весь персонал исполнителя, с привлечением которого оказываются услуги, должен быть компетентным, достаточно квалифицированным, подготовленным и опытным в степени, необходимой для оказания услуг</p> <p>Специалисты, осуществляющие строительный контроль за качеством строительства, должны руководствоваться действующим законодательством, техническими регламентами, утвержденной проектной документацией, действующими нормами и правилами,</p>
10	Отчётность организации по СК	<p>-предоставление еженедельного накопительного отчета с фотофиксацией (по объектам) по форме установленной Заказчиком, к каждому вторнику, не позднее 12-00ч.</p> <p>- не реже 3 раз в неделю с предоставлением текущего отчета с фотофиксацией.</p> <p>Для обеспечения сдачи-приемки и оплаты выполненных работ (услуг) по строительному контролю за отчетный период «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» в установленном порядке полный комплект необходимых для этого документов: Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (выполненных работ) по форме установленного образца (в двух экз. – один возвращается «Исполнителю»), счёт-фактура, (при необходимости), отчет по каждому объекту на электронном носителе и иные документы, подтверждающие выполнение работ.</p>
11	Особые условия	<p>Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 2 (двух) календарных дней после заключения договора на оказание Услуг по СК на Объекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о назначении технического руководителя СК на Объекте, - список лиц, допущенных к оказанию услуг по проведению СК, уполномоченных визировать объемы работ, выполненных Генеральными подрядчиками, с указанием фамилии, имя, отчества, должности, телефона, адреса электронной почты для направления информации

Составил:

Зам. начальника отдела мониторинга



С.А. Давыдов

Проверил:

Зам. начальника отдела мониторинга



Л.В. Король

"Согласовано"

"Утверждаю"

Заместитель генерального директора
Специализированной некоммерческой организации
Калининградской области «Фонд капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных
домах»


М.В. Маличенко
« _____ » _____ 2018г.

Заместитель генерального директора
Специализированной некоммерческой
организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах»


И.О. Антонович
« _____ » _____ 2018г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению строительного контроля при
выполнении работ по капитальному ремонту общедомового имущества
в многоквартирных домах Полесского городского округа, Славского
городского округа, Советского городского округа, Калининградской
области.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту
1	Наименование объекта	Многоквартирные дома Год постройки до 1945 Конструктивная схема зданий бескаркасная
2	Местоположение	Россия, Калининградская область Полесский городской округ г. Полесск, ул. Заводская, д. 21 г. Полесск, ул. Заводская, д. 30 г. Полесск, ул. Заводская, д. 9 г. Полесск, ул. Калининградская, д. 19 г. Полесск, ул. Калининградская, д. 3 Славский городской округ г. Славск, ул. Артиллерийская, д. 6 пос. Большаково, ул. Вокзальная, д. 1 пос. Большаково, ул. Тельмана, д. 55 Советский городской округ г. Советск, ул. Александра Невского, д. 11 г. Советск, ул. К. Талаха, д. 16 г. Советск, ул. Ломоносова, д. 22 г. Советск, ул. Максима Горького, д. 20 г. Советск, ул. Первомайская, д. 15 г. Советск, ул. Чапаева, д. 25 г. Советск, ул. Чапаева, д. 25
3	Заказчик	Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» Калининградской области.
4	Вид услуг	Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах Калининградской области.
5	Сроки выполнения работ	Начало работ – на третий календарный день от даты заключения Договора. Окончания выполнения работ- день подписания акта о приемки выполненных работ(форма КС-2), акта