УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Некоммерческой организации

«Фонд капитального ремонта

многоквартирных домов

Костромской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Родионов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации на модернизацию (замену) лифтового оборудования и работ по модернизации (замене) лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области

г. Кострома

2018 год

1. **Термины и определения**

**«заинтересованное лицо»** - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в электронном аукционе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе;

**«реестр квалифицированных подрядных организаций»** - сформированный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным субъектом Российской Федерации на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе на территории Костромской области по установленному предмету электронного аукциона;

**«специализированная организация»** - юридическое лицо, привлекаемое региональным оператором для осуществления функций по подготовке   
и проведению электронного аукциона;

**«заказчик»** - региональный оператор, органы местного самоуправления и (или) государственные, муниципальные бюджетные, казенные учреждения в случаях, предусмотренных [частью 4 статьи 182](consultantplus://offline/ref=E168A9C6ADA88A9A23DB43A8BFEF8EE4276E0B2B78360084067A4F576658554BA93514C3C35606D8D265I) Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющие функции технического заказчика;

**«участник электронного аукциона»** - юридическое лицо независимо   
от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора об оказании услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту (далее договор);

**«электронный аукцион»** - аукцион в электронной форме на оказание услуг   
и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества   
в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора;

**«электронная площадка»** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы   
https://etp.roseltorg.ru

**«начальная (максимальная) цена договора» -** предельное значение цены договора о проведении капитального ремонта, определяемое заказчиком на основании сметной документации в случаях, если подготовка проектной документации не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, или рассчитываемое заказчиком нормативным или проектно-сметным методом в соответствии с [частями 7](consultantplus://offline/ref=83C6215AA4B50F0636A0FA4D7B769CC6AC71EA377B44FC46C5C08855FACE20D523E0226B383ADA88z2JEQ) и [9 статьи 22](consultantplus://offline/ref=83C6215AA4B50F0636A0FA4D7B769CC6AC71EA377B44FC46C5C08855FACE20D523E0226B383ADA88z2JCQ) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", или иным способом в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615.

1. **Общие положения**
2. Настоящая Документация об электронном аукционе подготовлена   
   в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества   
   в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг   
   и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества   
   в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).
3. Заказчик проводит закупки в форме электронного аукциона для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, предмет и условия которого указаны в разделе X «Информационная карта», в соответствии с процедурами, условиями и положениями Документации об электронном аукционе.
4. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ   
   и (или) оказания услуг определяются в разделах XIII «Проект договора»   
   и X «Информационная карта».
5. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении   
   о проведении электронного аукциона и в разделе X «Информационная карта».
6. В электронном аукционе может принять участие лицо, включенное   
   в соответствующий реестр квалифицированных подрядных организаций по соответствующему предмету электронного аукциона и прошедшее аккредитацию на электронной площадке.
7. Участник электронного аукциона несет все расходы, связанные   
   с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе, участием в электронном аукционе и заключением договора, а заказчик   
   не имеет обязательств в связи с такими расходами.
8. Не допускается взимание оператором электронной площадки платы   
   за проведение электронного аукциона. Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе,   
   за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор,   
   в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
9. Проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.
10. Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между участником электронного аукциона, заказчиком и оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
11. Электронные документы и иная информация в электронной форме должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона, заказчика и оператора электронной площадки.
12. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей,   
    а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях подписания настоящей Документации об электронном аукционе, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
13. При проведении электронного аукциона переговоры заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются в случае,   
    если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия   
    для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
14. **Документация об электронном аукционе**

### Документация об электронном аукционе включает в себя настоящий документ, вносимые в Документацию об электронном аукционе изменения и дополнения, проекты и формы документов (обязательные и рекомендательные), а также прилагаемые документы, перечень которых отражен в пункте 1 настоящего раздела (в том числе опубликованные в виде отдельных документов)*.*

### Состав Документации об электронном аукционе:

#### Раздел I. Термины и определения

#### Раздел II. Общие положения

#### Раздел III. Документация об электронном аукционе

Раздел IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие   
в электронном аукционе

Раздел V. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Раздел VI. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

Раздел VII. Проведение электронного аукциона

Раздел VIII. Признание электронного аукциона несостоявшимся

Раздел IX. Порядок заключения договора

Раздел X. Информационная карта

Раздел XI. Адресный перечень (Приложение № 1)

Раздел XII. Обоснование цены договора

Раздел XIII. Проект договора

Раздел XIV. Техническое задание (Приложение №2)

Раздел XV. График выполнения работ

3. Документация об электронном аукционе определяется в соответствии с п.135 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года №615 и доступна в полном объеме   
для ознакомления в электронном виде на следующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт Регионального оператора

[http://kapremont44.ru]( http://kapremont44.ru)

- сайт оператора электронной площадки https://etp.roseltorg.ru

1. Разъяснение положений Документации об электронном аукционе:
   1. Подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации   
      об электронном аукционе (далее – Запрос). При этом, такое заинтересованное лицо вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений Документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона.
   2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
   3. Запросы принимаются не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленной в Извещении о проведении электронного аукциона и разделе X «Информационная карта».
   4. В случае если Запрос поступил в сроки, установленные в пункте 4.3 настоящего раздела, заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней   
      со дня поступления ему Запроса размещает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения положений Документации   
      об электронном аукционе с указанием предмета Запроса, наименования заинтересованного лица, подавшего Запрос.
   5. В случае если Запрос поступил позднее срока, установленного   
      в пункте 4.3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается.
2. Внесение изменений в Документацию об электронном аукционе:
   1. Заказчик по собственной инициативе или в связи   
      с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений Документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений   
      в Извещение о проведении электронного аукциона и (или) в Документацию   
      об электронном аукционе не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона и увеличение размера обеспечения заявки   
      не допускаются.
   2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 5.1 настоящего раздела, такие изменения публикуются   
      на официальном сайте регионального оператора и сайте оператора электронной площадки.
   3. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте регионального оператора и сайте оператора электронной площадки внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона и (или) в Документацию об электронном аукционе до даты окончания срока подачи заявок срок составлял не менее 10 (десяти) дней.
   4. Заказчик не несет ответственности в случае,   
      если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными   
      в Извещение о проведении электронного аукциона и (или) Документацию   
      об электронном аукционе.
3. Отказ от проведения электронного аукциона:
   1. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.
   2. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня   
      со дня принятия решения о таком отказе на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.
4. Документация об электронном аукционе не содержит требований   
   к оформлению и форме заявки на участие в электронном аукционе.
5. **Требования к содержанию и составу заявки на участие   
   в электронном аукционе** 
   * 1. Участник электронного аукциона подает заявку на участие   
        в электронном аукционе в форме электронного документа.
     2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, - полное наименование, сведения   
об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона -   
для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения   
о месте жительства, номер контактного телефона - для индивидуального предпринимателя;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

* + 1. Заказчик не вправе требовать от участника электронного аукциона иных документов и сведений, кроме документов   
       и сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела.

1. **Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**
2. Участник, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций в Костромской области и предоставивший обеспечение заявки на участие в электронном аукционе, вправе участвовать в электронных аукционах, проводимых в Костромской области, по соответствующим предмету электронного аукциона и начальной (максимальной) цене договора.
3. Участник электронного аукциона подает заявку на участие   
   в электронном аукционе в пределах срока, установленного в разделе X «Информационная карта».
4. Участник электронного аукциона подает заявку на участие   
   в электронном аукционе через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона.
5. Подать заявку на участие в электронных аукционах может только лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке.
6. Участник электронного аукциона не вправе подать заявку на участие   
   в электронном аукционе за 3 (три) месяца до даты окончания срока своей аккредитации на электронной площадке.
7. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку   
   на участие в электронном аукционе.
8. Оператор электронной площадки и заказчик обеспечивают конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе.
9. В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие   
   в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет проверку нахождения сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций для участия, присваивает заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку,   
   ее получение с указанием присвоенного заявке порядкового номера. В случае несоответствия участника электронного аукциона требованиям настоящего пункта заявка участника электронного аукциона возвращается оператором электронной площадки подавшему ее участнику электронного аукциона.
10. В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие   
    в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику электронного аукциона в случаях:

а) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела и пункта 97 Положения;

б) подачи одним участником второй заявки при условии, что поданная ранее этим участником заявка не отозвана, при этом возвращаются обе заявки;

в) получения заявки после даты и времени окончания срока подачи заявок, указанной в разделе X «Информационная карта»;

г) получения заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений пунктов 4 и 5 настоящего раздела.

1. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего заявку, об основаниях ее возврата с указанием требования Положения, которые были нарушены. Возврат заявок оператором электронной площадки по иным основаниям, кроме указанных в пункте 9 настоящего раздела, не допускается.
2. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие   
   в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.
3. Уведомление об отзыве заявки подается участником электронного аукциона через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона
4. Внесение изменений в заявку об участии в электронном аукционе осуществляется путем ее отзыва и направлении новой заявки.
5. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику поступившие заявки в форме электронного документа.
6. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе.
   1. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется участником электронного аукциона путем перечисления денежных средств (далее – денежные средства) на счет оператора электронной площадки в кредитной организации (далее – банк).
   2. Учет проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе осуществляется на лицевом счете участника электронного аукциона, открытом оператором электронной площадки (далее – лицевой счет участника).
   3. Блокирование операций по лицевому счету участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств   
      в размере обеспечения заявки (далее – блокирование денежных средств), прекращается оператором электронной площадки в случаях, предусмотренных в Положении, в порядке, установленном едиными требованиями   
      к функционированию электронных площадок, определенными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы   
      в сфере закупок для целей законодательства Российской Федерации   
      о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
   4. Денежные средства, блокированные в соответствии с пунктом 15.7 настоящего раздела, при поступлении акта об уклонении от заключения договора не возвращаются участнику электронного аукциона.
   5. Участие в электронном аукционе возможно при наличии   
      на лицевом счете участника денежных средств, в отношении которых   
      не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 15.7 настоящего раздела, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие   
      в электронном аукционе, указанный в разделе X «Информационная карта».
   6. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника электронного аукциона оператору электронной площадки блокировать денежные средства участника.
   7. В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие   
      в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет блокирование денежных средств. При этом в случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки размере блокирование денежных средств не осуществляется.
   8. В случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе размере оператор электронной площадки возвращает заявку в течение   
      1 (одного) часа после ее получения.
   9. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника.
   10. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в электронном аукционе.
   11. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки протокола о недопуске к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не допущенного к участию в электронном аукционе.
   12. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на электронной площадке протоколов проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не признанного победителем электронного аукциона по итогам проведения электронного аукциона, за исключением участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.
   13. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с победителем электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, признанного победителем электронного аукциона, а также участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.
   14. Подача участником электронного аукциона заявки на участие   
       в электронном аукционе является согласием участника электронного аукциона на списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника,   
       открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор о проведении капитального ремонта.
   15. Участник электронного аукциона вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на лицевом счете участника   
       и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств.
   16. По требованию участника электронного аукциона возврат денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств или блокирование денежных средств прекращено в соответствии с положениями настоящего раздела, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оператору электронной площадки указанного требования.
7. Специализированная организация не может быть участником электронного аукциона, в рамках которого эта организация осуществляет функции по определению подрядной организации путем проведения электронного аукциона, в том числе функции по разработке Документации   
   об электронном аукционе, размещению на официальном сайте Извещения   
   о проведении электронного аукциона, направлению приглашений принять участие в электронном аукционе, выполнению иных функций, связанных   
   с обеспечением проведения электронного аукциона.
8. **Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе**
9. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется комиссией по осуществлению закупок.
10. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и ведение протокола рассмотрения заявок.
11. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с ее участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным   
    в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
12. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки   
    на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об электронном аукционе.
13. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе   
    не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанном в разделе X «Информационная карта».
14. Заявка на участие в электронном аукционе не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

а) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 раздела IV «Требования к содержанию и составу заявки на участие   
в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки»;

б) несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям к Документации об электронном аукционе;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником электронного аукциона;

г) отсутствие сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций (для участия в электронном аукционе в части оказания соответствующих услуг и (или) выполнения соответствующих работ).

д) превышение значения начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации об электронном аукционе, над значением начальной (максимальной) цены договора при проведении электронного аукциона, содержащимся в реестровой записи об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций.

1. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, не допускается.
2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие   
   в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.
3. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения об участниках электронного аукциона (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение   
   о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе).
4. В решении об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе,   
   и (или) положения заявки на участие в электронном аукционе, которые   
   не соответствуют требованиям настоящей Документации об электронном аукционе.
5. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе   
   в течение одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору электронной площадки. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается заказчиком на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки одновременно с протоколом проведения электронного аукциона.
6. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.
7. **Проведение электронного аукциона**
8. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении о проведении электронного аукциона и разделе X «Информационная карта».
9. Электронный аукцион не проводится в случаях принятия до даты, установленной в пункте 1 настоящего раздела, решения о признании электронного аукциона не состоявшимся в порядке, предусмотренном настоящей Документации об электронном аукционе.
10. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.
11. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.
12. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона (далее - предложение о цене договора), указанного в разделе X «Информационная карта»
13. Участник электронного аукциона также вправе подать предложение   
    о цене договора независимо от шага аукциона, при условии соблюдения требований, установленных пунктом 7 настоящего раздела.
14. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое выше, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

в) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

1. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора указываются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела.
2. Время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора составляет 10 (десять) минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также   
   10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора.
   1. В течение 10 минут с момента завершения в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора о проведении капитального ремонта независимо от шага аукциона, с учетом требований, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 7 настоящего раздела.
3. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения   
   о цене договора. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, такой аукцион завершается.
4. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона.
5. Оператор электронной площадки отклоняет предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.
6. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела, не допускается.
7. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложение которого предусматривает наибольшее снижение начальной (максимальной) цены договора.
8. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора поступившее раньше.
9. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона. В протоколе указываются сведения об участниках электронного аукциона ( наименование – для юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления предложений о цене договора.
10. В течение 1 (одного) часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления участникам электронного аукциона.
11. Любой участник электронного аукциона после размещения   
    на электронной площадке и на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.
12. **Признание электронного аукциона несостоявшимся**
13. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
    1. В случае принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию   
       в электронном аукционе.
    2. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка. Заявка рассматривается в порядке, установленном Положением и настоящей Документации об электронном аукционе.
    3. В случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе обязан передать такому участнику проект договора, составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора в проект договора, прилагаемого к настоящей Документации об электронном аукционе.
    4. В случае если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, единственное предложение о цене договора с указанием времени поступления предложения о цене договора. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о признании такого аукциона несостоявшимся передает единственному участнику электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер.
    5. В случае если в течение времени приема от участников электронного аукциона предложений о цене договора ни один из его участников не подал предложения о цене договора. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала   
       и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора   
       и указание на то, что ни один из его участников не подал предложения о цене договора.
14. **Порядок заключения договора**
15. Договор заключается заказчиком в соответствии   
    с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и настоящей Документацией об электронном аукционе.
16. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней   
    и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в котором содержится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся, или акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта, или акта об отказе от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона. Действия настоящего пункта не распространяется на случаи заключения договора о проведении капитального ремонта с единственной подрядной организацией.
17. Заключение договора для победителя электронного аукциона   
    или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственного участника электронного аукциона является обязательным.
18. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации об электронном аукционе.
19. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора победителем электронного аукциона передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации об электронном аукционе. Договор заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер.
20. В случае если победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник, допущенный к участию в электронном аукционе, или единственный участник электронного аукциона в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, не представил региональному оператору подписанный договор о проведении капитального ремонта, переданный ему в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016г. № 615 и настоящей Документации об электронном аукционе, и (или) не представил обеспечение исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта, то победитель электронного аукциона (или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник, допущенный к участию в электронном аукционе, или единственный участник электронного аукциона) признается уклонившимся от заключения договора о проведении капитального ремонта.
21. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственного участника электронного аукциона, от заключения договора, региональным оператором составляется акт об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое уклонилось от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственного участника электронного аукциона, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня его подписания. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного акта направляет заверенную заказчиком копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора о проведении капитального ремонта.
22. Победитель электронного аукциона, участник электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, единственный участник, допущенный к электронному аукциону, единственный участник электронного аукциона в случае их уклонения от заключения договора исключаются из реестра квалифицированных подрядных организаций в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016г. № 615. Сведения об указанных лицах направляются в орган по ведению реестра для включения в реестр недобросовестных подрядных организаций в порядке, предусмотренном [разделом VII](consultantplus://offline/ref=B2E58B799198EB302A78AE41E9B92261DA9C34FB0043EEF799993FBD7185C68CC664C8938D653E14B9K4I) Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016г. № 615.
23. Договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, указанном в извещении о проведении электронного аукциона. В случае, когда участником электронного аукциона, с которым заключается договор о проведении капитального ремонта, предложена цена договора, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем в 2 раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору, указанный в документации о проведении электронного аукциона. Положение настоящего пункта о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта не применяется в случае заключения договора о проведении капитального ремонта с участником электронного аукциона, который является государственным или муниципальным учреждением.
24. Если предметом договора о проведении капитального ремонта, для заключения которого проводится электронный аукцион, является выполнение строительно-монтажных работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе ремонт (замена) лифтового оборудования, участник закупки, предложивший цену договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан дополнительно представить региональному оператору обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы и расчеты, включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене.
25. Обоснование, указанное в пункте 10 настоящего раздела, представляется участником электронного аукциона, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора. В случае невыполнения таким участником этого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены необоснованной договор   
    с таким участником не заключается и право заключения договора переходит   
    к участнику электронного аукциона, который предложил такую же, как   
    и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия в отношении цены договора, следующие после условий, предложенных победителем электронного аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и доводится до сведения всех участников электронного аукциона не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
26. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником электронного аукциона, заявке на участие, в электронном аукционе которого присвоен второй номер.
27. Договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в Извещении о проведении электронного аукциона и разделе X «Информационная карта».
28. Исполнение обязательств по договору обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

1. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 14 настоящего раздела. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору определяется заказчиком в Извещении о проведении электронного аукциона, а также в разделе X «Информационная карта».
2. Обеспечительный платеж вносится участником электронного аукциона на расчетный счет, указанный в разделе X «Информационная карта».
3. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцать пять) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту   
для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору на 90 (девяносто) дней.

18. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) условие о праве Заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору, обеспеченных банковской гарантией;

б) условие о безусловном праве Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору в предусмотренные сроки, и (или)в случае расторжения договора;

в) условие о том, что платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 банковских дней после поступления требования бенефициара;

г) условие о праве Заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

д) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

е) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

ж) условие о том, что сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения обязательств по договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

з) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

и) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору.

1. Изменения, вносимые в договор, не освобождают гаранта   
   от исполнения обязательств по банковской гарантии.
2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.
3. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора или расторжении договора;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора.

в) условий или требований, противоречащих положениям пунктов 17-19 настоящего раздела.

22. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору банковскую гарантию в срок,   
не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

23. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора заказчиком составляется акт об уклонении от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое уклонилось от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте и направляется [оператору электронной площадки](#sub_512) в течение одного рабочего дня, следующего после дня его подписания. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного акта направляет заверенную заказчиком копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора.

24. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о не подтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) не подтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в Документации об электронном аукционе, в том числе в прилагаемом проекте договора.

25. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 21 настоящего раздела, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

26. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие, в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником, допущенным к участию в электронном аукционе или с единственным участником электронного аукциона в случае установления факта несоответствия лица, с которым заключается договор, требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016г. № 615 и настоящей Документации об электронном аукционе.

27. В случае отказа от заключения договора с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником электронного аукциона заказчиком в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 25 настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется акт об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного акта, и направляется оператору электронной площадки. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания акта передает заверенную заказчиком копию акта лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

28. Договор заключается по цене договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор. Начальная (максимальная) цена договора устанавливается согласно стоимости, утвержденной краткосрочным планом реализации в 2017-2019 годы региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы, утвержденным постановлением департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 2 июня 2017 года № 27, адресным перечнем (Приложение № 1 к Документации об электронном аукционе) и подлежит корректировке согласно локальным сметным расчетам, прошедшим ценовую экспертизу, но не более цены договора, предложенной на аукционе. Применение повышающих коэффициентов к локальным сметным расчетам, прошедшим ценовую экспертизу, не допускается. В случае превышения цены договора, установленной локальными сметными расчетами, прошедшими ценовую экспертизу, над ценой договора, предложенной на аукционе (начальной (максимальной) ценой), победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник электронного аукциона обязан снизить цену договора применив понижающий коэффициент.

1. **Информационная карта.**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Форма проведения закупки | Электронный аукцион |
| 2 | Идентификационный номер электронного аукциона |  |
| 3 | Заказчик (Региональный оператор) | Полное наименование: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»  ОГРН 1144400000040  ИНН 4401116190 КПП 440101001  Адрес: 156000, г. Кострома, ул. Советская, д.9а  Адрес электронной почты: http://www.kapremont44@yandex.ru  Номер контактного телефона: (84942) 47-14-13  Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены Извещение о проведении электронного аукциона и Документация об электронном аукционе: http://kapremont44.ru |
| 4 | Оператор электронной площадки | Полное наименование: АО «Единая Электронная Торговая Площадка»  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://etp.roseltorg.ru |
| 5 | Предмет электронного аукциона | Выполнение работ по разработке проектной документации на модернизацию (замену) лифтового оборудования и работ по модернизации (замене) лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области |
| 6 | Источник финансирования работ | Согласно краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах |
| 7 | Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе | 1. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время после размещения Извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных Документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок. 2. Дата начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: 12 мая 2018г. c10**:**00(время московское) 3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: 01 июня 2018г. в 10:00(время московское). |
| 8 | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе | 04 июня 2018 года |
| 9 | Дата и время проведения электронного аукциона | время проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки |
| 10 | Шаг аукциона | 0,5% от начальной (максимальной) цены договора |
| 11 | Место выполнения работ (оказания услуг). | В соответствии с разделом XI «Адресный перечень» Документации об электронном аукционе (далее Объекты) |
| 12 | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | Срок выполнения работ: 100 календарных дней с даты заключения договора  Сроки выполнения работ: в соответствии с разделом XV «График выполнения работ» и с разделом XIII «Проект договора» |
| 13 | График выполнения работ (оказания услуг) | *График выполнения работ приведен в разделе Раздел XV «График выполнения работ»* Документации об электронном аукционе |
| 14 | Условия выполнения работ (оказания услуг) | Условия выполнения работ:  в соответствии с разделом XIII «Проект договора», разделом XIV «Техническое задание», разделом XV «График выполнения работ» Документации об электронном аукционе |
| 15 | Условия, форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ (оказанных услуг) | Оплата выполненных работ (оказанных услуг), форму, сроки и порядок оплаты работ (услуг), осуществляется в порядке, указанном в разделе XIII «Проект договора» Документации об электронном аукционе |
| 16 | Начальная (максимальная) цена договора | 5 516 746 (пять миллионов пятьсот шестнадцать тысяч семьсот сорок шесть) рублей 00 копеек (в том числе НДС 18%)  Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в разделе XII «Обоснование цены договора» Документации об электронном аукционе |
| 17 | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядными организациями | Российский рубль. |
| 18 | Обеспечения заявки на участие в электронном аукционе | 1. Требуется.  2. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе составляет 1,2% начальной (максимальной) цены договора или, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 миллиона рублей, - 1% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.  3. Порядок внесения: обеспечение заявки на участие в электронном аукционе вносится в порядке, предусмотренном в разделе V «Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе». |
| 19 | Обеспечение исполнения обязательств по договору | 1. Требуется.  2. Исполнение договора обеспечивается:  - банковской гарантией;  - обеспечительным платежом.  Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно.  3. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 275 837 рублей 30 копеек.  4. Если при проведении электронного аукциона участником электронного аукциона, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 20 (двадцать) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем в 2 раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору, указанный в настоящей Документации об электронном аукционе. Положение настоящего пункта о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору не применяется в случае заключения договора с участником электронного аукциона, который является государственным или муниципальным учреждением.  Если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор о проведении капитального ремонта заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора о проведении капитального ремонта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором о проведении капитального ремонта предусмотрена выплата аванса).  5. Срок предоставления:  Обеспечительный платеж предоставляется заказчику участником электронного аукциона, с которым заключается договор, вместе с проектом договора, подписанным со стороны участника электронного аукциона.  Банковская гарантия предоставляется заказчику участником электронного аукциона, с которым заключается договор не позднее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.  6. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор, самостоятельно из числа способов, указанных в пункте 14 раздела IX «Порядок заключения договора».  7. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа (в случае если участник электронного аукциона предоставляет обеспечение исполнения обязательств по договору в виде обеспечительного платежа):  Получатель: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»  ИНН 4401116190 КПП 440101001  р/с 40603810051004000335  Реквизиты банка: Костромской РФ  АО Россельхозбанк г. Кострома  БИК 043469731  к/с 30101810600000000731  Назначение платежа: обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона \_\_\_\_\_\_ *(указать идентификационный номер электронного аукциона)*, протокол \_ \_\_ *(указать дату протокола, служащего основанием для заключения договора)*, без НДС. |
| 20 | Требования к сроку предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы | 60 месяцев с даты подписания сторонами акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ |
| 21 | Порядок сдачи-приемки работ (услуг) | В соответствии с разделом XIII «Проект договора» |
| 22 | Возможность заказчика изменить условия договора | Заказчик вправе изменить условия договора в случаях и в соответствии с требованиями Положения и раздела XIII «Проект договора» |
| 23 | Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ (услуг) | В соответствии с разделом XIV «Техническое задание» Документации об электронном аукционе |
| 24 | Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор и передать его заказчику | Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заказчика проекта договора подписывает договор со своей стороны и представляет все экземпляры договора заказчику. |

1. **Адресный перечень многоквартирных домов**

Приложение № 1 к Документации об электронном аукционе (файл в электронном виде).

**XII. Обоснование цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2017-2019 годы региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы, утвержденным постановлением департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 2 июня 2017 года № 27 и адресным перечнем (Приложение № 1 Документации об электронном аукционе).

Цена Договора включает в себя все предусмотренные действующим законодательством налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, в том числе налог на добавленную стоимость по ставке 18%, а также все расходы, связанные с работами в соответствии с условиями Договора.

1. **Проект договора**

**Договор \_\_\_\_**

**на выполнение работ по разработке проектной документации на модернизацию (замену) лифтового оборудования и работ по модернизации (замене) лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области**

г. Кострома «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»,** именуемая в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»,** в лице генерального директора Родионова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый(ая) в дальнейшем **«ПОДРЯДЧИК»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по итогам проведения электронного аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. В порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, ПОДРЯДЧИК обязуется в установленный Договором срок по заданию ЗАКАЗЧИКА выполнить комплекс работ по разработке проектной документации на замену лифтов (далее – проектная документация) и работы по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт, указанных в Адресном перечне (Приложение № 1) (далее — Объект) в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 2), с Техническим заданием (Приложение № 3) и условиями Договора в полном объеме, включая разработку проектной документации, выполнение строительно-монтажных работ на каждом объекте, поставку материалов, изделий, конструкций, своевременное устранение недостатков (дефектов), сдачу каждого объекта по акту приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме, выполнение обязательств в течение гарантийного срока, выполнение иных, неразрывно связанных работ (далее - Работы). ЗАКАЗЧИК обязуется принять надлежаще выполненные работы и заплатить обусловленную Договором цену в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Работы, являющиеся предметом настоящего Договора, должны соответствовать техническим, экономическим и иным требованиям всех разделов и приложений Договора, ГОСТ, ТУ, СНиП и других действующих нормативных актов Российской Федерации и Костромской области, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также указаниям ЗАКАЗЧИКА и организации, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, условиям настоящего Договора.

1.3. Работы считаются выполненными после подписания Акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме, выполненного по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору.

1.4. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объёмы Работ, принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

1.5. Подрядчик получил и изучил Договор, включая все Приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объёме. ПОДРЯДЧИК признает достаточность цены Договора для покрытия всех расходов, обязательств в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно, ПОДРЯДЧИК не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

ПОДРЯДЧИК полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта (-ов), климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, материалов, изделий, конструкций, внутри объектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррористическими мероприятиями, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

1.6. ПОДРЯДЧИК обязан выполнить работы при соблюдении требований Градостроительного кодекса РФ, в строгом соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СНиП, СанПин, ПУЭ, НПБ, нормативных документов в области охраны и безопасности производства работ, энерго- и ресурсосбережения, а также требованиями соответствующих государственных надзорных и инспектирующих органов.

1.7. Объем финансовых средств, выделенных для финансирования работ по Объекту (далее – объем финансирования объекта) определяется Договором и краткосрочным планом реализации в 2017-2019 годы региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы, утвержденным постановлением департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 2 июня 2017 года № 27 (далее - краткосрочный план).

**2.Срок выполнения работ**

* 1. Работы должны быть выполнены ПОДРЯДЧИКОМ в сроки, установленные Графиком выполнения работ.
  2. Начало выполнения работ – дата подписания Договора. Срок выполнения работ 100 календарных дней. Окончанием выполнения Работ является последний день установленного срока выполнения работ согласно Графику выполнения работ. Фактической датой окончания выполнения Работ в части разработки проектной документации считается дата положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта, с учетом положений п. 2.6.
  3. Сроки начала и окончания Работ по видам работ являются исходными для определения имущественных санкций в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ сроков производства Работ.
  4. Если в процессе выполнения Работ возникнет необходимость внести отдельные изменения в График выполнения работ, то такие изменения производятся по согласованию Сторон в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением.
  5. ПОДРЯДЧИК вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные настоящим Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора и досрочной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ выполненных Работ.
  6. Сроки выполнения работ по Договору могут быть продлены по соглашению сторон в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1. **Цена договора**

3.1. Общая стоимость работ по Договору (ранее и далее - цена Договора), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (с НДС/без НДС).

* 1. Цена Договора включает в себя все затраты, связанные с выполнением работ по Договору. Работы выполняются из материалов ПОДРЯЧИКА с использованием инструментов, оборудования, техники и транспортных средств ПОДРЯДЧИКА. Транспортно-заготовительные и складские расходы осуществляет ПОДРЯДЧИК своими силами и за свой счет.
  2. Общая стоимость работ по Договору устанавливается по цене, утвержденной краткосрочным планом и подлежит корректировке согласно локальным сметным расчетам, прошедшим ценовую экспертизу, но не более цены Договора, предложенной на аукционе (начальной (максимальной) ценой).

3.4. Применение повышающих коэффициентов к локальным сметным расчетам, прошедшим ценовую экспертизу, не допускается. В случае превышения цены Договора установленной локальными сметными расчетами, прошедшими ценовую экспертизу, над ценой Договора, предложенной на аукционе (начальной (максимальной) ценой), победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник электронного аукциона (ПОДРЯДЧИК) обязан снизить цену Договора применив понижающий коэффициент. Цена устанавливается в дополнительном соглашении к Договору, по каждому объекту отдельно.

3.5. Цена настоящего Договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения не более чем на 15% или уменьшена. Такое увеличение или уменьшение может быть вызвано отклонением фактического перечня или объема выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ, а также фактического перечня и объема использованных ПОДРЯДЧИКОМ материалов от проектной документации.

Все отклонения от проектной документации, которые производит ПОДРЯДЧИК:

- должны быть согласованы с ЗАКАЗЧИКОМ;

- направлены на улучшение качества ремонтных работ;

- исходить из принципа целесообразности;

- в случае необходимости - согласованы с проектной организацией;

- соответствовать требованиям Жилищного Кодекса РФ и прочим нормативным документам, регулирующим проведение капитального ремонта в многоквартирных домах.

* 1. Предельно-допустимые индексы удорожания, утвержденные в сметной документации к настоящему Договору, считаются фиксированными и не подлежат изменению в период действия Договора.

1. **Обеспечение исполнения обязательств подрядчика**

4.1. ПОДРЯДЧИК обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору. Обеспечение исполнения Договора устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

4.2. Обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде обеспечительного платежа предоставляется ПОДРЯДЧИКОМ одновременно с направлением в адрес ЗАКАЗЧИКА подписанного со стороны ПОДРЯДЧИКА проекта Договора. Обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии предоставляется ПОДРЯДЧИКОМ не позднее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.

4.3. Исполнение обязательств ПОДРЯДЧИКА по Договору может обеспечиваться внесением денежных средств по реквизитам, указанным в пункте 4.4 Договора, или предоставлением банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору определяется ПОДРЯДЧИКОМ самостоятельно.

4.4. В случае, если ПОДРЯДЧИКОМ предоставляется ЗАКАЗЧИКУ обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде обеспечительного платежа, денежные средства должны быть зачислены ПОДРЯДЧИКОМ на следующие реквизиты:

Получатель: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»

ИНН 4401116190

КПП 440101001

р/счет № 40603810051004000335

в Костромской РФ АО Россельхозбанк г. Кострома

БИК 043469731

кор/счет № 30101810600000000731

Назначение платежа: обеспечение исполнения обязательств по Договору, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона \_\_\_\_\_\_ (указать идентификационный номер электронного аукциона), протокол \_\_\_ (указать дату протокола, служащего основанием для заключения договора).

4.5. Исполнение Договора обеспечивается банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия), составленной с учетом положений ст. ст. 368 - 378 Гражданского кодекса РФ и требований Постановления 615, или обеспечительным платежом.

4.6. Банковская гарантия обеспечения исполнения обязательств по Договору оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению ЗАКАЗЧИКА в случае неисполнения ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств по Договору и (или) в случае расторжения Договора;

4.7. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право ЗАКАЗЧИКА представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право ЗАКАЗЧИКА на передачу права требования к банковской гарантии при перемене ЗАКАЗЧИКА в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых ЗАКАЗЧИКОМ банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по Договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право ЗАКАЗЧИКА на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств по Договору в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения Договора;

ж) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими ЗАКАЗЧИКУ;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение Договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору.

4.7.1. Изменения, вносимые в Договор об оказании услуг, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

4.8. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий Договора или расторжении Договора;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении Договора;

в) условий или требований, противоречащих положениям пункта 4.7. настоящего Договора.

4.9. ЗАКАЗЧИК рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее поступления.

4.10. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии ЗАКАЗЧИКОМ является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о не подтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) не подтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях) в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации для ведения реестра банковских гарантий (в том числе включения в реестр банковских гарантий информации, порядок и сроки предоставления выписок) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети «Интернет», с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекте Договора.

4.11. Обеспечение исполнения обязательств по Договору предоставляется на срок исполнения обязательств по Договору ПОДРЯДЧИКОМ, при этом срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по Договору не менее чем на 90 (девяносто) дней.

4.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств ПОДРЯДЧИКОМ по настоящему Договору ЗАКАЗЧИК имеет право получить удовлетворение за счет внесенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения Договора, штраф (неустойки, пени) за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно разделу 10 настоящего Договора, возмещение расходов по их взысканию, а также понесенные ЗАКАЗЧИКОМ убытки в связи с неисполнением обязательств ПОДРЯДЧИКОМ. Об удовлетворении своих требований за счет внесенных денежных средств ЗАКАЗЧИК обязан в письменной форме уведомить ПОДРЯДЧИКА.

4.13. В случае неисполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по Договору:

4.13.1. Если ПОДРЯДЧИКОМ был выбран способ обеспечения исполнения Договора в виде обеспечительного платежа:

В соответствии со ст. 410 ГК РФ ЗАКАЗЧИК вправе без согласия ПОДРЯДЧИКА, а также без обращения в суд, путем письменного уведомления ПОДРЯДЧИКА обратить взыскание на денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, с целью удовлетворения своих требований. Денежные средства остаются у ЗАКАЗЧИКА в размере причитающейся неустойки, штрафа, пении.

Такое взыскание возможно в пределах превышения суммы денежных средств, переданных в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, и суммой обеспечения исполнения по Договору по неисполненным обязательствам. Сумма обеспечения исполнения по Договору по неисполненным обязательствам определяется путем умножения доли стоимости Объекта (п.3.1.), работы по которым не приняты (раздел 7 настоящего Договора), взятой от общей стоимости работ по Договору (п.3.1.) на размер обеспечения исполнения по Договору (п. 4.1.).

До момента проведения одностороннего зачета ЗАКАЗЧИК обязан проинформировать ПОДРЯДЧИКА о возникших убытках, начисленной неустойке, штрафных санкциях и о проведении зачета путем направления соответствующего уведомления одним из следующих способов:

- вручено уполномоченному представителю ПОДРЯДЧИКА;

- отправлено заказным письмом с уведомлением по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора;

- отправлено ценным письмом с описью вложения по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

При этом уведомление считается полученным, если ПОДРЯДЧИК не получил его в почтовом отделении по истечении 3 рабочих дней с момента поступления уведомления в соответствующее почтовое отделение.

4.13.2. Если ПОДРЯДЧИКОМ был выбран способ обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии:

ЗАКАЗЧИК может обратиться в банк-гарант за выплатой денежных средств в размере обеспечения исполнения обязательств по Договору.

Такое взыскание возможно в пределах превышения суммы банковской гарантии к настоящему Договору, и суммой обеспечения исполнения по Договору по неисполненным обязательствам. Сумма обеспечения исполнения по Договору по неисполненным обязательствам определяется путем умножения доли стоимости Объекта (п.3.1.), работы по которым не приняты (раздел 7 настоящего Договора), взятой от общей стоимости работ по Договору (п.3.1.) на размер обеспечения исполнения по Договору (п. 4.1.).

4.14. Обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде внесения денежных средств на счет ЗАКАЗЧИКА, оставшееся после удовлетворения требований ЗАКАЗЧИКА, возвращается на банковский счет ПОДРЯДЧИКА, указанный в настоящем Договоре, после выполнения ПОДРЯДЧИКОМ всех обязательств по настоящему Договору на основании письменного требования, предъявляемого ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ, а именно в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения ЗАКАЗЧИКОМ от ПОДРЯДЧИКА такого письменного требования, при условии, что на момент составления этого требования по всем объектам ремонта, перечисленным в п. 1.1. настоящего Договора, имеются подписанные итоговые акты приемки выполненных работ (ЗАКАЗЧИКОМ, представителями собственников помещений в многоквартирном доме, органов местного самоуправления).

4.15. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору перестало быть действительным, закончило своё действие либо при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта Подрядчик обязан в течении 10 (десяти) дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на тех же условиях и в том же размере.

4.16. В случае продления срока действия настоящего Договора, срока выполнения работ в соответствии с п.2.6 настоящего Договора, либо нарушения сроков выполнения работ по вине ПОДРЯДЧИКА, повлекшее невозможность сдачи работ по Договору в сроки, установленные Графиком работ, ПОДРЯДЧИК обязан оформить продление срока действия обеспечения исполнения обязательств по Договору соразмерно увеличению указанного в настоящем пункте срока выполнения работ, увеличив срок действия банковской гарантии не менее чем на 90 (девяносто) дней.

ПОДРЯДЧИК обязуется представить продление обеспечения обязательств по Договору:

- в случае продления срока выполнения работ в соответствии с п. 2.6. настоящего Договора одновременно с подписанием дополнительного соглашения на изменение сроков выполнения работ;

- в случае нарушения сроков выполнения работ по вине ПОДРЯДЧИКОМ, повлекшее невозможность сдачи работ по Договору в сроки, установленные Графиком работ, не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней с момента окончания срока выполнения работ, предусмотренного Графиком работ.

1. **Порядок оплаты работ**

5.1.Выполненные работы оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА. Датой оплаты работ по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

5.2. Заказчик вправе перечислить аванс в размере не более 30 % от стоимости Работ на объекте по Договору после предоставления ЗАКАЗЧИКУ проектной документации, прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости, и поставки Подрядчиком всех комплектов лифтового оборудования для конкретного объекта. Подрядчик передает организации, осуществляющей строительный контроль, оформленный надлежащим образом экземпляр товарной накладной формы ТОРГ-12 и/или ТОРГ-13 для сверки соответствия поставленного лифтового оборудования проектной документации, после проверки и отметки в виде печати и подписи экземпляр товарной накладной формы ТОРГ- 12 и/или ТОРГ-13 передается Заказчику.

5.3. Окончательный расчет за выполненные ПОДРЯДЧИКОМ работы ЗАКАЗЧИК производит в течение 36 месяцев с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта ЗАКАЗЧИКОМ, представителями собственников помещений в многоквартирном доме, органов местного самоуправления в соответствии со ст. 19 Закона Костромской области № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области»), согласно краткосрочному плану реализации в 2017-2019 годы региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014-2043 годы, утвержденному постановлением департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 2 июня 2017 года № 27, и региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 – 2043 годы (приложение), утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 – 2043 годы».

5.4. Расчет за работы производится на основании представляемыхПОДРЯДЧИКОМ Акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме по конкретному Объекту (Приложение № 5), подписанного всеми сторонами (в том числе уполномоченным лицом от собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме)), Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-З), исполнительного локального сметного расчета, проектной-сметной документации, прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости.

5.5. В случае досрочного выполнения работ ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно их принять и произвести расчет за выполненные работы в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.

5.6. В случае досрочного расторжения Договора ПОДРЯДЧИК обязуется возвратить выплаченный ему аванс в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения Договора.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **ПОДРЯДЧИК обязуется:**

6.1.1. В течение 10 (дней) дней с даты подписания Договора:

- подготовить задание на проектирование с ведомостью видов работ и предоставить их на утверждение ЗАКАЗЧИКУ;

- предоставить ЗАКАЗЧИКУ Приказ о назначении ответственных за разработку проектной документации (ГИП) и сметной документации;

- обеспечить информирование граждан, проживающих в многоквартирном доме, о планируемых мероприятиях по капитальному ремонту путем размещения на многоквартирном доме информации с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА, ФИО Представителей ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА, контактных телефонов (Приложение № 6).

6.1.2. Не менее чем за 10 (десять) дней до начала работ по ремонту или замене лифтового оборудования на Объекте:

- предоставить График производства работ ЗАКАЗЧИКУ, лицу, уполномоченному действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, организации, осуществляющей строительный контроль, организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

- предоставить ЗАКАЗЧИКУ и организацией, осуществляющий строительный контроль, Приказ о назначении по каждому объекту: ответственных сотрудников за проведение работ, специалистов, выполняющих работы по замене или модернизации лифтов с приложением заверенных копий свидетельств о квалификации, выданных в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением правительства РФ № 1204 от 16.11.2016;

- назначить ответственных Представителей для координации и согласования с ЗАКАЗЧИКОМ и организацией, осуществляющий строительный контроль, хода выполнения Работ, поставки материалов и решения иных вопросов, о чём направить указанным лицам официальные уведомления. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата доверенности, контактные данные (телефон, электронный адрес). К уведомлению прилагаются выданные ПОДРЯДЧИКОМ доверенности, подтверждающие объём и срок полномочий его Представителей;

6.1.3. В соответствии с Графиком выполнения работ в течение 10 дней (подготовительные мероприятия) организовать и провести приемку объекта у собственников помещений в многоквартирном доме (представителя собственников помещений в многоквартирном доме), лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, и органов местного самоуправления с подписанием акта открытия объекта для выполнения работ (Приложение № 4) и выполнить приемку каждого лифта по Акту в соответствии с приложением А ГОСТ Р 55965-2014, один экземпляр каждого акта направить ЗАКАЗЧИКУ.

6.1.4. Выполнить все работы с надлежащим качеством, в объёме, в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором, собственными и (или) привлечёнными силами, имеющими соответствующие допуски и лицензии на выполнение соответствующих видов работ.

В случае привлечения субподрядных организаций ПОДРЯДЧИК обязан в трехдневный срок до момента заключения Договора(-ов) с субподрядной организацией, письменно согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ факт привлечения субподрядчика с обязательным указанием:

- наименования субподрядчика;

- ИНН/КПП субподрядчика;

- реквизитов договора субподряда (дата, номер);

- наименование объекта, работы по которому передаются на субподряд;

- вида и объема работ, передаваемых на субподряд (в полном объеме/частично);

- сроки выполнения работ.

В случае привлечения субподрядных организаций ПОДРЯДЧИК несет ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиком, в том числе за нарушение сроков выполнения работ и иных условий Договора.

6.1.5. Представить ЗАКАЗЧИКУ разработанную и согласованную в установленном порядке проектную документацию в сроки, установленные настоящим Договором. Подрядчик обязан провести проверку достоверности сметной документации (получить положительное заключение) в ГАУ «Костромагосэкспертиза» с полномочиями на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки достоверности сметной стоимости.

6.1.6. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с ЗАКАЗЧИКОМ изменения в утверждённую проектную документацию.

6.1.7. Не передавать третьим лицам разработанную в рамках настоящего Договора проектную документацию или отдельные ее части третьей стороне без письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА.

6.1.8. Обеспечить:

- качество выполняемых Работ, соответствующее проектной документации, техническим регламентам (условиям), действующим ГОСТ, СНиП, правилам и нормам, взрыво- и пожарной безопасности, иным нормативным документам, установленным законодательством Российской Федерации;

- при проведении Работ соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Костромской области, в том числе регионального необходимых мероприятий по технике безопасности труда, охране окружающей среды и пожарной безопасности, антитеррору и пр.;

- режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. По письменному согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

- представителям ЗАКАЗЧИКА и организации, осуществляющей строительный контроль, необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте;

- за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию;

- производство Работ в полном соответствии с условиями Договора, проектной и сметной документации, стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами;

- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных при приёмке Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;

- бесперебойное функционирование Объекта при нормальной эксплуатации в течение гарантийного срока.

6.1.9. На всех этапах ремонта представлять организации, осуществляющей строительный контроль, сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов (комплектующих и оборудования).

Любые отклонения от условий настоящего Договора, требований ЗАКАЗЧИКА, организации, осуществляющей строительный контроль, в том числе не влияющие на технологию и качество Работ, ПОДРЯДЧИК обязан согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ.

6.1.10. Выполнять указания ЗАКАЗЧИКА, представленные в письменном виде, в том числе, о внесении изменений и дополнений в проектную документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству Российской Федерации и Костромской области. Устранять замечания и дополнять документацию за собственный счет после получения от ЗАКАЗЧИКА мотивированных письменных замечаний относительно качества и состава работ.

6.1.11. По первому требованию представителя ЗАКАЗЧИКА представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения работ.

Незамедлительно поставить в известность ЗАКАЗЧИКА обо всех, независящих от него обстоятельствах, влияющих на сроки и качество выполняемых работ.

Еженедельно каждый четверг предоставлять ЗАКАЗЧИКУ в электронном виде на электронную почту: tn-kapremont44@mail.ru фотоотчет и (или) видео фиксацию с письменными пояснениями о ходе выполнения работ.

6.1.12. Участвовать в согласовании результатов выполненных работ с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления.

6.1.13. Нести ответственность за несвоевременное уведомление/не уведомление ЗАКАЗЧИКА о невозможности/нецелесообразности выполнения Работ по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.14. Выполнять требования, предъявляемые ЗАКАЗЧИКОМ, организацией, осуществляющей строительный контроль или их представителями, при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством Работ, а также уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

6.1.15. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право производства Работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. Не допускать до производства Работ на Объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учёт в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6.1.16. В ходе выполнения Работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала. 

6.1.17. Обеспечить Объект необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счёт цены Договора ПОДРЯДЧИК самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также их сохранность вплоть до окончания Работ.

6.1.18. Обеспечить при производстве Работ на Объекте применение материалов, соответствующих требованиям и условиям Договора. Все используемые материалы должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.1.19. С момента начала работ и до окончания работ ежедневно вести Журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, работы. Журнал производства работ должен находиться непосредственно на Объекте и предоставляться по первому требованию представителя ЗАКАЗЧИКА или организации, осуществляющей строительный контроль. Отсутствие на Объекте надлежащим образом оформленного журнала производства работ является основанием для приостановления работ уполномоченным представителем ЗАКАЗЧИКА или организации, осуществляющей строительный контроль. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить свободный доступ ЗАКАЗЧИКА и организации, осуществляющей строительный контроль, к журналу производства работ.

Требование о приостановке выполнения Работ предъявляется ЗАКАЗЧИКОМ, или организацией, осуществляющей строительный контроль, ПОДРЯДЧИКУ в письменной форме с указанием причин приостановки и подлежит незамедлительному исполнению ПОДРЯДЧИКОМ вплоть до момента устранения нарушения (предъявления уполномоченному представителю ЗАКАЗЧИКА надлежащим образом оформленного журнала производства работ, заполненного до момента приостановления работ). При предъявлении надлежащим образом оформленного журнала производства работ уполномоченный представитель ЗАКАЗЧИКА, организации, осуществляющей строительный контроль, делает в нем записи о приостановке работ и о возобновлении работ с указанием соответствующих дат и причин.

6.1.20. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить ЗАКАЗЧИКА и до получения от него указании приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

В течение (одного) дня известить ЗАКАЗЧИКА, организацию, осуществляющую строительный контроль до получения от них указаний приостановить Работы при обнаружении:

* невозможности и(или) нецелесообразности выполнения проектных работ;
* возможных неблагоприятных для ЗАКАЗЧИКА последствиях выполнения указаний организации, осуществляющей строительный контроль, о способе исполнения Работ;
* иных, не зависящих от ПОДРЯДЧИКА обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

6.1.21. Своевременно письменно информировать ЗАКАЗЧИКА о выявленных в ходе выполнения работ дополнительных работах, неучтенных в проектно-сметной документации (с обоснованием стоимости таких работ), а также об имеющихся обстоятельствах, независящих от ПОДРЯДЧИКА, угрожающих качеству результатов работ, либо препятствующих завершению выполнения работ в установленный срок.

6.1.22.Учитывать полученные в ходе выполнения работ рекомендации ЗАКАЗЧИКА в части исполнения условий Договора, а также выполнения дополнительных работ в установленных Договором пределах. Выполненные ПОДРЯДЧИКОМ дополнительные работы, не согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ, в рамках Договора не принимаются и не оплачиваются.

6.1.23. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в ходе выполнения и при приемке работ, а также выявленные в период гарантийного срока, в порядке и в сроки, установленные Договором.

6.1.24. Своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора согласовывается ПОДРЯДЧИКОМ с органами местного самоуправлении. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ, и обеспечивать их своевременную уборку. Установить на рабочей площадке мусорные контейнеры. Заключать Договоры на утилизацию отходов строительного производства. Также в случаях, установленных законодательством, производить платежи за загрязнение окружающей природной среды: от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности.

6.1.25. Вывезти до дня подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме, принадлежащие ПОДРЯДЧИКУ строительные материалы, привлечённые к выполнению Работ строительные машины и механизмы, строительный мусор и иное имущество.

6.1.26. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, организацией, осуществляющей строительный контроль либо непосредственно лицом, которому причинён ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи. Возместить в полном объёме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком.

Нести ответственность перед третьими лицами за причинение им материального, морального вреда.

В случае повреждения существующих конструкций зданий и (или) действующих инженерных коммуникаций при проведении Работ, нести ответственность за причинённый ущерб и восстановить за свой счёт.

Нести ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, требований техники безопасности, антитеррористической безопасности в соответствии с условиями Договора, требованиями действующего законодательства, регулирующего данные правоотношения.

6.1.27. По требованию ЗАКАЗЧИКА и (или) организации, осуществляющей строительный контроль, обеспечить явку своего уполномоченного Представителя для составления и подписания предусмотренных настоящим Договором Документов, включая составление и подписание Актов простоя, Актов об обнаружении недостатков (дефектов) и иных документов, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

6.1.28. Выполнить в полном объёме свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

6.1.29. В случае получения от ЗАКАЗЧИКА информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, обеспечить ее конфиденциальность, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА.

6.1.30. Осуществлять взаимодействие при выполнении работ по Договору, включая согласование всех необходимых документов.

6.1.31. В срок установленный Графиком выполнения работ завершить работы по модернизации или замене лифтов, провести декларирование и сдать лифты в эксплуатацию по Акту (приложение А ГОСТ Р 55969-2014), 1 экземпляр актов направить ЗАКАЗЧИКУ. Передать лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, паспорта на лифты, заверенную копию Договора с ЗАКАЗЧИКОМ, заверенные копии распоряжений о назначении сотрудников на выполнение работ, заверенные копий свидетельств о квалификации сотрудников, выданных в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1204 от 16.11.2016, иные требуемые документы. Присутствовать и осуществлять взаимодействие с управляющей организацией при контрольном осмотре государственным инспектором Ростехнадзора при вводе лифтов в эксплуатацию.

6.1.32. Осуществлять взаимодействие при выполнении работ по Договору, включая согласование всех необходимых документов, подписание Актов с организацией, осуществляющей строительный контроль, уполномоченным лицом от собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

6.1.33. По завершению работ на объекте направить ЗАКАЗЧИКУ уведомление о завершении работ, заполненный акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме (приложение № 5), комплект исполнительной документации, в том числе общий журнал производства работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ по форме КС-2, КС-3, акты приемки лифтов в эксплуатацию, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций в 3-х (трех) экземплярах в печатном виде, а также на электронном носителе.

6.1.34 Передать демонтируемое лифтовое оборудование лицу, уполномоченному на управление многоквартирным домом (управляющей организации) с оформлением и подписанием соответствующего Акта, один подписанный экземпляр передать ЗАКАЗЧИКУ.

6.1.35. После приемки объекта в эксплуатацию передать его по акту организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, один экземпляр каждого акта направить ЗАКАЗЧИКУ.

6.1.36. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта (в том числе оборудования, изделий, материалов, конструкций, иного имущества, находящегося на объекте), а также расходы, связанные с выполнением работ (затраты на э/энергию, водоснабжение и т.п.) с момента подписания акта открытия Объекта для выполнения работ (технические условия) до момента подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме.

6.1.37. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства для выполнения работ на объекте

6.1.38. Передать ЗАКАЗЧИКУ при расторжении Договора незавершенный работами Объект (в том числе документацию на выполненный объем работ, проектную документацию) по акту приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме (приложение № 5) к Договору.

6.1.39. В случае недопуска собственниками помещений к проведению работ на Объекте, ПОДРЯДЧИК должен принять меры в соответствии с действующим законодательством

**6.2. ПОДРЯДЧИК имеет право:**

6.2.1. Сдать Объект досрочно по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

6.2.2. Привлечь для выполнения работ субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

6.2.3. В письменной форме уведомлять ЗАКАЗЧИКА о действиях представителя ЗАКАЗЧИКА, которые он считает неправомерными, и получать от ЗАКАЗЧИКА соответствующие разъяснения.

* 1. **ЗАКАЗЧИК обязуется:**

6.3.1 Уведомить лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом или органы местного самоуправления о начале производства работ.

* + 1. Осуществлять непосредственный контроль и технический надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых ПОДРЯДЧИКОМ оборудования, изделий и материалов, их соответствием условиям Договора.
    2. Осуществлять проверку и приемку результатов выполненных работ (объемов выполненных работ, в том числе скрытых работ, а также качества, количества и комплектности (комплектации) использованных и предоставленных ПОДРЯДЧИКОМ оборудования, изделий и материалов) в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.
    3. Оплатить работы в размере и в порядке, определенных настоящим Договором.
    4. Определить состав рабочей (приемочной) комиссии для приемки выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ.
    5. Назначить должностное лицо, которое уполномочено представлять ЗАКАЗЧИКА и действует от имени ЗАКАЗЧИКА во взаимоотношениях с ПОДРЯДЧИКОМ в целях исполнения настоящего Договора, а также назначить должностное лицо, выполняющее функции технического надзора на Объекте.
  1. **ЗАКАЗЧИК вправе:**

6.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

6.4.2. При обнаружении в ходе осуществления контроля и технического надзора за выполнением работ отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом ПОДРЯДЧИКУ и требовать приостановления выполняемых работ до полного устранения выявленных нарушений, недостатков.

6.4.3.При необходимости по согласованию с ПОДРЯДЧИКОМ скорректировать перечень, объем выполняемых работ (в том числе: отказаться от отдельного вида работ, предусмотренных сметной документацией, заменить вид таких работ, а также определить необходимость выполнения дополнительных работ). При этом дополнительные работы не должны превышать 15% (пятнадцати процентов) от стоимости работ, указанной в п.3.1 настоящего Договора.

6.4.4.Давать в письменной форме замечания ПОДРЯДЧИКУ о нарушении им условий Договора и (или) норм действующего законодательства и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

6.4.5. При нарушении сроков выполнения работ взыскать пени за каждый календарный день просрочки выполнения работ в размере, указанном в п. 9.3 настоящего Договора.

1. **Порядок сдачи и приемки работ**
   1. Состав проектной документации, выполняемой по настоящему Договору, определяется Техническим заданием, ГОСТ, ТУ, СНиП и другими действующими нормативными актами Российской Федерации и Костромской области, условиями настоящего Договора.
   2. Сдача разработанной проектной документации по каждому Объекту осуществляется в сроки, определенные в соответствии с Графиком выполнения работ в следующем порядке:

7.2.1. После выполнения работ в соответствии с Графиком выполнения работ Подрядчик передает ЗАКАЗЧИКУ рабочие проекты документации на Объекты в количестве и комплектности, согласно Техническому заданию.

7.2.2. ЗАКАЗЧИК осуществляет проверку представленных рабочих проектов документации в сроки, установленные Графиком выполнения работ. После согласования ЗАКАЗЧИК направляет документацию ПОДРЯДЧИКУ для получения положительного заключения экспертизы и согласования работ с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом и органом местного самоуправления. При получении замечаний к рабочим проектам, ПОДРЯДЧИК обязан устранить замечания и доработать документацию в сроки, установленные Графиком выполнения работ.

7.3. Для приемки выполненных работ ПОДРЯДЧИК обязан представить ЗАКАЗЧИКУ накладную, отражающую состав и комплектность сдаваемой документации. Основанием для отказа в приемке работ является несоответствие документации, разработанной ПОДРЯДЧИКОМ, требованиям настоящего Договора, Технического задания, действующего законодательства Российской Федерации и Костромской области, государственным стандартам, а также требованиям и указаниям ЗАКАЗЧИКА и замечаниям согласующих инстанций.

7.4. Экспертиза результатов, предусмотренных настоящим Договором, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и Костромской области.

7.5. До начала Работ по замене лифтов ПОДРЯДЧИК направляет письменное уведомление организации, осуществляющей строительный контроль, о наличии в полном объёме материалов. К письменному уведомлению должны быть приложены оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющие качество и количество имеющихся материалов (монтажные чертежи и т.п.). Организация, осуществляющая строительный контроль организовывает проверку представленных документов в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты их получения от ПОДРЯДЧИКА. При согласовании документации, ПОДРЯДЧИКУ даётся разрешение на ввоз материалов на Объект. Дату начала выполнения работ определяет организация, осуществляющая строительный контроль.

7.6. ПОДРЯДЧИК обязан произвести поставку материалов на Объект своими силами и за счет собственных средств, в срок необходимый для своевременного выполнения Работ на Объекте.

7.7. Работы, подлежащие освидетельствованию, должны приниматься представителем организации, осуществляющей строительный контроль. ПОДРЯДЧИК приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) в установленном порядке скрытых работ и составления соответствующих актов в 4-х экземплярах. ПОДРЯДЧИК в письменном виде не менее чем за два дня до проведения приемки выполненных работ, подлежащих освидетельствованию, уведомляет организацию, осуществляющую строительный контроль, о необходимости проведения приемки.

7.8. В случае если представителем организации, осуществляющей строительный контроль, внесены в журнал производства работ замечания по освидетельствованию скрытых работ, то последующие за скрытыми работы не должны выполняться ПОДРЯДЧИКОМ без письменного разрешения представителя организации, осуществляющей строительный контроль. В случае если ПОДРЯДЧИК несвоевременно приступил к освидетельствованию скрытых работ, ПОДРЯДЧИК обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию представителя организации, осуществляющий строительный контроль, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку ПОДРЯДЧИК несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.9. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и систем подтверждается подписанием представителем организации, осуществляющий строительный контроль, и ПОДРЯДЧИКОМ актов освидетельствования конструкций и скрытых работ.

7.10. Если в процессе выполнения работ выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения работ, ПОДРЯДЧИК обязан приостановить ее, незамедлительно поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в письменном виде. Вопрос о целесообразности выполнения работ решается Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ уведомления о приостановлении работ.

7.11. Приемка результатов выполненных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85 (Р) — «Правили приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий», технической и проектно-сметной документацией, а также иными нормативными актами и настоящим Договором. Надлежащее качество и безопасность результата выполненных работ определяется предоставлением специализированной организацией декларации о соответствии лифта требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», зарегистрированной в соответствии с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 09.04.2013 N 76 утверждении Положения о регистрации деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза“ органе по сертификации, включенном в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза или уполномоченными органами государств - членов Таможенного союза и Единого экономического пространства.

7.12. После завершения выполнения Работ на Объекте ПОДРЯДЧИК в срок не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты начала приёмки письменно уведомляет ЗАКАЗЧИКА, организацию, осуществляющую строительный контроль, о необходимости проведения приемки выполненных Работ.

7.13. Одновременно с уведомлением ПОДРЯДЧИК представляет заполненный акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме по конкретному Объекту, выполненного по форме, указанной в Приложении № 5, в 3-х (трех) экземплярах. Организация, осуществляющая строительный контроль, в течение трех дней согласовывает представленный акт и принимает выполненные работы. Приемка выполненных работ осуществляется после предоставления необходимой исполнительной документации, подтверждающей количество и качество выполненной работы, а так же соответствия ее проектной документации и Техническому заданию. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, организация, осуществляющая строительный контроль дают соответствующие предписания, обязательные для исполнения ПОДРЯДЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК обязан своими силами и за свой счет в течение 3 (трех) дней, без увеличения установленных настоящим Договором сроков производства Работ, переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке.

7.14. Срок согласования ЗАКАЗЧИКОМ надлежаще оформленных документов, составляет 5 (пять) рабочих дней с даты их предоставления. Документы, предоставленные ЗАКАЗЧИКУ, либо согласовываются, либо предоставляется мотивированный отказ в приёмке акта выполненных работ. При наличии замечаний к качеству выполненных Работ ЗАКАЗЧИК направляет в адрес ПОДРЯДЧИКА письменный, мотивированный отказ в подписании предоставленных документов. 7.15. При отказе одной из Сторон настоящего Договора от подписания документов, делается соответствующая отметка с указанием причин отказа.

7.16. При фактическом завершении работ и отсутствии в документации замечаний со стороны ЗАКАЗЧИКА, последний уведомляет председателя совета дома, собственников помещений в этом доме, организацию (лицо), осуществляющее деятельность по управлению данным многоквартирным домом, обслуживания лифтов, органы местного самоуправления не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты приемки работ о месте и времени их приемки. ПОДРЯДЧИК должен обеспечить возможность фактического осмотра представителями собственников помещений в многоквартирном доме и органов местного самоуправления результатов выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ с учетом требований безопасности.

7.17. Работы считаются принятыми с момента подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме (Приложение № 5 ).

7.18. При обнаружении комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненных работах составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения ПОДРЯДЧИКОМ, ПОДРЯДЧИК обязан устранить все обнаруженные дефекты за свой счет в сроки, указанные в акте. При невыполнении ПОДРЯДЧИКОМ обязанности устранить выявленные нарушения ЗАКАЗЧИК вправе привлечь третьих лиц с возложением на ПОДРЯДЧИКА обязанности по возмещению всех понесённых расходов и убытков.

7.19. При возникновении разногласий по качеству, объему выполненных работ и мотивированном отказе ЗАКАЗЧИКА от подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме для рассмотрения разногласий и урегулирования возникших в ходе приемки вопросов стороны формируют согласительную комиссию в количестве не менее четырех человек (из представителей ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА) в течение не более пяти рабочих дней с момента получения ПОДРЯДЧИКОМ мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от подписания акта. Решения относительно качества и объема выполненных работ принимаются комиссией единогласно, о чем составляется совместный протокол.

После устранения ПОДРЯДЧИКОМ выявленных в ходе сдачи-приемки работ недостатков и дефектов ЗАКАЗЧИК (рабочая комиссия) возобновляет приемку выполненных работ. Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме подписывается ЗАКАЗЧИКОМ после полного устранения ПОДРЯДЧИКОМ недостатков, выявленных в ходе сдачи-приемки выполненных работ.

При этом если устранение недостатков, выявленных в ходе сдачи-приемки работ, осуществляются ПОДРЯДЧИКОМ по истечении установленного настоящим договором срока окончания работ, ЗАКАЗЧИК вправе начислить ПОДРЯДЧИКУ пени за просрочку исполнения обязательства.

7.20. При возникновении между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет ПОДРЯДЧИК, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений ПОДРЯДЧИКОМ Договора подряда или причинной связи между действиями ПОДРЯДЧИКА и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

7.21. По окончании выполнения Работ по Объекту ПОДРЯДЧИК обязан передать организации, осуществляющей строительный контроль, общий журнал работ, подготовленный по форме КС-6, утверждённой Постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71 а.

1. **Гарантийные обязательства**

8.1. Гарантии качества распространяются на все результаты работ, выполненных ПОДРЯДЧИКОМ по договору.

8.2. ПОДРЯДЧИК гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим Договором Работ;

- выполнение всех Работ в полном объёме и в сроки, определённые условиями настоящего Договора;

- соответствие качества всех выполненных Работ технической документации, техническому заданию и действующим на территории Российской Федерации строительным нормам и правилам;

- соответствие качества материалов, применяемых для выполнения Работ, требованиям настоящего Договора, ГОСТам, СНиП, техническим условиям;

- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;

- высокое качество Работ, смонтированных Подрядчиком систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных Работ;

- достижение Объектами указанных в проектной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации объекта в период гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме выполненных работ и в период гарантийного срока в порядке и сроки, установленные договором.

8.3. Гарантийный срок на результаты выполненных по Договору работ (ранее и далее по тексту – гарантийный срок) составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме (Приложение № 5). Гарантийный срок на оборудование, изделия и материалы устанавливается в соответствии с паспортными данными организаций-изготовителей. В случае досрочного расторжения настоящего Договора (на выполненные ПОДРЯДЧИКОМ до даты расторжения Договора и принятые заказчиком работы) – с даты расторжения настоящего Договора.

8.4. Если в течение Гарантийного срока выявится, что Работы (отдельные виды Работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения ПОДРЯДЧИКОМ (его поставщиками и/или привлеченными им субподрядными организациями) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то ЗАКАЗЧИК организует составление акта, где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению недостатков (дефектов).

Течение срока исковой давности начинается с даты составления акта.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки и дефекты, порядок и сроки их устранения ПОДРЯДЧИК обязан направить своего представителя не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного извещения ЗАКАЗЧИКА.

Срок начала устранения недостатков и дефектов не может превышать 7 календарных дней со дня получения уведомления о выявлении недостатков и дефектов. Срок окончания устранения недостатков и дефектов фиксируется сторонами в акте, составленном по форме, аналогичной акту приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме. Гарантийный срок в таких случаях продлевается на период устранения недостатков и дефектов.

8.5. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья жителей, а также порче их имущества проведение Работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются ПОДРЯДЧИКОМ. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИКА, территориальных органов исполнительной власти, организации, осуществляющей строительный контроль, организации, осуществляющей управление многоквартирным домом и иных лиц.

8.6. При отказе ПОДРЯДЧИКА от составления и (или) подписания акта, фиксирующего недостатки и дефекты, ЗАКАЗЧИК составляет односторонний акт с привлечением представителей администрации муниципального образования, на территории которого расположен объект капитального ремонта. Данный акт является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения ПОДРЯДЧИКОМ принятых им на себя обязательств.

8.7. Если ПОДРЯДЧИК не обеспечивает устранение выявленных недостатков и дефектов, ЗАКАЗЧИК вправе привлечь для выполнения работ по их устранению третьих лиц. При этом расходы на устранение недостатков в работе и дефектов, допущенных ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ПОДРЯДЧИКА в полном объеме в судебном порядке и (или) удержать сумму расходов на устранение недостатков и дефектов из сумм, подлежащих выплате ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с п.п. 3.1. настоящего Договора.

**9. Ответственность**

9.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

9.3.ПОДРЯДЧИК в случае нарушения условий Договора о сроке начала и окончания работ, обязуется уплатить ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,5% от стоимости работ на объекте по Договору, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый календарный день просрочки исполнения, начиная со дня, следующего за сроком, указанным в п. 2.2 настоящего Договора.

Данная обязанность устанавливается также в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ согласованного срока устранения недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного сторонами срока устранения выявленных недостатков и дефектов.

В случае, если ПОДРЯДЧИК после досрочного расторжения Договора в установленный срок не вернул выплаченный ему ЗАКАЗЧИКОМ аванс (п. 5.6 настоящего Договора), ЗАКАЗЧИК вправе выставить ПОДРЯДЧИКУ пени в размере 0,5 % от суммы невозвращенного аванса за каждый день просрочки.

Уплата ПОДРЯДЧИКОМ пени не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в п.10.2. настоящего Договора ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 10 % от стоимости работ по объекту по Договору, указанной в п.3.1. настоящего Договора в течении десяти календарных дней после расторжения Договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые ПОДРЯДЧИК обязан будет возместить ЗАКАЗЧИКУ в качестве причиненных убытков (вреда).

9.5. В случае нарушений требований предусмотренных в п.6.1.4, п.6.1.10, третьем абзаце п.6.1.11, п.6.1.13, первом абзаце п.6.1.19 настоящего Договора ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 10 000 рублей от стоимости работ по Объекту по Договору, указанной в п.3.1. настоящего Договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые ПОДРЯДЧИК обязан будет возместить ЗАКАЗЧИКУ в качестве причиненных убытков (вреда).

9.6. Уплата штрафных санкций по настоящему Договору может производится ПОДРЯДЧИКОМ на основании претензии ЗАКАЗЧИКА, путем перечисления денежных средств в безналичной форме по реквизитам, указанным в такой претензии, в течение 10 календарных дней со дня получения ПОДРЯДЧИКОМ. Претензия направляется одним из следующих способов:

- вручено уполномоченному представителю ПОДРЯДЧИКА;

- отправлено заказным письмом с уведомлением по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора;

- отправлено ценным письмом с описью вложения по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

При этом уведомление считается полученным ПОДРЯДЧИКОМ, по истечение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления в почтовое отделение адресата.

9.7. В случае неоплаты ПОДРЯДЧИКОМ претензии в соответствии с п. 9.5., 9.6 настоящего Договора в добровольном порядке ЗАКАЗЧИК вправе пропорционально доли стоимости объемов по дому в соответствии с п.3.1. Договора, в зависимости от способа обеспечения обязательств по настоящему Договору, либо уменьшить подлежащую выплате сумму за выполнение работы на размер начисленной неустойки, штрафа, пени (п. 4.13 настоящего Договора), либо осуществить удержание сумм начисленных штрафных санкций из средств, перечисленных ПОДРЯДЧИКОМ в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, либо обратиться в банк-гарант за выплатой денежных средств.

9.8. Уплата неустойки (штрафа, пени), а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает ПОДРЯДЧИКА от фактического исполнения своих обязательств по настоящему Договору

9.9. ПОДРЯДЧИК обязуется нести полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за действия третьих лиц, привлеченных ПОДРЯДЧИКОМ к исполнению настоящего Договора, любое ненадлежащее действие которых трактуется сторонами неисполнением либо ненадлежащим исполнением Договора ПОДРЯДЧИКОМ.

9.10. Вред, причиненный ПОДРЯДЧИКОМ третьим лицам в связи с исполнением обязательств по Договору, возмещается ПОДРЯДЧИКОМ самостоятельно за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством.

9.11. В случае обнаружения препятствий к надлежащему исполнению сторонами Договора, каждая из сторон обязана предпринять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

9.12. ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ в полном объеме расходы, связанные с наложением на ЗАКАЗЧИКА любыми контролирующими и уполномоченными государственными органами санкций (штрафов) за нарушение установленных действующим законодательством норм и правил при ведении работ на объекте в рамках настоящего Договора.

9.13. В соответствии со ст. 410 ГК РФ ЗАКАЗЧИК в праве и в случаях, предусмотренных настоящим Договором, произвести односторонний зачет путем уменьшения суммы, подлежащей выплате ПОДРЯДЧИКУ за выполненные работы, на суммы имеющихся у ЗАКАЗЧИКА денежных требований, возникших в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ПОДРЯДЧИКОМ условий настоящего Договора.

До момента проведения одностороннего зачета ЗАКАЗЧИК обязан проинформировать ПОДРЯДЧИКА о возникших убытках, начисленной неустойке, штрафных санкциях и о проведении зачета путем направления, соответствующего указанным в разделе 11 настоящего Договора. Претензия направляется одним из следующих способов:

- вручено уполномоченному представителю ПОДРЯДЧИКА;

- отправлено заказным письмом с уведомлением по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора;

- отправлено ценным письмом с описью вложения по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

При этом уведомление считается полученным по истечении 3 рабочих дней с момента поступления уведомления в почтовое отделение адресата.

**10. Изменение, прекращение и расторжение договора.**

10.1. Расторжение настоящего Договора допускается:

10.1.1. по соглашению сторон;

10.1.2. по инициативе ЗАКАЗЧИКА, в том числе в виде одностороннего расторжения настоящего Договора;

10.1.3. по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.2. ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием причиненных убытков в следующих случаях:

10.2.1. систематическое (2 раза и более) нарушение ПОДРЯДЧИКОМ сроков оказания услуг и (или) выполнения работ;

10.2.2. задержка ПОДРЯДЧИКОМ начала оказания услуг и (или) выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от ЗАКАЗЧИКА или собственников помещений в многоквартирном доме;

10.2.3. неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных Договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) ПОДРЯДЧИКОМ требований к качеству услуг и (или) работ и (или) технологии проведения работ;

10.2.4. неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с условиями настоящего Договора;

10.2.5. прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права ПОДРЯДЧИКА на производство работ;

10.2.6. нарушение ПОДРЯДЧИКОМ сроков оказания услуг и (или) выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по любому из многоквартирных домов;

10.2.7. нарушение срока замены банковской гарантии, установленного настоящим Договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;

10.2.8 выявление ЗАКАЗЧИКОМ после заключения настоящего Договора факта недействительности представленной ПОДРЯДЧИКОМ банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).

10.2.9. неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ.

10.3. Заказчик принимает решение об одностороннем расторжении Договора и в письменной форме уведомляет об этом подрядную организацию. Способы направления уведомлений: вручение уполномоченному представителю, письмо заказное с уведомлением. Заказчик обязан направить уведомление о расторжении Договора о проведении капитального ремонта не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора о проведении капитального ремонта с подрядной организацией. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты Договора о проведении капитального ремонта, причины, послужившие основанием для расторжения Договора, и документы, их подтверждающие.

10.4. После расторжения настоящего Договора, работы, произведенные ПОДРЯДЧИКОМ к моменту расторжения Договора, принимаются ЗАКАЗЧИКОМ в порядке и на условия, указанных в разделе 7 настоящего Договора.

10.5. Если сумма задолженности ЗАКАЗЧИКА перед ПОДРЯДЧИКОМ за выполненные работы при расторжении Договора превышает общую сумму штрафных санкций по настоящему Договору (задолженность ПОДРЯДЧИКА перед ЗАКАЗЧИКОМ) – разница должна быть перечислена ЗАКАЗЧИКОМ на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА в соответствии с п.5.3 Договора.

10.6. При расторжении настоящего Договора по любым основаниям ПОДРЯДЧИК обязан возвратить ЗАКАЗЧИКУ аванс в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента расторжения настоящего Договора.

10.7. Расторжение настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения настоящего Договора.

10.8. В случае досрочного расторжения Договора по обстоятельствам, указанным в пункте 10.2 Договора, ЗАКАЗЧИКОМ оплачиваются работы, фактически выполненные ПОДРЯДЧИКОМ на дату расторжения Договора в соответствии с п.5.4. настоящего Договора. В данном случае ПОДРЯДЧИК несет гарантийные обязательства, установленные Договором, на фактически выполненные работы, при этом гарантийный срок исчисляется с момента расторжения Договора.

10.9. При досрочном расторжении Договора незавершенный работами объект передается ПОДРЯДЧИКОМ по акту приема-передачи ЗАКАЗЧИКУ.

**11. Прочие условия**

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и считается заключенным с даты подписания уполномоченными лицами обеих Сторон.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае возникновения спора в связи с исполнением настоящего договора он подлежит решению путем переговоров, при не достижении согласия – спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Костромской области.

11.4. В целях оперативного обмена документами Стороны договорились о возможности использовать в качестве официальных, имеющих юридическую силу, документы, переданные сторонами в письменной форме факсимильной связью и (или) в форме электронного документа, переданного по электронной почте, с последующим обменом оригиналами этих документов по почте, либо курьером.

11.5. Неотъемлемыми частями Договора являются приложения:

1. Адресный перечень
2. Техническое задание на выполнение работ
3. Акт открытия объекта для выполнения работ
4. Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирном доме
5. Информационная карточка
6. Сводный/ объектный/локальный сметный расчет

**11.Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** | **ЗАКАЗЧИК** |
|  | Некоммерческая организация  «Фонд капитального ремонта  многоквартирных домов  Костромской области» |
|  | Адрес: 156000, г. Кострома,  ул. Советская, 9а  т/ф 8(4942) 47-24-02  http://kapremont44.ru  ИНН/КПП 4401116190/440101001  ОГРН 1144400000040  р/счет № 40603810051004000335  в Костромской РФ АО Россельхозбанк г. Кострома  БИК 043469731  кор/счет № 30101810600000000731 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Родионов/  м.п. |

Дата Дата

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Адресный перечень

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № лифта | серия дома | Адрес многоквартирного дома | лифт | Этажность здания | Фактическая грузоподъемность, кг | Тип проекта | Стоимость, руб. | | Стоимость всего, руб. |
| стоимость проектной документации | стоимость работ по замене лифта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

График выполнения работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Вид работы | Срок выполнения работ по видам, дни | Этапы выполнения работ | |
| 1 | Оценка технического состояния общего имущества многоквартирного дома и проектирование капитального ремонта по замене лифтов |  | 1 этап |  |
| 2 этап |  |
| 3 этап |  |
| 2 | Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным к эксплуатации, ремонт лифтовых шахт |  | 1 этап |  |
| 2 этап |  |
| 3 этап |  |

Общий срок на выполнение всех видов работ составляет \_\_\_ дней

где:

1 этап - подготовительные мероприятия;

2 этап - выполнение работ;

3 этап - документальное оформление выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 4

договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А К Т** | | | | | | | | | | | |
| открытия объекта для выполнения работ | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Основание: Договор №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года (далее - договор) | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «­­­­\_\_\_\_\_»\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.  (населённый пункт) | | | | | | | | | | | |
| Комиссия в составе: | | | | | | | | | | | |
| Представителя заказчика НКО «Фонд капитального ремонта» | | | | | | | | | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | |
| (Должность) | | | | | | | | (Подпись) | | (Ф.И.О.) | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| (Должность) | | | | | | | | (Подпись) | | (Ф.И.О.) | |
|  |  | |  |  | | | |  | |  | |
| Представителя подрядчика | |  | | | | | | | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | |
| (Должность) | | | | | | | | (Подпись) | | (Ф.И.О.) | |
|  |  | |  |  | | | |  | |  | |
| Представителя лица, осуществляющего управление данным многоквартирным домом | | | | | | | |  | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | |
| (Должность) | | | | | | | | (Подпись) | | (Ф.И.О.) | |
|  | | | | | | | |  | |  | |
| Представителя органа местного самоуправления | | | | | |  | | | | | |
| В лице |  | | | | | | | | | | |
| (Должность) | | | | | | | | (Подпись) | | (Ф.И.О.) | |
|  | | | | | | | |  | |  | |
| Представитель собственников помещений в многоквартирном доме | | | | |  | | | | | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | |
| (Должность) | | | | | | | | (Подпись) | | (Ф.И.О.) | |
|  |  | |  |  | | | |  | |  | |
| 1.Составила настоящий акт о том, что комиссия передает, а Подрядчик на основании договора подряда принимает для выполнения ремонтных работ объект: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта указывать согласно п.1.1. договора) | | | | | | | | | | | |
| 2.Комиссией определено: | | | | | | |  | |  | |  |
| • точка подключения к электроэнергии | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | (Указать точку и щиток) | | | | |
| • место подключения и слива воды | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | (Указать место) | | | | |
| • место размещения бытовых помещений и складирования материалов | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | (Указать место) | | | | |
| • место размещения (вывоза) строительных отходов (мусора): полигон ТБО, км. | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | (Указать полигон ТБО, км.) | | | | |
| 3. С момента подписания настоящего акта, Подрядчик несёт полную ответственность за сохранность имущества (если таковое имеется, оформить актом передачи) и противопожарную безопасность на переданном объекте. | | | | | | | | | | | |
| 1. Ответственное лицо за проведение работ по капитальному ремонту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   При открытии объекта проведен осмотр и фотофиксация (фотоматериалы хранятся у ПОДРЯДЧИКА И ЗАКАЗЧИКА в течение срока действия договора). | | | | | | | | | | | |

Приложение № 5

к договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**А К Т**

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении

капитального ремонта в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта указывать согласно п.1.1. договора)*

Комиссия в составе:

Председателя

*(должность ФИО)*

И членов комиссии –

представителей Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» в лице:

*(должность ФИО)*

Представителей федеральных органов исполнительной власти и / или органов власти субъектов Российской федерации и / или органов местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность ФИО)*

Представителя территориального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилищной инспекции *(должность ФИО)*

Представителя управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность ФИО)*

Представителя лица, осуществляющего строительный контроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность ФИО)*

Представителя подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность ФИО)*

Представителя проектной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность ФИО)*

Представитель подрядной организации на выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность ФИО)*

Представителя собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных общим собранием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(№ квартиры ФИО)*

Комиссия постановила:

1. Подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предъявлены комиссии к приемке выполненные работы по замене лифта, установленного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, идентификационный (заводской, регистрационный) номер лифта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Замена лифта производилась в соответствии с утвержденной проектной и сметной документацией.
3. Декларация № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ о соответствии лифта требованиям регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» оформлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование организации)*.
4. Работы по замене лифта выполнены в сроки:

Начало работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончание работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Стоимость работ по Краткосрочному плану реализации региональной программы, актуальному на дату приемки выполненных работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего |  | руб. |  | коп. |
|  | |  |  |  |

6. Стоимость работ по проектной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего |  | | руб. |  | коп. |
| в том числе: | | |  |  |  |
|  | |  | руб. |  | коп. |
|  | |  | руб. |  | коп. |

7. Стоимость работ по договору:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего |  | | руб. |  | коп. |
| в том числе: | | |  |  |  |
|  | |  | руб. |  | коп. |
|  | |  | руб. |  | коп. |

8. Фактическая стоимость работ по замене лифта - стоимость объекта по акту о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справке о стоимости выполненных работ по форме № КС-3:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего |  | | руб. |  | коп. |
| в том числе: | | |  |  |  |
|  | |  | руб. |  | коп. |
|  | |  | руб. |  | коп. |

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом)* передана документация в следующем объеме:

- Паспорт лифта.

- Руководство (инструкция) по эксплуатации (завода-изготовителя).

- Проектная документация.

- Копия договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_.

1. Проведена проверка наличия и комплектность сопроводительной документации, а также контрольный осмотр лифта.
2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 60 (шестьдесят) месяцев с момента подписания настоящего акта.
3. Настоящий акт составлен в \_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого члена комиссии и 2 экземпляра Генподрядчику.

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

1. Лифт, установленный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ идентификационный (заводской, регистрационный, др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер) соответствует требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011, находится в исправном состоянии, обеспечивающим его безопасную работу.
2. Предъявленные к приемке работы по замене лифта выполнены в полном объеме в соответствии утвержденной проектной и сметной документацией, с заводскими инструкциями и технической документацией производителей оборудования, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам, и государственным стандартам.
3. Лифт (идентификационный (заводской, регистрационный, др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер) может быть введен в эксплуатацию.
4. Лифт (идентификационный (заводской, регистрационный, др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер) передан лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 6

к договору №\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ**

МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

ПО АДРЕСУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕМОНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | *Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирного дома Костромской области»* |
| ПОДРЯДЧИК: |  |
| ТЕХНИЧЕСКИЙ НАДЗОР: НКО «ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА» | ФИО ТЕЛ. |
| ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ: | ФИО ТЕЛ. |
| СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ: |  |

В случае возникновения аварийных ситуаций при производстве работ обращаться в отдел технического надзора

НКО «Фонд капитального ремонта» **г. Кострома, ул. Советская, д. 9а,**

1. **Техническая часть**

Приложение № 2 к аукционной документации (в электронном виде)

1. **График выполнения работ**

График выполнения работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Вид работы | Срок выполнения работ по видам, дни | Этапы выполнения работ | |
| 1 | Оценка технического состояния общего имущества многоквартирного дома и проектирование капитального ремонта по замене лифтов | 50 | 1 этап | Не более 10 дней |
| 2 этап | Не более 30 дней |
| 3 этап | Не более 10 дней |
| 2 | Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным к эксплуатации, ремонт лифтовых шахт | 50 | 1 этап | Не более 10 дней |
| 2 этап | Не более 30 дней |
| 3 этап | Не более 10 дней |

Общий срок на выполнение всех видов работ составляет 100 дней

где:

1 этап - подготовительные мероприятия;

2 этап - выполнение работ;

3 этап - документальное оформление выполненных работ.